

NAAR EEN GROTER BEWUSTZIJN BIJ SCHOONMAAKDIENSTEN

WAAROM DE SCHOONMAAKDIENST SENSIBILISEREN VOOR SORTEREN?

De schoonmaakdienst is vaak de eerste betrokkene:

- voor het verzamelen en sorteren van afval
- voor het overbrengen van het afval van vuilnisbakken/eilandjes naar de uiteindelijke opslaglocaties en plaatsen van inzameling door de inzamelaar

→ EEN OPLEIDING VERGEMAKKELIJKT HUN WERK & GARANDEERT EEN BETERE SORTEEROPVOLGING

AANDACHTSPUNTEN BIJ HET SENSIBILISERINGPROCES

- Sensibiliseer voor het **belang van sorteren** (wettelijke verplichting, duurzame en economische keuze)
- Dring aan op de noodzaak om het afval **gescheiden te houden** bij het overbrengen tussen de vuilnisbakken en de uiteindelijke opslagplaats
 - **meng niet** opnieuw wat al gesorteerd is en respecteer de sortering
- Geef instructies voor het **optimaliseren van de opslag**, bijvoorbeeld samenpersen, het beperken van lucht tussen het afval, het openen en vlak opslaan van kartonnen dozen of de mogelijkheid om kleine hoeveelheden piepschuim (EPS), plastic folie en omsnoeringsbanden in aparte zakken te verzamelen en die vervolgens in de container van het karton/papier te plaatsen en/of ze samen te laten ophalen (te bespreken met uw inzamelaar)
- Vergeet niet om de **juiste zak, met de juiste kleur voor de juiste prullenbak te voorzien**
- Volg **de instructies/posters** op bakken en containers
- Zorg ervoor dat de opslagruimte regelmatig **wordt opgeruimd en schoongemaakt**
- Zorg ervoor dat de opslagruimte en elke container/afvalstroom in deze ruimte **vlot toegankelijk is**. Plaats bijvoorbeeld geen zak voor een andere container => om sorteerinstructies niet te verbergen en verwijdering door de inzamelaar te vergemakkelijken



FOCUS OP VERPAKKINGEN VAN SCHOONMAAKPRODUCTEN

Verpakkingen van schoonmaakproducten die leeg zijn en een inhoud hebben van minder dan 8 liter, zonder gevarenaanduiding of veiligheidsdop, mogen worden afgevoerd in PMD-zakken.

→ zie de voorwaarden op adviesfiche nr. 21 “Hoe PMD-afval sorteren en valoriseren”

In de andere gevallen zijn er twee mogelijkheden:

Verpakkingen van reinigingsmiddelen/
wasmiddelen met de volgende
gevaarpictogrammen mogen in PMD-
zakken/containers:



Zij moeten aan volgende
voorwaarden voldoen:

- Leeg zijn
- Max. 8 liter
- Met dop en platgeduwd
- Zonder kinderveiligheidsdop
- Uitsluitend **reinigingsmiddelen of flessen van detergenten**: ammoniak, antiroest, vettende producten, decapeermiddelen, vlekkenverwijderaars, ontkalkers, detergenten, methanol, ovenreinigers, bijtende soda, white spirit



- Volgende producten zijn echter niet toegestaan:



- Elke fles met een van de bovenstaande pictogrammen (“Giftige stof” of “Gevaar voor de gezondheid”), of andere flessen die niet in de linkerkolom staan vermeld
- Elke fles met kinderveiligheidsdop
- Elk fles met een ander product dan een detergent: chemische stof, olie, pesticiden, lijmen, resten van vernis en verf, bussen silicone, enz.

En in ieder geval,

- Elke **niet-lege** fles (ongeacht het pictogram) of
- Elke fles, zelfs leeg, **van meer dan 8 liter**
- Sla ze apart op en voer apart af
- Plaat ze in retentiebakken (vermijd uitstroming en bodemverontreiniging)
- Controleer of de etiketten met gevarenaanduidingen leesbaar blijven op de flessen
- Verwijder flessen met de aanduiding „ontvlambaar” apart van andere flessen
- Ventileer de ruimte voldoende en regelmatig
- zie adviesfiche nr. 6 “Beheer van gevaarlijke afvalstoffen”

ONDERSTEUNING VOOR EEN GEGARANDEERD SUCCES

- **REGELMATIGE & SYSTEMATISCHE OPLEIDING VOOR ALLE NIEUWKOMERS**
Welke vuilnisbak voor welk afval? Is het afval recycleerbaar? Welk afval is gevaarlijk? Welke instructies moeten worden gerespecteerd? Welke zakken/containers? Welke inzamelaars?
- **MONITORING**
Vraag aan de schoonmaakdiensten regelmatig welke sorteerrfouten ze opmerken en met welke problemen ze worden geconfronteerd.
- **BETROKKENHEID EN MOTIVATIE**
Vraag uw schoonmaakdiensten om hun suggesties door te geven om het sorteren binnen uw bedrijf of organisatie te verbeteren! Houd ze op de hoogte van de behaalde resultaten. Geef feedback.
- **PLAATS HET JUISTE MATERIAAL OP DE JUISTE PLAATS**
Zorg ervoor dat uw diensten over het nodige materiaal beschikken: zakken, eilandjes, posters met instructies. Werk op de opslagplaats voor containers met dezelfde kleuren, plaatsindeling en instructies als bij de selectieve sortering in de eilandjes => bv. het papier wordt weggegooid in de gele container, die links staat, net als op het afvaleiland.





CONTACT & ONDERSTEUNING

Hebt u vragen, neem dan contact op met de [helpdesk](#) door een e-mail te sturen naar: recyclepro@leefmilieu.brussels

Er zijn nog andere **adviesfiches over professioneel afval** beschikbaar:

- Adviesfiche nr. 3 - Sorteerverplichtingen voor professioneel afval
- Adviesfiche nr. 4 - Materialen en sorteereilanden
- Adviesfiche nr. 5 - Opslag van afval
- Adviesfiche nr. 6 - Beheer van gevaarlijke afvalstoffen
- Adviesfiche nr. 7 - Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers
- Adviesfiche nr. 21 - Hoe PMD-afval sorteren en valoriseren



NUTTIGE LINKS

- Voor gedetailleerde informatie en hulpmiddelen bij het sorteren: <https://recyclebxlpro.be/nl/>
- **Communicatiemateriaal en gids:**
 - [Gratis posters via Fost Plus](#)
 - [Recycle BXL Pro posters en gids](#)