

MATERIALEN EN SORTEEREILANDEN

DE SLEUTELS VOOR EEN OPTIMALE AFVALSORTERING:

- **Verwijder** afzonderlijke vuilnisbakken
- Plaats bij **voorkeur sorteereilanden** in de gemeenschappelijke ruimtes, in de buurt van de
 - plaatsen waar afval wordt gecreëerd
 - op plaatsen waar mensen langs- en samenkomen (gangen, kantines, overloop, enz.)
- Zorg voor containers/bakken die zijn aangepast aan het gesorteerde volume en de afvalstromen, met
 - **verschillende openingen** afhankelijk van het soort afval (bv. ronde opening voor PMD, smalle opening voor papier,...)
 - een goed **zichtbare uitleg** met de regels
 - een **kleurcode** om de bakken te onderscheiden: **geel** voor papier/karton, **blauw** voor PMD, **groen** of **oranje** voor bioafval en grijs voor restmateriaal.
- Plaats overal in de organisatie **dezelfde bakken** (hetzelfde formaat, dezelfde kleur, dezelfde volgorde)
- Controleer of vuilnisbakken regelmatig worden gesorteerd, schoongemaakt en geleegd.



Een sorteereiland verzamelt, op één plaats, bakken voor elke afvalstroom die afzonderlijk moet worden gesorteerd (PMD, karton/papier, organisch afval, restafval...)



OM UW BAKKEN GOED TE KIEZEN:

1. Identificeer eerst de **behoeften** (grootte, aantal, kleuren, aantal compartimenten, enz.)
2. Informeer dan bij fabrikanten en verdelers.

Informeer of de **inzamelaar** ook bakken voor het afval verhuurt.

Slecht gesorteerd afval kan niet worden gerecycleerd en zal worden verbrand! **Gesorteerd afval daarentegen kan worden gebruikt als nieuwe grondstof.**

VOORBEELDEN VAN SORTEEREILANDEN:



SPECIFIEKE SITUATIE VAN DE PUBLIEKE RUIMTE — VERPLICHTING OM DE NETHEID TE HANDHAVEN

Handelaren in levensmiddelen bestemd voor onmiddellijke consumptie en consumptie on-the-go moeten ervoor zorgen dat de openbare ruimte in de nabijheid van hun handel niet door hun klanten wordt bevuild en dus **zichtbare vuikbakken** voorzien, zwerfvuil verwijderen en de onmiddellijke nabijheid van hun handel reinigen.

In de HORECA **moeten** ook asbakken buiten worden geïnstalleerd.

Alles moet regelmatig worden geleeagd en schoongemaakt.



CONTACT & ONDERSTEUNING

Hebt u vragen, neem dan contact op met de [helpdesk](#) door een e-mail te sturen naar: recyclepro@environnement.brussels

Er zijn nog andere **adviesfiches over professioneel afval** beschikbaar:

- Adviesfiche nr. 3 - Sorteerverplichtingen voor professioneel afval
- Adviesfiche nr. 7 - Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers
- Adviesfiche nr. 8 - Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten
- Adviesfiche nr. 22 - Geef afval een tweede leven



NUTTIGE LINKS

- Voor gedetailleerde informatie en hulpmiddelen bij het sorteren: <https://recyclebxlpro.be/nl/>
- Lijst van inzamelaars in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
 - [Erkende inzamelaars voor gevaarlijke afvalstoffen](#)
 - [Geregistreerde inzamelaars voor ander \(niet-gevaarlijk\) afval](#)