

AFVALBEHEER EN ADMINISTRATIE

HEFBOMEN OM UW AFVAL BETER TE LEREN KENNEN => OPTIMALISEER & VERMINDER UW AFVAL

1. Bewijs van afvalbeheer: verplichte sortering en traceerbaarheid
2. Contract met een erkende dienstverlener/afgifte bij een inrichting (zie voorwaarden)
3. Afvalverantwoordelijke binnen uw organisatie (optioneel behalve bij specifieke verplichtingen met betrekking tot gevaarlijk afval/ risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
4. Doelstellingen en indicatoren voor het beheer (facultatief)
5. Budget (facultatief)

VERPLICHT

Verwijdering van afvalstoffen

- Sluit met **geregistreerde of voor gevaarlijke afvalstoffen erkende dienstverleners (vervoerders EN inzamelaars)** contracten voor het ophalen of afleveren van afvalstromen (exclusief stilzwijgende overeenkomsten). Vraag offertes en vergelijk!
- Voor kleine hoeveelheden < 500 kg (en < 20 kg voor gevaarlijk afval uit de gezondheidszorg) is het mogelijk **om het gesorteerde afval zelf af te voeren, maar enkel via een erkende inzamelinrichting of afvalverwerkingsinrichting** (controleer de voorwaarden en zie onderstaande links)

Bewijs van afvalbeheer: sorteren en traceerbaarheid

- Bewaar **traceerbaarheidsdocumenten** (details op volgende pagina) die worden bezorgd door uw inzamelaar op het moment van ophaling of bij het afleveren van uw afval bij de inzamel- of verwerkingsinrichting
- Houd ze **5 jaar** bij

FACULTATIEF

Afvalbeheerder



Aanstelling van een **afvalbeheerder die verantwoordelijk is voor**

- Algemene follow-up van de sortering: het controleren van de kwaliteit van de sortering, het inwinnen van informatie bij het personeel bij geconstateerde problemen, het opzetten van trainingen enz.
- Boekhouding afvalstromen
- Interne audit & monitoring van indicatoren

Let op, elke **houder/producent van niet-huishoudelijk afval** (bedrijf, handel, zelfstandige, ...) wordt beschouwd als een afvalbeheerder die steeds onderworpen is aan de verplichtingen inzake sortering en bewijs van beheer/verwijdering van zijn afval. Er gelden ook specifieke verplichtingen voor beheerders van gevaarlijke afvalstoffen en afval uit de sector van de gezondheidszorg:

- zie adviesfiche nr. 6 “[Beheer van gevaarlijke afvalstoffen](#)”
- zie adviesfiche nr. 29 “[Beheer van afval in de gezondheidszorg](#)”

Budget voor afvalbeheer



- Bepaal het respectievelijke aandeel van 4 posten in uw afvalkosten:
 - Vervoer
 - Huur
 - Behandeling
 - Onregelmatigheden
- Mogelijkheid om de “interne kosten” van het beheer van uw afval te berekenen (tijd, afvalbeheerder, ...)
- Communiceer uw budget aan actoren in het afvalcircuit

Doelstellingen en indicatoren voor afvalbeheer



Voorbeelden:

- Geproduceerde hoeveelheden afval
- % van het afval dat werd gesorteerd
- % afval dat geschikt is voor hergebruik

Te vergelijken met bijvoorbeeld de **activiteitsgraad (over 3 jaar)**: aantal VTE's, omzet, aantal couverts/deelnemers, aantal verkochte producten, tonnage, ...

HOE BEREKENT U UW INDICATOREN

- afval wegen
- op basis van gegevens van de inzamelaar & vervoerder

Als u uw afval kent, zal u **gemakkelijker prioriteiten kunnen stellen**

MEER WETEN OVER DE VERSCHILLENDE TRACEERBAARHEIDSDOCUMENTEN

1. **Traceerbaarheidsdocumenten:** alle documenten die door de inzamelaar/handelaar/makelaar **of de** inzamel-/verwerkingsinrichting **aan de producent/houder van afvalstoffen** zijn afgeleverd

Ze vermelden de volgende punten:

- contactgegevens van de inzamelaar en de producent/houder van het afval (u)
- de coördinaten van de vervoerder (indien verschillend van de inzamelaar)
- de plaats waar de afvalstoffen worden overgenomen (indien een houder meer dan één adres heeft)
- data en frequentie
- hoeveelheden (ton, kg of m³)
- eindbestemming (adres)
- de verwerkingscode (code R of D)
- beschrijving van het afval
- de afvalcode (6 cijfers, bv. 15.01.02)

Er moet bepaalde aanvullende informatie worden verstrekt over de gevaarlijke afvalstoffen.

- zie adviesfiche nr. 6 “[Beheer van gevaarlijke afvalstoffen](#)”

Voorbeelden van aanvaarde documenten: facturen, CMR, overzichten/certificaten van uw inzamelaar, enz.

Als afval naar een **inrichting** wordt gebracht (bv. Recypark), vraag dan een bewijs van storting.

2. Het **afvalregister:** papieren of elektronisch overzicht van:
 - de hierboven genoemde traceerbaarheidsdocumenten
 - als de producent bepaalde afvalstoffen zelf verwerkt, een document met de hoeveelheid, de beschrijving en de 6-cijferige afvalcode

NB. Als professionelen op uw locatie afval produceren als onderdeel van hun professionele activiteit en het afval zelf verwijderen, hebt u van elk van hen een traceerbaarheidsdocument nodig (bv. de hersteller van printers haalt de toners op)



CONTACT & ONDERSTEUNING

Hebt u vragen, neem dan contact op met de [helpdesk](#) door een e-mail te sturen naar: recyclepro@leefmilieu.brussels

Er zijn nog andere **adviesfiches over professioneel afval** beschikbaar:

- Adviesfiche nr. 3 - Sorteerverplichtingen voor professioneel afval
- Adviesfiche nr. 6 - Beheer van gevaarlijke afvalstoffen
- Adviesfiche nr. 7 - Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers
- Adviesfiche nr. 8 - Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten
- Adviesfiche nr. 11 - Verwijdering en afgifte van afval
- Adviesfiche nr. 22 - Geef afval een tweede leven
- Adviesfiche nr. 29 - Beheer van afval in de gezondheidszorg



NUTTIGE LINKS

- Voor meer informatie over de traceerbaarheidsregeling: [wetgeving afvalproducent](#) en <https://recyclebxlpro.be/nl/>
- Voor meer informatie over het beheer en de afgifte van **elektronische** documenten inzake de traceerbaarheid van afvalstoffen, zie [Infofiche Afval](#)
- Lijst van inzamelaars in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
 - [Erkende inzamelaars voor gevaarlijke afvalstoffen](#)
 - [Geregistreerde inzamelaars voor ander \(niet-gevaarlijk\) afval](#)
- Voor storting bij een inrichting:
 - [Lijst van de vergunde afval inzamel- en verwerkingsinstallaties](#)
 - [Lijst van de vergunde inrichtingen voor de voorbereiding voor hergebruik](#)
 - [Lijst van de verwerkingsinrichtingen van afvalstoffen waar de einde-afvalfase wordt bereikt voor een afvalstroom](#)
- Belgische Federatie van bedrijven die actief zijn in de verwerking en recycling van afval: [DENUO](#)