

Webinar:
Nieuwe
afvalscheidingsverplichtingen
voor professionelen in Brussel

-
Lokale economische
stimulatoren

Facilitator Bedrijfsafval
recyclepro@leefmilieu.brussels

Martin Neys — Adeline Monseu

14/09/2023

Doelstellingen van de webinar

1. Inleiding (20 min)

- Wie zijn wij?
- Demo <https://recyclebxlpro.be/nl/>
- Hoe werken we samen met u?
- Kwesties van goed afvalbeheer

2. Regelgevingscontext (20 min)

- Verplichtingen & Beginselen

3. Focus per stroom (20 min)

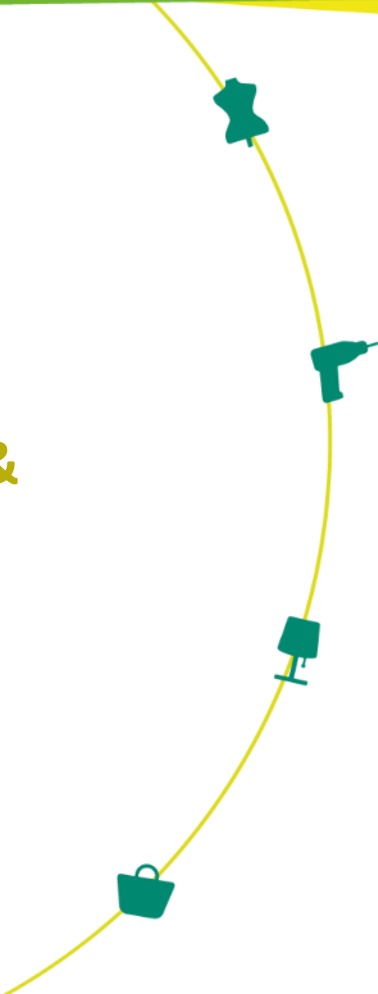
- Goede praktijken per soort afvalstroom

4. De controle van naleving van de regels in Brussel (10-15min)

- Joris Geypen - Inspectiedivisie BE

5. Conclusie (20 min)

- Samenvatting van de stappen van de afvalstrategie
- Vragen/antwoorden



1. Inleiding & context

Wie zijn wij?

Begeleiding van de facilitator bedrijfsafval

100 % gratis!



ADVIES

- ✓ Advies
- ✓ Afvaldiagnose
- ✓ Begeleidingen



COMMUNICATIE

- ✓ Websites <https://recyclebxlpro.be/>
<https://environnement.brussels/pro>
- ✓ Tools voor pro's



DOCUMENTATIE

- ✓ Goede praktijkfiches, Veelgestelde vragen
- ✓ Gidsen, studies, diverse inhoud
- ✓ Filmpjes



HELPDESK

- ✓ Antwoorden op diverse vragen
- ✓ Informatie over activiteiten, materialen, enz.
- ✓ E-mail: recyclepro@leefmilieu.brussels



OPLEIDINGEN

- ✓ Per thema
- ✓ Per doelgroep
- ✓ Zie recyclebxlpro.be/nl/opleidingen



100 % gratis => één mailadres: recyclepro@leefmilieu.brussels

Professionals ?

Bedrijf	Onderneming	Associatie	Administratie
Om het even welke status			
Zelfstandige	OCMW	Natuurlijke persoon	...

Restaurant	Adviesbureau	Hotel	Snack	School
Om het even welke sector				
Sportclub	Ziekenhuis	Handel	Cultureel centrum	...

Begeleidingsinstrument: opleidingen

Sector	Detail	Datum	
Opleider	Hub	12/04/23	
Divers, Andere	Overheidsinkoper Bxl	16/05/23	
Gemeenten	Collectief	5/06/23	
Handelzaken & Bedrijven	Voedingswinkel en horeca	} Opgenomen webinar https://youtu.be/wxl7KloZdh u	12/06/23
Handelzaken & Bedrijven	Niet – voedingswinkels		12/06/23
Handelzaken & Bedrijven	Markthandel		19/06/23
Gemeenten	Collectief → Nieuwe datum binnekort + opgenomen webinar	3/07/23	
Opleiders/ tussenpersonen	2. Federaties	12/09/23	
Opleiders/ tussenpersonen	3. Lokale actoren (vzw's, GEL, 1819, incubators, enz.)	14/09/23	
Universiteiten & Scholen	Universiteiten & Hogescholen	16/10/23	
Schoonmaakbedrijf	Schoonmaakbedrijf buiten Ceria	13/11/23	
Divers, Andere	Openbare instanties (behalve gemeenten)	5/12/23	
Gemeenten	Individueel/WSL		
Divers, Andere	Opname van de webinar		
Divers, Andere	Workshop verzamelaar /Handerlaarsvereniging		
Opleiders /Tussenpersonen	1. Facilitators		
Univerisiteiten & Scholen	Middelbare scholen		

Begeleidingsinstrument: on-site diagnose



Diagnostic déchets

Synthèse des recommandations pour améliorer la gestion des déchets dans votre organisme

Le diagnostic déchets en bref

Le diagnostic déchets analyse l'ensemble des aspects liés à la prévention et à la gestion des déchets dans votre organisme. Il permet d'identifier les mesures prioritaires permettant d'améliorer la performance de votre unité, afin de produire moins de déchets, mieux les trier, mieux les valoriser, et comprendre quelles obligations vous concernent.

Cette synthèse vous permet d'identifier les mesures les plus efficaces et/ou à faibles coûts, d'identifier vos points forts et vos manquements.

L'objectif est de vous soutenir dans vos démarches pour respecter vos obligations de tri et de gestion ainsi que de vous orienter vers le zéro-déchets, conformément aux objectifs du Plan de gestion des ressources et des déchets de la Région Bruxelles Capitale.



Informations générales

	Organisation	Nom Activité Principale Personne de contact Email Téléphone	Colège des Collis Pâtisseries Claire Thery claire.thery@collegesdescollis.be 02 773 06 78
	Site, bâtiment concerné	Nom du lieu Adresse Présence d'un espace/lieu dédié de stockage des déchets avant collecte	Colège des Collis Avenue des Epaveurs 58, 1150 Woluwe-St Non
	Diagnostic	Réalisé le Par Téléphone Email	9/10/23 Martin Keyts 0478 26 30 99 martin.keyts@brusselschools.be
	Activités pratiquées sur le site	Activités de commerce & de vente Conception, production et d'expédition de produits Activités de bureau Activités d'hébergement Activités médicales Activités de cuisine, restauration, traiteur Activités d'événementiel Présence de déchets dangereux Gestion des médicaments périssables ou non-altérés	Non Non Non Non Non Oui Non Non Non

Page 1/4



La réduction des quantités de déchets et le tri : deux priorités

La réduction des déchets et le tri sont indispensables pour s'engager dans un processus de

Cela permet :

- D'économiser des matières premières épuisables et précieuses,
- De limiter les impacts sur l'environnement et sur le climat et, au niveau local, d'avoir moins recours à l'incinération ou au stockage de déchets,
- De maîtriser les coûts liés à la gestion de ces déchets (collecte, recyclage, valorisation énergétique, élimination).

Plusieurs axes sont à envisager pour atteindre ces objectifs :

- Mieux acheter, c'est penser aux déchets futurs dès l'étape du choix d'achat,
- Mieux utiliser, mieux gérer ses stocks pour éviter le gaspillage,
- Mieux jeter, utiliser les produits tant que l'on peut s'en servir, donner ou vendre ce dont on ne se sert plus, trier ce qui peut être recyclé et réintroduit dans la chaîne de production, et composer ses déchets organiques.

Pour vous aider dans vos démarches, consultez le site <https://recyclehelp.be>

La performance de votre organisme dans la prévention et la gestion de ses déchets :



Liste de nos recommandations :

Le rapport identifie les mesures prioritaires pour améliorer significativement la performance de votre organisme dans la prévention et la gestion de ses déchets, autrement dit :

- Réduire la quantité de déchets produits
- Mieux les trier et mieux les valoriser
- Comprendre et mettre en œuvre vos obligations réglementaires

Page 2/4



Chaque mesure est détaillée dans la suite de ce rapport :

Mesures de prévention	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Tri	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Valorisation	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Stockage et collecte	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Pertinence du matériel	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Engagement et implication	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Monitoring	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Conformité réglementaire	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Durabilité des achats	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Eco-conception des produits	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
Lutte contre le gaspillage & optimisation	Verbe + description en 10 mots max	Score
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4
	Verbe + description en 10 mots max	4

Page 3/4



Mesures prioritaires :

Dés maintenant :

Mesures de prévention	Description de la mesure
Tri	Description de la mesure
Conformité réglementaire	Description de la mesure

Dans les deux ans :

Lutte contre le gaspillage & optimisation	Description de la mesure
Stockage et collecte	Description de la mesure
Pertinence du matériel	Description de la mesure

Et maintenant ?

Passer aux étapes suivantes pour améliorer les performances déchets de votre organisme, être en ordre avec vos obligations et réduire vos factures :

- Consultez les annexes pour avoir le détail des mesures et des bonnes pratiques proposées,
- Fiches circulaires ou documents en interne aux équipes concernées et présentez-le à votre direction,
- Procédez à l'action !

Résumez toutes les informations concernant les obligations et les primes sur <https://recyclehelp.be>

Le facilitateur déchets des professionnels et son helpdesk restent à votre disposition pour :

- Répondre à toutes vos questions et vous fournir des exemples de bonnes pratiques, les bons outils et contacts pertinents,
- Aider des actions de sensibilisation de votre personnel ou de vos usagers à la gestion des déchets,
- Vous conseiller sur les possibilités de subventions.

Les services du Facilitateur sont gratuits



Begeleidingsinstrument: sociale media



Bruxelles Environnement - Leefmilieu Brussel
20 088 abonnés
2 mois •

A partir du 1er mai, les entreprises de la Région de Bruxelles-Capitale doivent se conformer à de nouvelles réglementations concernant le tri des **#biodéchets** et l'optimisation du **#tri** des autres **#déchets**. Vous cherchez de l'aide pour vous accompagner dans cette période de changement? Faites appel au facilitateur déchets de Bruxelles Environnement! Au programme: séances d'information, **#formations**, **#diagnostics** déchets et bien d'autres. Découvrez tous les services offerts: <https://lnkd.in/eYHfjJue>

Vanaf 1 mei moeten bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voldoen aan de nieuwe regelgeving inzake het sorteren van **#bioafval** en het optimaliseren van de **#sortering** van overig **#afval**. Zoekt u hulp om u door deze periode van verandering te loodsen? Doe een beroep op de afvalfacilitator van Leefmilieu Brussel! Op de agenda: informatiesessies, **#opleidingen**, **#afvaldiagnoses** en nog veel meer. Ontdek alle aangeboden diensten: <https://lnkd.in/eSRpjhNZ>



TRI DES DÉCHETS POUR LES PROFESSIONNELS
AFVALSORTERING VOOR PROFESSIONALS



 Vous et 36 autres personnes

13 replications

https://www.linkedin.com/posts/bruxelles-environnement-leefmilieu-brussel_biodaechets-tri-daechets-activity-7056565372203716608-k9xr7utm_source=share&utm_medium=member_desktop

[FAQ CRISIS](#)[ONDERNEMERSGIDS](#)[TOOLS](#)[NIEUWS](#)[EVENTS](#)[CONTACT](#)

BRUSSEL : HERVORMINGEN BETREFFENDE HET BEROEPSAFVAL VANAF MEI 2023

18 April 2023 | Vergunningen & Verplichtingen

[Home](#) > [Blog](#) > Brussel : hervormingen betreffende het beroepsafval vanaf mei 2023



In mei zullen een aantal wijzigingen binnen het Agentschap Net Brussel een directe impact hebben op het afvalbeheer van handelszaken en bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. We maken de stand van zaken op in dit artikel.

WAAROVER GAAT HET?

Het Agentschap Net Brussel is hervormingen gestart die vanaf de maand mei **veranderingen** met zich meebrengen voor de **handelszaken** en **bedrijven** die gebruik maken van zijn diensten voor de **ophaling van hun beroepsafval**. Deze veranderingen zijn enerzijds het gevolg van de wijziging van het **tarifieringsbesluit** en anderzijds van de reorganisatie van de **ophaalschema's** door de **sorterverplichting** van voedingsafval ingevolge een nieuwe Europese richtlijn.

Heb jij een handelszaak of een bedrijf en heb je het gevoel door de bomen het bos niet meer te zien door al de informatie die op je afkomt? Hier volgt een overzicht van de komende veranderingen, zodat je weet wat je moet doen met je beroepsafval.

DE NIEUWE VERPLICHTING OM VOEDINGSAFVAL TE SORTEREN

Ter herinnering:

<https://1819.brussels/nl/blog/brussel-hervormingen-betreffende-het-beroepsafval-vanaf-mei-2023>

Gerelateerde gidsen

Qua stedenbouw

Qua milieu

Qua activiteit

Qua personeel

Andere verplichtingen

Begeleidingsinstrument: communicatie kit



Geachte mevrouw, geachte heer,

We schrijven u vandaag omdat u een essentiële partner bent om de circulaire economie in Brussel in de praktijk te brengen. Op 1 mei worden er bepaalde nieuwe verplichtingen van kracht die zijn aangekondigd in BRUDALEX, een wettelijk kader voor de transitie naar een circulaire economie, met name via **gescheiden ophaling van bedrijfsafval en hergebruik**. In dat kader biedt Leefmilieu Brussel een gratis dienst voor begeleiding, advies en van opleiding om professionals te begeleiden naar een optimaal afvalbeheer. Het is voor alle Brusselse ondernemingen de gelegenheid om zich samen in te zetten voor de circulaire economie.

U bent een waardevolle schakel om die informatie over te brengen bij een groot publiek van professionals. Wij bezorgen u dan ook met plezier een communicatie- en informatiekits om uit te delen – aan zo veel mogelijk mensen, dus houd u niet in ;-).

U kunt deze kit downloaden [via deze link](#). De kit bevat de volgende onderdelen:

- 1) **Webbanners** (FR en NL) die u kunt opnemen in uw website/in uw nieuwsbrieven en die doorverwijzen naar de site www.recyclebxlpro.be, waarop alle nuttige informatie voor alle professionele sectoren is terug te vinden;
- 2) **informatieflyer** (FR en NL) die u kunt versturen of afdrukken (in A5-formaat) (u kunt op verzoek ook gedrukte exemplaren verkrijgen [via deze link](#));
- 3) **interviews** en getuigenissen (tekst/video) die u naar wens kunt delen;
- 4) een infographic met een samenvatting van de soorten professioneel afval waarvoor de sorteerverplichting geldt.
- 5) een voorstel voor **sociale media posts**;
- 6) **Videos** van getuigenissen;
- 7) **informatiefiches** en een **gids voor goede praktijken**.

Nom	↑
1_Bannière Web	
2_Flyer du Facilitateur Déchets	
3_Interviews FR et NL	
4_Visuels	
6_Fiches Bonnes pratiques gestion déchets professionnels	
5_Posts_Réseaux_Sociaux_FACPRO.xlsx	

⇒ Deze kit is toegankelijk via [deze link](#)

Begeleidingsinstrument: goede praktijkfiches

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 1

SAMENVATTING VAN DE VERPLICHTINGEN

PREVENTIE

“Het beste afval is het afval dat niet bestaat”

Denk eerst en vooral aan het beperken van het geproduceerde afval en het hergebruiken van alle materialen die kunnen zijn. Het milieu wint en jij ook: minder of geen afval betekent vaak een vermindering van kosten en besparingen.

Voor advies over preventie en hergebruik, zie:

- zie adviesfiche nr. 7 “Hoe het bewustzijn van uw medewerkers en bezoekers te vergroten”
- zie adviesfiche nr. 8 “Hoe het bewustzijn van de schoonmaaddiensten te vergroten”
- zie adviesfiche nr. 22 “Hoe geef je een tweede leven aan je afval”
- zie adviesfiche nr. 26 “Beperkingen en goede praktijken inzake eenmalig gebruik”

ALGEMENE VERPLICHTINGEN

ALLE SECTOREN



Sorteer afvalstromen (types) in afzonderlijke containers voor elk van hen, zonder ze te mengen met restafval.

→ zie adviesfiche nr. 3 “Sorteringsverplichtingen voor professioneel afval”



Gebruik de juiste zakken en containers.

→ zie adviesfiche nr. 4 “Materialen en eilandjes voor het sorteren”



Afval verwijderen door het over te dragen aan een erkende exploitant, of in het geval van kleine hoeveelheden, door het naar een afvalverzamelings- en/of verwerkingsinstallatie (bv. Recypark) te brengen

→ zie adviesfiche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”

→ zie adviesfiche nr. 3 “Sorteringsverplichtingen voor professioneel afval”

→ zie adviesfiche nr. 11 “Verwijdering en afgifte van afval”



Bewaar bewijs van goed afvalbeheer (contracten en traceerbaarheidsdocumenten).

→ zie adviesfiche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”

Versie — juni 2023

1

Begeleidingsinstrument : flyer

Wenst u het afvalbeheer binnen uw organisatie te verbeteren, de hoeveelheid afval te beperken, beter te sorteren of meer inzicht te verwerven in de verplichtingen binnen uw sector?

Alle professionele 'producenten' van niet-huishoudelijk afval in Brussel (bedrijven, handelaars, overheidsinstanties enz.) kunnen gratis bij de facilitator bedrijfsafval terecht voor hulp en begeleiding.



2 FACILITATOREN HELPEN U OP WEG:

1 Facilitator bedrijfsafval

Alle afvalstromen
► recyclepro@leefmilieu.brussels

2 Facilitator afval en vergunningen voor de sector in de kringlooeconomie

Begeleiding van bedrijven:

- in de aanvraag van een milieuvergunning (voor afvalverwerking of -inzameling)
- in de aanvraag van het einde van de afvalstatus
- in het opstellen van een geldig kwaliteitsbeheersysteem (KBS)

► permit_circ_waste@environnement.brussels



02 775 75 75
LEEFMILIEU.BRUSSELS



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar
www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

⇒ Deze flyer zal hier worden afgedrukt en verspreid (Hub, gemeente Jette, sorteergidsen, u?)

⇒ Sorteeringinfografie hier beschikbaar : <https://recyclebxlpro.be/nl/hulp/#docs>

Referentie site & tools

<https://recyclebxlpro.be>

Deze site is **DE** referentiesite in Brussel.

Alle informatie is hier te vinden, evenals een FAQ met veel voorkomende vragen en hun antwoord.

Link naar FAQ: <https://recyclebxlpro.be/nl/faq/>

Hoe werken we samen met u?

1. **Contact en Helpdesk :** recyclepro@leefmilieu.brussels
 - Te communiceren aan uw leden voor advies en begeleiding
 - Te gebruiken door u voor :
2. **Mede-organiseren of deelnemen aan speciale bewustwordings- of trainingsactiviteiten**
3. **Het benadrukken van succesverhalen en goede voorbeelden**
4. **Het opstarten van pilotprojecten voor beheer (bijv. Horeca Brussel)**
5. **Bijdragen aan uw thematische publicaties**

1. Inleiding & context

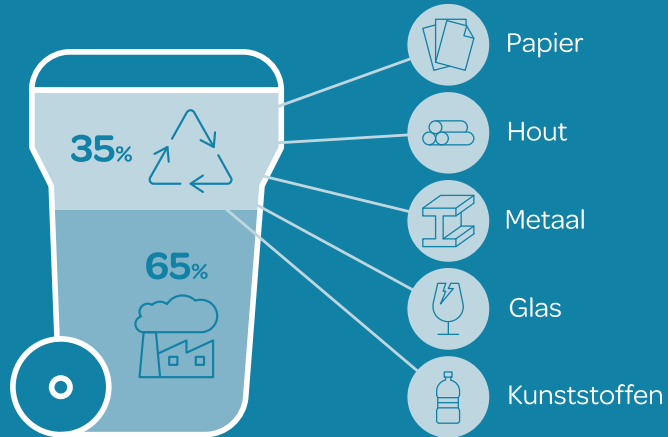
Kwesties van goed afvalbeheer



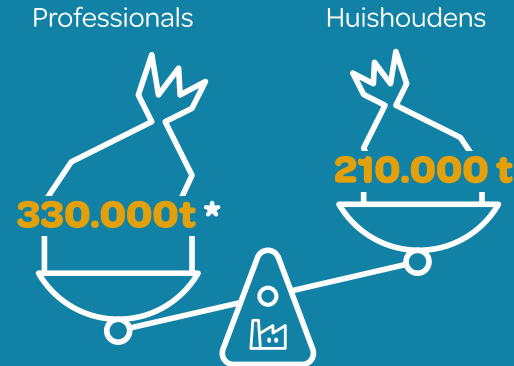
Bedrijfsafval in Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Huidige situatie

Verwerking van bedrijfsafval geproduceerd in Brussel



Hoeveelheid verbrand restafval



* Buiten bouw- en sloopafval

Bedrijfsafval in Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Doelstelling 2030

Vermindering van niet-huishoudelijk afval per werknemer van **20%**

Het gewicht van te verbranden
restafval verminderen



70% gerecycleerd afval
bereiken



Bedrijfsafval in Brussels Hoofdstedelijk Gewest

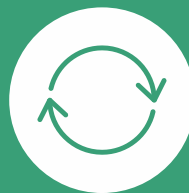
Hoe?



Sorteren



Milieubeheer



Hergebruik
verhogen



De Facilitator
bedrijfsafval raadplegen
(recyclepro@leefmilieu.brussels)

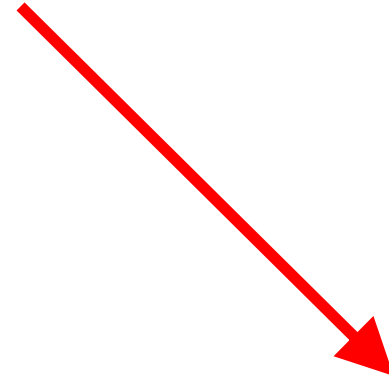
2. Regelgevingscontext

Vast te stellen
verplichtingen &
basisbeginselen



Goede praktijkfiches

- Raadpleeg de best practice sheets van de facilitator bedrijfsafval om de inhoud van deze presentatie te verdiepen.



→ Zie ook Fiche
goede praktijken #1

Het begrip afval



Wat is afval?

“elke stof of voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen”

2 categorieën:

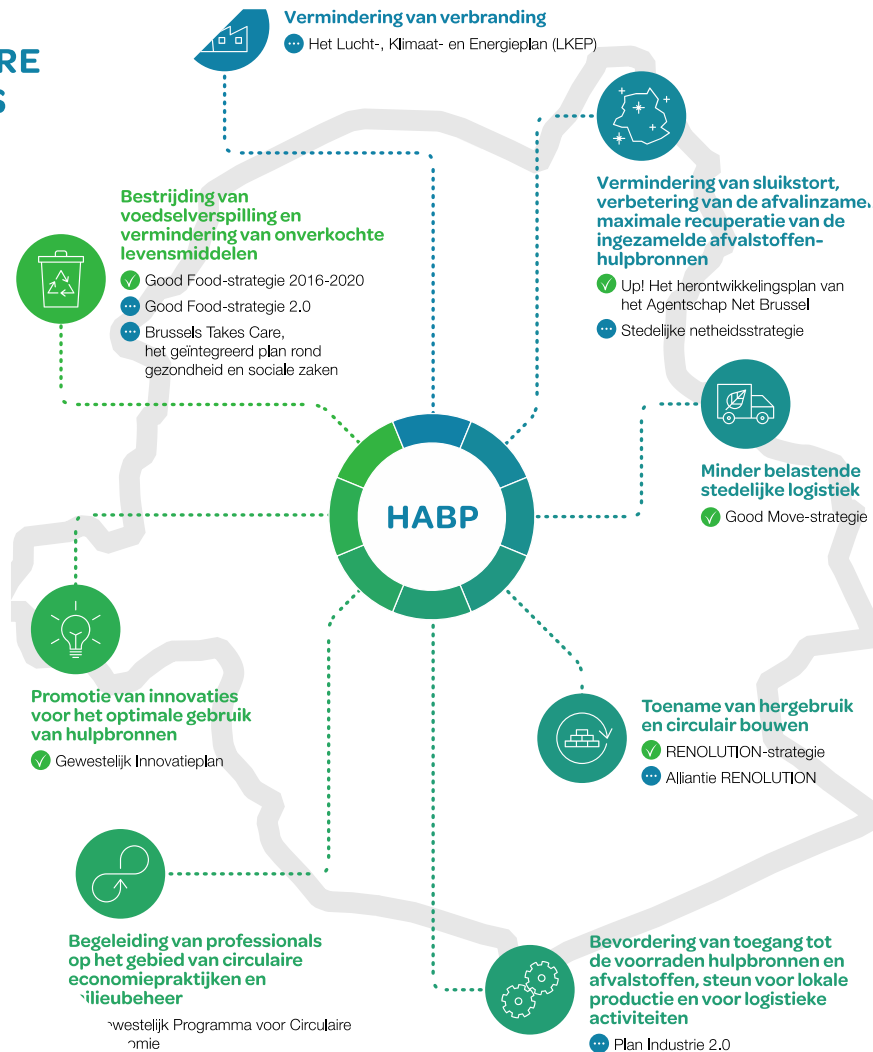
- **Huishoudelijk afval** van de gebruikelijke activiteit van huishoudens en waarvan de ophaling uit belastingen wordt gefinancierd
- **Industrieel afval** (voor professioneel gebruik/hoeveelheid/volume)
 - gevaarlijk (bv. zuur, slib, ...)
 - inerts (bv. keramische afvalstoffen, stenen, ...)
 - niet-gevaarlijk en niet-inert (bv. kartons, glazen, ...) en waarvan de ophaling wordt gefinancierd door afvalophalers (commerciële dienst)

NB: Sommige afvalstoffen zijn niet langer afval wanneer ze een recycling- of andere nuttige toepassing hebben ondergaan en voldoen aan specifieke criteria => bijproduct/End of Waste (EOW)

LINK TUSSEN HET HABP EN ANDERE GEWESTELIJKE BELEIDSTHEMA'S

Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP)

- 2018-2023
- +60 Metingen



- ✓ Bestaande plannen
- In ontwikkeling

HAPB

Strategische assen



SD1: Bestuur
Leiding, wetten , ERP,
sectoren



SD2: Huishouden



SD3 : Scholen



SD4 : Professionals



SD5 : Bouw



**SD6 : Nieuwe
economie**



SD7 : Afvalophalers

Brudalex 2.0



Brudalex 2.0



Compostering (wijk/industrieel)

Vaststelling van een juridisch kader voor de installatie van industriële/wijkcomposteerinstallaties



Dierlijke bijproducten

Definitie van regels voor bepaalde stromen/bedrijfsomstandigheden



Afvalstoffen in de gezondheidszorg

Hervorming van de wetgeving inzake afvalstoffen van activiteiten in de gezondheidszorg



Producten voor eenmalig gebruik

Omzetting van de SUP Richtlijn voor 05/07/2021



Matrassen

Invoering van UPV voor matrassen



Sorteerplicht voor professionelen

Uitbreiding van de doelstromen



Bijkomende inzamelpunten

Vrijstelling van milieuvergunning



In dienst van Circulaire Economie

be circular be.brussels

4 belangrijke verplichtingen

1. Afvalstromen sorteren



2. Gebruik de juiste zakken en containers



3. Afval (laten) verwijderen



Afvalophaling door een professional of afgifte met attest aan een recyclagepark

4. Bewijs van goed beheer van uw afval bewaren (traceerbaarheidsdocumenten)



Gevaarlijk afval: apart beheer



Het beste afval is het afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** => duurzame en logische keuze

→ **Zie ook
goede praktijkfiche #1**

Verplichting 1: Verplicht sorteren



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



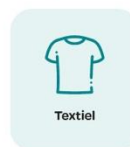
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

25 stromen?! Ja, maar...

- Focus op **hoofdstroom** => bewaar de rest netjes en sorteer door **ophaler** of **Recypark**
- Sommige **combineerbare stromen** mogen in **dezelfde container** als ze elk in aparte zakken worden geplaatst
- Een andere aanpak voor **gevaarlijk afval** (zie verder)

→ Zie ook
goede praktijkfiche #3

Verplichting 2: Aangepaste inzamelingsmateriaal: een ruime keuze!

**Kleine zakken
10-100l**



**Zakken
300l - 1 000l**



**Kleine container
die kan worden
teruggebracht**



**Paletbox,
IBC, rek**



**Container op
wielen
140 l-5 000 l**



Praat met je afvalophaler!

- Type container
- Volume
- Wielen of niet
- Stapelbaar
- Gesloten, open
- Verdichting
-

**Gedeeltelijke
ondergrondse
containers**



**Bakken/Containers
5 m³-30 m³**



**Stationaire-monoblok
persmachine**



**Bolcontainer
900 l/2500l**



Goede praktijken: Materiaal en sorteereilanden



Verwijder afzonderlijke vuilnisbakken



Plaats sorteereiland



Overige sorteerapparatuur



Zorg voor **containers die zijn aangepast aan het volume en de gesorteerde afvalstromen**

- Verschillende openingen volgens type afvalstroom
- Weergave en instructies
- Kleurcodes



Reinig en ledig ze regelmatig!



Slecht gesorteerd afval kan niet worden gerecycled en zal worden verbrand!
Omgekeerd zal het gesorteerde afval in staat zijn om als een nieuwe grondstof te dienen.

→ Zie ook
goede praktijkfiche #4

Verplichting 3: Voorwaarden voor PRO-toegang tot Recyparks

Praktische regelingen

3 Recyparks PRO:

- **Humaniteit** (Humaniteitslaan 350, 1190 Vorst)
- **Zuid** (Brits Tweedelegerlaan 671, 1190 Vorst)
- **Noord** (Rupelstraat, nabij Van Praetbrug, 1000 Brussel)

Voorwaarden:

- Afval gesorteerd en identificeerbaar
- Geen bulk
- Geen « geweigerd » afval in het voertuig
- 3 m³ per dag, met uitzondering van bepaalde te betalen fracties
- ...

=> meer informatie per afvalstroom op
<https://pro.arp-gan.be/nl/recypark>

Toegelaten voertuigen

Recypark Noord / Zuid

Aanvaard 

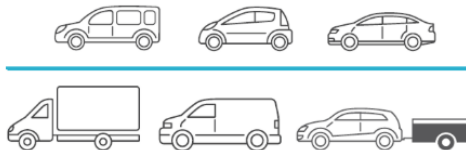
Hoogte 1,85 m MAX.



Recypark Humaniteit

Aanvaard 

Alle voertuigen van minder dan 3,5 ton.



Geweigerd afval

- ✗ Restafval
- ✗ Geneesmiddelen
- ✗ Tapvaten
- ✗ Asbestafval
- ✗ Gasflessen, gaspatronen en LPG-tanken
heliumflessen
- ✗ Vuurwerk en andere explosieven, munitie
- ✗ Laboratoriumproducten
- ✗ Radioactieve stoffen
- ✗ Verbrandingsmotoren
- ✗ Auto-onderdelen
- ✗ Afdekkingsmateriaal voor daken
(« roofing »)
- ✗ Aarde, zand, steenkool en roet
- ✗ Boomstronken en boomstammen
(diameter van de stam > 30cm, lengte > 2m)
- ✗ Vrachtwagenbanden
- ✗ Professionele elektrische en
elektronische apparaten
- ✗ Houtzaagsel

Verplichting 4: Traceerbaarheid: Beheer & administratie



Zijn afval beter kennen = OPTIMALISEREN & VERMINDEREN

- **Bewijs** van sortering en traceerbaarheid (**verplicht**)
 - Traceerbaarheidsdocument bv. factuur, inzamelattest,...
 - Bijhouden van een afvalregister



5 jaar bij te houden



[Lijst van erkende en geregistreerde afvalophalers in de afvalsector](#)

[Vereenvoudigde lijst van actieve afvalophalers in het BHG](#)

- Een **geregistreerde afvalophaler** voor de ophaling van afvalstoffen (**verplicht**)
 - Geregistreerde ophaler en vervoerder, of
 - Afgifte van kleine hoeveelheden bij erkende inzamelings- of verwerkingsinstallaties (bv. Recypark)
- Een aangewezen **afvalbeheerder binnen** uw organisatie (optioneel exclusief risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
- **Beheersdoelstellingen en -indicatoren** (optioneel)
- **Opvolging budget en kosten** (optioneel)



→ Zie ook
goede praktijkfiche #2

Voorbeelden van bewijs van goed beheer

Contrat concernant l'enlèvement et le traitement des déchets

N° de contrat client: ☐ N° de client: ☐

Nom: N° de client:

Adresse de facturation: Téléphone:

Code Postal: Télécopie:

E-mail:

Représenté par:

Declarant avoir convenu ce qui suit:

Article 1: Récipients mis à disposition par Renewi:

Sacs

Type de déchets	Volumen par sac en litres	Charges de sacs par nouveau	Prix par sac, traitement compris, €	Fréquence de collecte	Tarif d'ab. / mois, €

Conteneurs basculants

N° de cont.	Type de déchets	Volumen de conteneur	Fréquence de vidange	Tarif d'ab. / cont. / mois, €	Poids max. ad. en kg	Traitements en masse extra payés (*)	Cadenas (**) €
1	déchets mixtes	660 litres	1 fois / semaine	99,90 €	1000 kg	Jaune	0,00 €

Tarif d'abonnement = location conteneur + collecte + traitement + taxes éventuelles.

(*) Déchets en vrac / entrée: ☐ Collecté d'office ☐ Collecte sur demande explicite du client

(**) Qui du non-prix p. cadenas à la commande du cont.: ☐ € / mois

Conteneurs amovibles/Be-Low

N° de cont.	Type déchets	Volumen m³	Couvert/fermé/compacteur/Be-Low	Location/mois/cont. €	Prix de transport € Solo Comb.	Frais de traitement/tonne €

Prix de transport par trajet: S (simple) = 1 conteneur par trajet C (en combiné) = 2 conteneurs par trajet.

Lieu de placement: De la rue sur place à reprise client

Remarques:

Article 2: Le contrat prend cours en date du 01/11/2018

Tous les montants sont hors TVA de 21%. Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions spécifiques de vente mentionnées au verso de ce contrat ainsi que des conditions d'acceptation des déchets et marque son accord. Le contrat est conclu pour une durée de 12 mois. Le client s'engage à mettre les conteneurs basculants à disposition de Renewi conformément au document "descriptif de l'emplacement des conteneurs".

Rédigé en deux exemplaires et signé pour accord le 25/11/2018 12

Référence contrat N°			
Adresse de Collecte:			
Avenue Rogier,			
1030 Schaerbeek			
25 sacs, soit par			
Intitulé	Qté par Semaine	Nb de semaines	Quantité Totale
Sacs 80 litres "déchets résiduels" (O.M.)			
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	12	12,00
Sacs de 50L en "PMC"			
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 50L en "PMC" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/2011.			
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019			-6,00
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			
Sacs de 30L "Jaune"			
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 30L "Jaune" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/2011.			
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019			-6,00
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			
m3 - Vrac Papier-Carton			
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
m3 - Vrac Papier-Carton - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/2011.			
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019			-6,00
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			

Aanvullende verplichtingen voor handelaars

Artikel 17 van de algemene politieverordening gemeenschappelijk voor de 19 gemeenten (2020)

§1. De uitbater van een handelszaak of een inrichting die toegankelijk is voor het publiek, de leurhandelaar of elke persoon die gemachtigd is om op de openbare ruimte te verkopen, is verantwoordelijk voor het **proper houden van de openbare ruimte** in de onmiddellijke omgeving van de handelszaak of inrichting.

§2. De handelaars in onmiddellijk en buiten te verbruiken voedingswaren doen het nodige opdat hun klanten de openbare ruimte rondom hun handelszaak niet vuilmaken. Daartoe moeten zij **voldoende vuilnisbakken ter beschikking stellen die duidelijk zichtbaar en vlot toegankelijk zijn**, deze vuilnisbakken **regelmatig legen en onderhouden**, het **zwerfafval afkomstig van hun handelszaak verwijderen** en de directe omgeving van hun handelszaak schoonmaken.

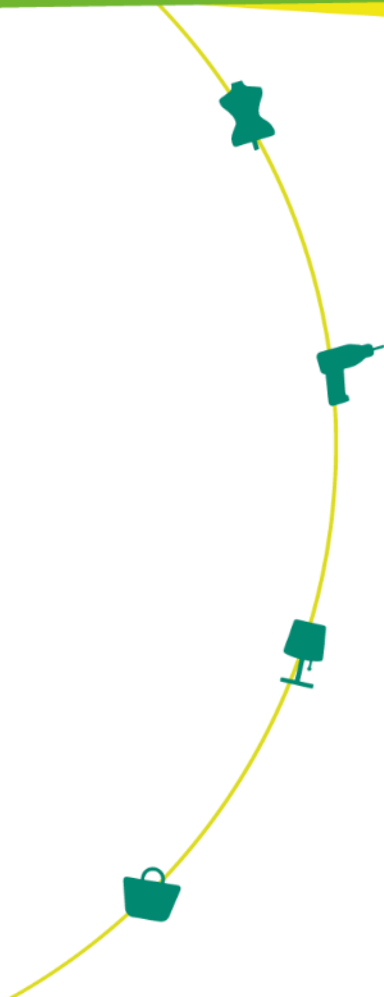
§3. De schoonmaak wordt verricht door toedoen van de bevoegde overheid op kosten van de handelaar/inrichting indien deze zich niet schikt naar de bepalingen van dit artikel. Deze bepaling is van toepassing op zowel de leurhandel en marktkramen als op vaste handelszaken, zoals frituren en fastfoodzaken.

§4. De **horecazaken** (hotels, restaurants en cafés) moeten bovendien voorzien zijn van een **voldoende aantal asbakken** in verhouding tot het aantal personen die roken in de omgeving van deze horecaondernemingen.



3. Focus afvalstroom

Focus op bepaalde
afvalstromen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023

Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Textiel

Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

- Plastic verpakking geaccepteerd in **PMD**: **Plastic/ Metaal /Drankkartons**:

Schaaltjes, vlotjes & bakjes

- Vleesbakjes, kaas
- Champignons, aardbeien
- Ijsdozen, cacao, wasgoed

Potjes, bekers & tubes

- Potten met kerstomaatjes, olijven, room
- Plastic bloempotten
- Plastic bekers
- Tandpasta tube, gel, crème

Folies

- Multipacks van blikken, flessen, toiletpapier
- Films die tijdschriften omhullen

Zakken & zakjes

- Plastic zakken
- Zakken kaas, groenten, chips



Medische apparaten



Piepschuim



PLASTIC VERPAKKINGEN



Flessen



Flacons



Schaaltjes, vlotjes en bakjes



Potjes en tubes



Folies, zakken en zakjes



Drankcapsules

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



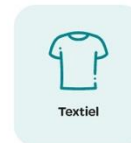
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Voedingsafval

NIEUWE SORTEERVERPLICHTING VANAF MEI 2023



Doel: beperking van de milieu-impact
en optimalisering van de beheerskosten

⇒ productie van compost of biogas
(via biomethanisatie)



Bioafval groepeert samen:

- Voedingsafval
- Groenafval (reeds verplicht)



WAT HOUDT DIT IN?



Keuken- en tafelfafval:

Afval van maaltijdbereiding:

Schillen, snijresten,
eierschalen, enz.

Resten van maaltijden:

Gekookte of rauwe groenten, koolhydraten, fruit,
sauzen, vleesresten,...



Ander voedselafval:

Niet klaargemaakte fruit en groenten
Onverkochte en beschadigde voedingsmiddelen,
verrot of vervallen
Andere: koffiegruis, thee, koffiefilters, papieren
servetten

Behandeling van bioafval

De behandeling van bioafval bij professionals

Tegenwoordig zijn de vier **juridische** oplossingen die door het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** zijn goedgekeurd:

1. Het verzamelen van bioafval door een geregistreerde afvalophaler

Verschillen tussen afvalophalers !

- Soorten afval die in de stroom van het bioafval worden aanvaard, variëren (*beenderen, eierschalen, pitten, schelpen, composteerbare/biologisch afbreekbare verpakkingen, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Reiniging van containers door de afvalophaler of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. "Bedrijfscomposting" rechtstreeks uitgevoerd door de professional, zonder voorafgaande milieuvergunning (MV) binnen de grenzen van de regionale regelgeving

Behandeling van bioafval

Composteren in het bedrijf (zonder MV)

- Nieuw Brudalex 2.0
- **Wettelijke verplichtingen:**
 - ❖ Het volume van de opslag- en afgifteruimte voor het bioafval mag op geen enkel moment meer bedragen dan 25 m³.
 - ❖ **Mogelijkheid om bioafval te composteren, maar:**
 - Geen inzameling voor een derde partij
 - Compost wordt uitsluitend **ter plaatse gebruikt** door composterende deelnemers, d.w.z. de afvalproducenten. Geen persoonlijk gebruik of verkoop van de compost.
 - ❖ **Opleidingsverplichting voor de sitebeheerder**
(De eerste "sitebeheerder"-opleidingen zijn eind oktober 2022 van start gegaan)



Behandeling van bioafval

De behandeling van bioafval bij professionals

De vier **juridische** oplossingen die door het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** zijn goedgekeurd:

1. Het verzamelen van bioafval door een geregistreerde afvalophaler

Verschillen tussen afvalophalers !

- Soorten afval die in de stroom van het bioafval worden aanvaard, variëren (*beenderen, eierschalen, pitten, schelpen, composteerbare/biologisch afbreekbare verpakkingen of vervallen voedingsmiddelen die nog verpakt zijn, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Reiniging van containers door de afvalophaler of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. "Bedrijfscomposting" rechtstreeks uitgevoerd door de professional, zonder voorafgaande milieuvergunning (MV) binnen de grenzen van de regionale regelgeving

3. Kleine compost ≤ 1000 ton/jaar (met MV)

4. Grote compost > 1000 ton/jaar (met MV, openbaar onderzoek, overlegcomité, advies van de DBDMH)

Gidsen bioafval

**INFOFICHES AFVAL**

VOEDSELVERSPILLING BIJ PROFESSIONALS VOORKOMEN EN TEGENGAAN

1. DE UITDAGINGEN ROND VOEDSELVERSPILLING

Wat is de oorzaak van voedselverspilling (of kortweg 'verspilling' in deze fiche)?

- ☐ resten op het bord (verbruik)
- ☐ verspilling tijdens de bereiding (keuken en service)
- ☐ verspilling in de voorraden

Wetgevinge uitdagingen: tegen eind 2022 zullen ondernemingen bioafval aan de bron moeten sorteren. U zult zich dus intern moeten organiseren om dit afval te sorteren en verspilling tegen te gaan.

Het is een mooie kans om deze afvalfractie te proberen verkleinen.

Financiële uitdagingen: een duurzaam en ambitieus plan tegen verspilling kan de hoeveelheid voedingsafval verminderen, waardoor het volgende **goedkoper** wordt:

1. **grondstoffen** die verloren gaan door voedselverspilling: wat werd weggegooid,
2. **het personeel** dat die verloren voeding bereidt: wat het personeel klaarmaakt, moet worden verkocht en niet worden weggegooid.
3. de directe en indirecte **kosten** voor het beheer van het **voedingsafval**: minder afval betekent minder kosten voor de afvalverwerking.

Leefmilieu Brussel helpt u minder voedsel te verspillen. Neem gerust contact op met de 'Facilitator bioafval pro'. Hij kan u helpen of doorverwijzen!

Contact: biodeschetspro@environnement.brussels

**De regionale context**

De strategie **Good Food** is een overheidsbeleid en een initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het doel: **Duurzame Voeding (DV)** centraal stellen in de stadynamiek.

Hoe?

Door voeding in al haar dimensies te benaderen: **economisch, sociaal en ecologisch**:

- **'beter produceren'**: lokaal gezonde voeding kweken en verwerken met respect voor het milieu
- **'goed eten'**: smakelijke, evenwichtige voeding binnen ieders bereik

Good Food maakt ook van voedselverspilling een prioriteit en gebruikt daarvoor verschillende labels:



Voedselverspilling tegengaan is een van de streefdoelen van Good Food. Benieuwd hoe u dit label kunt krijgen? Lees er alles over op goodfood.brussels

PAGINA 1 VAN 12 - INFOFICHES BIOAFVAL
VOEDSELVERSPILLING BIJ PROFESSIONALS
DECEMBER 2021

https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_ga_spillagealimentaire_nl.pdf

**INFOFICHES AFVAL**

BIOAFVAL SORTEREN VOOR PROFESSIONALS

1. DE OPTIMALISATIE VAN HET BEHEER VAN BIOAFVAL

Eind 2022 zullen professionals verplicht zijn om hun bioafval te sorteren met het oog op valorisatie.

Tegen eind 2022 geldt die verplichting dus voor alle professionals: privé- en overheidsbedrijven, horeca, scholen, ziekenhuizen, supermarkten, markten, gemeenten, OCMW's, producenten enz. Kortom, iedereen die bioafval voortbrengt, namelijk voedingsafval en plantaardig afval uit tuinen en parken.

Om aan deze verplichting te voldoen, moet u zich als professional dus organiseren, uw afval sorteren en een erkende inzamelaar vinden of uw bioafval zelf hergebruiken.



Volgens een Brusselse studie in de horeca* bestaat 30 tot 80% van het volume aan 'restafval' uit biologisch afval. Dat is goed voor gemiddeld 50% van het afvalgewicht in de horeca, en een grote fractie in talloze andere sectoren (handel, scholen, ziekenhuizen enz.).

2. WAAROM SORTEREN?

Om de natuurlijke cyclus te respecteren en zo het milieu te beschermen!

Voedingsafval dat bij het restafval wordt gegooid, eindigt in een verbrandingsoven. Dat is zonde! Door dit bioafval te sorteren, kan het via compostering of biometaniseratie worden **hergebruikt**. Het wordt dan **natuurlijke meststof** die de aarde voedt en de natuurlijke cyclus rond maakt. Bij biometaniseratie wordt ook biogas opgewekt, een niet-fossiele energiebron!

Maar wist u dat u door het sorteren van organisch afval ook kunt **besparen** op de kosten voor de inzameling van afval?

Door dit afval apart te houden, kunt u **tot 35% besparen** op de kosten voor het leegmaken van uw restafvalbakken. Want de ophaling van een bioafvalbak is doorgaans goedkoper dan het legen van restafvalbakken. U kunt die ophalingskosten trouwens helemaal vermijden door zelf (een deel van uw voedingsafval te composteren (zie de specifieke infofiche hierover).

¹ Studie van Leefmilieu Brussel



PAGINA 1 VAN 14 - INFOFICHES BIOAFVAL
BIOAFVAL SORTEREN VOOR PROFESSIONALS
DECEMBER 2021

https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_tri_biodeschet_nl.pdf

**INFOFICHES AFVAL**

Gids voor bedrijfscompostering

40

→ Zie ook goede praktijkfiche #19

PAGINA 1 VAN 14 - INFOFICHES BIOAFVAL
BIOAFVAL SORTEREN VOOR PROFESSIONALS
DECEMBER 2021

https://environnement.brussels/sites/default/files/NOTE_20230118_GuideCompostage_NL.pdf

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



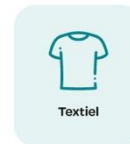
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Verpakkingsfolies

Plastic verpakkingsfolies = LDPE-kunststoffolies

- Rekbare films gebruikt om pallets te verpakken
- Thermokrimphoezen
- Zakken met (propere) grondstoffen in



=> **apart te sorteren**: bespreek dit met jouw **afvalophaler** of afgifte bij **recyclagepark**



Polyethyleenschuimfolie => apart sorteren



Plakband => restafval



Land- en tuinbouw dekzeilen => apart sorteren



Piepschuim (EPS)

Nieuwe **VERPLICHTING**
sinds 1 mei 2023

Wit piepschuim = geëxpandeerd polystyreen (EPS), in breekbaar materiaal bestaande uit kleine balletjes:

- Piepschuim verpakking
- Piepschuim bakken
- Piepschuim isolatiemateriaal (in de vorm van platen)



=> **apart te sorteren**: bespreek dit met jouw **afvalophaler** of afgifte bij **recyclagepark**

Piepschuim

Andere stromen



×



Gekleurd piepschuim => afzonderlijk te sorteren (zie afvalophaler)



×



Piepschuim schalen => PMD

×



Isolatieschuim PUR => afzonderlijk te sorteren (zie afvalophaler)



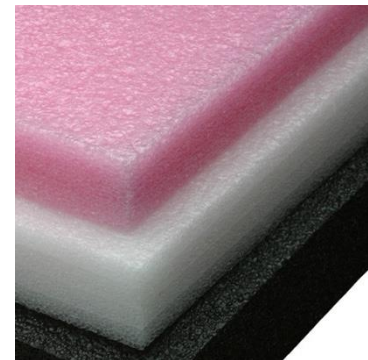
×



Verpakkingschips => restafval



Verwar piepschuim niet met **polypropyleen (PP)**: de laatste is veel elastischer



Vuil piepschuim (bv. door voeding) => restafval of specifieke behandeling (zie afvalophaler)

Kunststof omsnoeringsbanden

Nieuwe **VERPLICHTING**
sinds 1 mei 2023

Plastic omsnoeringsbanden, gebruikt om verpakkingen te sluiten of voorwerpen strak op pallets te houden (2 soorten PET- en PP-plastics)



=> **apart te sorteren**: bespreek dit met jouw **afvalophaler** of afgifte bij **recyclagepark**



PET- of PP-
omsnoeringsbanden

Andere stromen



Stalen omsnoeringsbanden => te sorteren met het metaal



Textielbanden => apart te sorteren



Omdat PET- en PP-banden moeilijk te onderscheiden zijn, worden ze in dezelfde container verzameld => de afvalophaler zal ze scheiden.



3 combineerbare stromen: Piepschuim, omsnoeringbanden, folies



GOED OM TE WETEN

Na het sorteren en **scheiden** van deze 3 afzonderlijke stromen in **3 aparte en specifieke zakken**, stellen sommige afvalophalers voor om ze te plaatsen in/naast de container voor papier en karton en ze op te halen op hetzelfde moment als de **papier-karton-stroom**



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



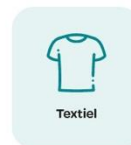
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Harde plastics

Nieuwe **VERPLICHTING**
sinds 1 mei 2023

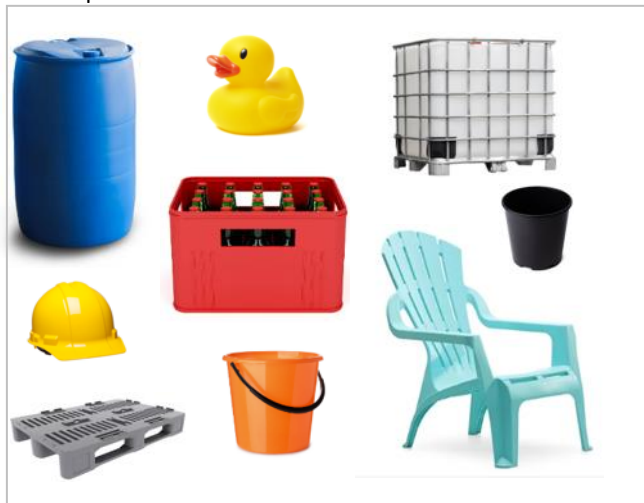
Hard = betreft het materiaal en de stijve vorm,
ongeacht het type kunststof (LDPE, PP, PVC,...)



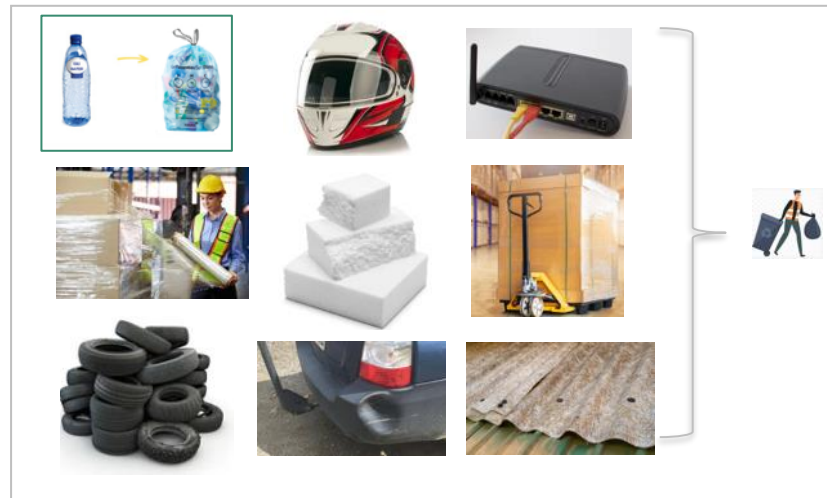
=> **apart te sorteren**: bespreek dit met jouw **afvalophaler** of afgifte bij **recyclagepark**



Harde plastics



Andere stromen en gemeente materialen => **niet te mengen en apart te sorteren**



Door de veel voorkomende combinatie van materialen bij harde plastics = **handmatige of geautomatiseerde** sortering voor recyclage

=> **AFVALPREVENTIE** : **herbruikbare** trommels en pallets, grote containers

→ **Zie ook**
goede praktijkfiche #17

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



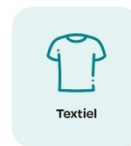
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Houtafval

Nieuwe **VERPLICHTING**
sinds 1 mei 2023

- **Hout A** → onbehandeld → nieuw product
 - Pallets
 - Kratten van massief hout
 - Houten haspels
 - Constructiehout: balken, planken, bekisting
 - Overblijfselen van onbehandeld zaagsel
- **Hout B** → licht behandeld en ongevaarlijk → recyclage of energierterugwinning
 - Spaanplaat
 - Beschilderd hout en hout met lak/vernis
 - Hout met textiel
- **Hout C** → sterk bewerkt en gevaarlijk → energierterugwinning
 - Elektrische palen
 - Spoorbielzen
 - Hekpalen

HOUT A



HOUT B



HOUT C



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



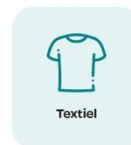
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Metalen

- Ferro metalen
 - Staal
 - Ijzer
 - Kobalt
 - Nikkel
 - Gadolinium
- Non-ferro metalen
 - Koper
 - Lood
 - Aluminium
 - Zink
 - Brons
 - Messing
 - Witmetaal

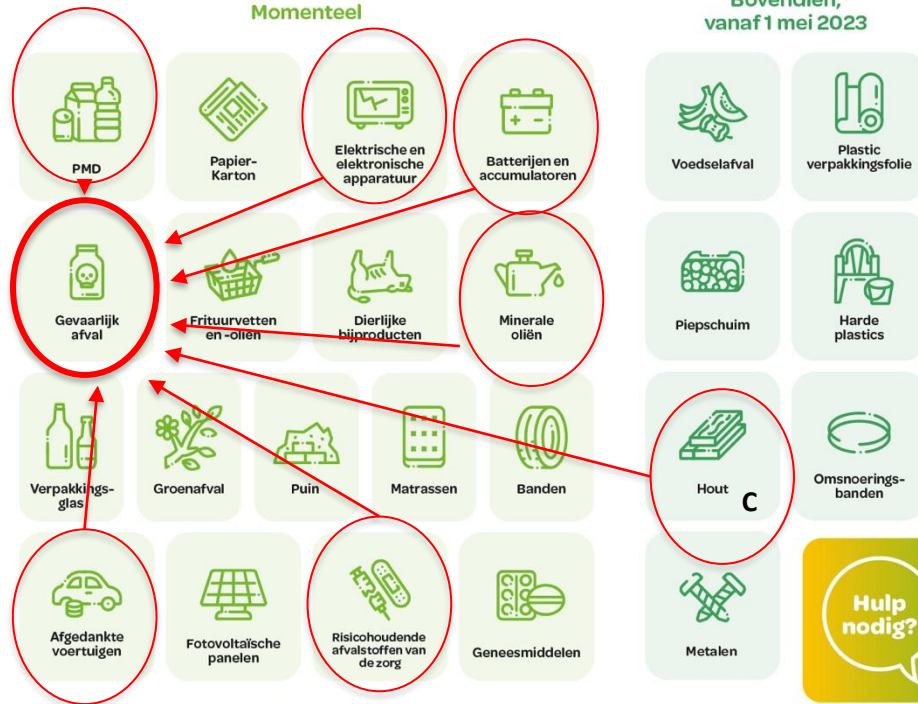


→ Positieve stromen: aanzienlijk financieel gewin!

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023

Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Textiel

Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Gevaarlijk afval

Waarom moeten ze apart behandeld worden? Ze vormen een gevaar voor levende organismen en het milieu en besmetten het ander afval waarmee ze in contact zouden komen met hetzelfde gevaar

Hoe herken je ze gemakkelijk?

Vermeldingen en pictogrammen (veiligheidsinformatieblad)



Vorige pictogrammen



Voorbeelden van gevaarlijke afvalstoffen:

- toners en inktcartridges met gevaarlijke stoffen
- Batterijen en accumulatoren
- Sterk behandeld hout
- Gebruikte oliën (smeerolie)
- Afgedankte voertuigen
- vernissen, cosmetica en verven op basis van oplosmiddelen
- asbestafval,
- oppervlaktedesinfectiemiddelen en hydroalcoholische gels
- Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

Specifieke verplichtingen

1. **Opslag** in specifieke zones en afzonderlijke containers
2. Afgifte aan/inzameling door **erkende afvalophalers**
3. **Bewijs van afvalbeheer** met aanvullende informatie
4. Voldoen aan de voorwaarden en hoeveelheden van de **milieuvergunning**, indien van toepassing



Leid uw personeel op en ken de juiste handelingen in geval van een lek

Goede praktijken: Gevaarlijk afval en PMD



Speciale focus op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8l
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen wasmiddelflessen/onderhoudsproducten

• ammoniak	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkeers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit



PMD zak ok!



- Een onderhoudsproduct met een van de bovenstaande pictogrammen of andere die links niet staat (bij diegene die wel aanvaard worden)
- Elke niet-lege onderhoudsproduct
- Andere onderhoudsproducten dan wasmiddel: chemische stof, olie, pesticiden, lijmen, vernissen, verven, siliconenbuizen, enz.
- Elke onderhoudsproduct met kinderveiligheidsdop
- Elke onderhoudsproduct, zelfs leeg, **van meer dan 8 liter**
 - Apart opslaan en apart te verwijderen => gevaarlijk afval
 - In gesloten afvalcontainers plaatsen (voor het vermijden van lek op de grond)
 - Voorzien van absorberend papier bij lek



➔ Zie ook
goede praktijkfiche #6

Gevaarlijk afval en milieuvergunning



VERPLICHTE MILIEUVERGUNNING

Voor stortingen van meer dan:

- 1 m² gevaarlijk vast afval;
- 50 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt/brandbaarheid lager dan 21°C;
- 500 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt boven 21°C;
- 5m² afval van elektrische en elektronische apparatuur.

=> Zich strikt houden aan de hoeveelheden en voorwaarden van de milieuvergunning, indien van toepassing

Gevaarlijk afval, opslag



Gevaarlijke afvalstoffen in een van ander afval gescheiden opslagzone plaatsen

- In veilige en luchtige kasten of opbergruimten
- Indien de opslagruimte zich buiten bevindt: in gesloten containers, beschermd tegen slecht weer/zon en met een afgebakende veiligheidszone (wand of 3 meters errond)
- De opslagzone moet gesloten zijn en de toegang voor het publiek verboden
- Een teken aanbrengen dat de toegang voor het publiek verboden is en dat de opslagzone gevaarlijke afvalstoffen bevat (veiligheid - brand – brandweer)



Gevaarlijke afvalstoffen opslaan in geschikte containers

- Goedgekeurd, gesloten, lekvrij en duurzaam voor het afval dat het moet opvangen
- Gescheiden per afvalstroom en geëtiketteerd
- Gescheiden voor incompatibele stoffen in verschillende recipiënten/reservoirs (om het risico op gevaarlijke reacties te vermijden, bv. zuurbasis)

Voor gevaarlijke vloeibare stoffen

- Zorg voor retentie/kuipbakken met een voldoende volume (om lek in de grond of riolen te voorkomen)
- Het is verboden producten over te gieten in de opslagzone (tenzij specifieke toelating)

Afbeeldingen in opslagzone

- Een pictogram van het rookverbod
- Instructies voor het reageren op een accidentele lekkage

Plaats een geschikte brandblusser dicht bij opslagzones en veiligheidsinstructies



Afvalstromen zijn niet gescheiden en onbeveiligd/onbegrensd gebied



**Best practices &
hulpmiddelen**

**5. Premies & steun,
Goed om te weten!**

Premies voor het sorteren van afvalverpakkingen



Voorwaarde: Gebruik een afvalophaler die is aangesloten bij Valipac of Fost Plus (PMD)

1. Premie recyclage (industrieel verpakkingsafval)

- Plastic verpakkingsafval: 30 EUR/ton
- Verpakkingsafval van hout: 10 EUR/ton
- Metaalafval: 10 EUR/ton

2. Premie container (industrieel verpakkingsafval)

- Containers voor de selectieve inzameling van industrieel verpakkingsafval — forfaitaire hoeveelheid afhankelijk van het volume van de container

3. Premie zak (industrieel verpakkingsafval)

- Voor de selectieve inzameling van kleine hoeveelheden verpakkingsafval: EUR 0,50/zak (folies, piepschuim, omsnoeringsbanden)

4. Startpremie (industriële verpakkingsafval of PMD)

- Voor bedrijven die beginnen met het sorteren van verpakkingsafval (eenmalige premie van 150 EUR voor industriële verpakkingen en 75 EUR voor PMD)



Meer info: [Valipac](#) (industrieel verpakkingsafval) of [FOST PLUS](#) (huishoudelijke verpakkingen)

Steun en premies

PREMIE VOOR PMD-AFVAL



Om het selectief inzamelen van PMD-verpakkingen te stimuleren, heeft Fost Plus een startpremie van €75 geïntroduceerd. Per bedrijfsnummer wordt slechts één premie uitgekeerd.

Hoe krijg ik het? Zorg ervoor dat je afvalinzamelaar is aangesloten bij Fost Plus en zij zullen je helpen het te krijgen.

Ga voor meer informatie naar de [FOST PLUS website](#)

PREMIES EN STIMULANSEN VOOR MATRASSEN



COMPENSATIES VOOR DE OPSLAG VAN AEEA



PREMIE VOOR GEBRUIKTE SMEEROLIE



Andere steun en oproepen tot het indienen van projecten

Er zijn ook andere soorten ondersteuning in de vorm van:

→ **Labels** die uw actie herkennen om de milieu-impact te verminderen met ondersteuning:

- [Het Label Ecodynamische Onderneming](#)
- [Good Food Resto-label](#)
- [Good Food Kantine-label](#)

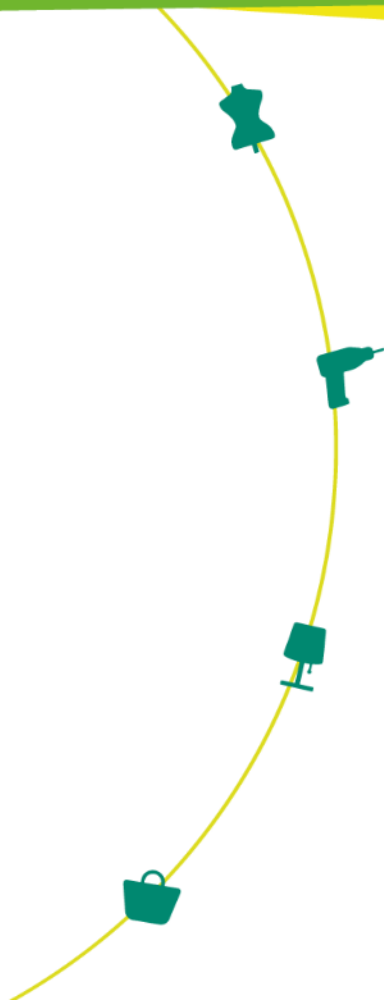
→ **Subsidies** en steun via oproepen voor het indienen van projecten:

- [Open Soon](#)
- [Local&Together](#)
- [Be Circular](#)

→ zie [subsidie-zoekmachine 1819](#)

4. Controle

Presentatie door Joris
Geypen – Afd. Inspectie bij
Brussel Leefmilieu



4. Conclusie

Samenvatting van de
stappen van uw
afvalstrategie



Afvalstrategie - belangrijkste stappen



1. CONTROLEER UW **VERPLICHTINGEN** EN LEER MEER OVER **BEST PRACTICES**
2. UW **AFVAL IN KAART** BRENGEN:
 - a) **Vermijdbaar** afval => **PREVENTIE & BEWUSTMAKING**
 - b) Te **sorteren** afval en restafval
 - c) **Gevaarlijk** (strengere voorwaarden) en ongevaarlijk afval
3. **KWANTIFICEER UW AFVAL**: hoeveelheid, kosten, herkomst, samenstelling, enz.
4. **WORDT ONDERSTEUND** door een afvalinzamelaar of inzamel-/behandelingsinstallatie
5. **STIMULANSEN, LABELS EN OPROEPEN** VOOR PROJECTEN IDENTIFICEREN
6. **DOELEN STELLEN**: hoeveelheden, tarieven, frequentie van inzameling, enz.
7. **SENSIBILISEREN & TRAINEN** van personeel en schoonmaakpersoneel, klanten en bezoekers
8. **UITVOEREN**
9. **FEEDBACK** GEVEN, MOTIVATIE BEHOUDEN en **SUCCESEN VIEREN!!!**



4. Conclusie

Vragen & Antwoorden



Bedankt!

Leefmilieu Brussel
Facilitator Bedrijfsafval
recyclepro@leefmilieu.brussels