CHECK-LIST AUTO-DIAGNOSTIC

DÉCHETS PROFESSIONNELS

|  |
| --- |
| La présente check-list vise à permettre à tout professionnel bruxellois de vérifier le respect de ses obligations en matière de gestion de ses déchets dits « professionnels ».Dans sa 2e partie, le document offre un résumé de quelques bonnes pratiques permettant de faciliter l’optimisation de la gestion des déchets. La liste envoie vers des fiches conseils thématiques détaillées. Toutes ces fiches sont disponibles en libre téléchargement sur le site <https://recyclebxlpro.be>. |

PARTIE 1 : CHECK-LIST DES OBLIGATIONS LÉGALES

|  |  |
| --- | --- |
| OBLIGATIONS – TOUS SECTEURS | EN ORDRE ? |
| GESTION DES DÉCHETS |
| 1. **Trier les déchets** selon les [24 flux obligatoires](https://recyclebxlpro.be/fr/obligations/#pro_waste) (25 en 2025)

Il n’est pas obligatoire de disposer de 24 contenants différents, mais chaque flux doit être physiquement séparé des autres.*Par exemple : plusieurs flux sont autorisés dans un même contenant seulement s’ils sont séparés par un sac ou une paroi, en accord avec le collecteur, ou séparés lors de leur dépôt par le professionnel lui-même auprès d’une installation de traitement / Recypark.*[Voir fiche conseil n°3](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_3_Obligations-Tri-Dechets-Professionnels.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Utiliser les sacs et conteneurs appropriés pour chaque type de déchets.**

*Par contre-exemple : utiliser un contenant prévu pour les déchets résiduels et y placer des papiers/cartons.*[Voir fiche conseil n°5](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_5_Stockage-Final-Dechets.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Évacuer soi-même les déchets non-dangereux** vers une installation de traitement autorisée ou un Recypark ouvert aux professionnels,

**Ou les faire évacuer** par un collecteur enregistré.Voir fiche conseil [n°3](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_3_Obligations-Tri-Dechets-Professionnels.pdf) & n°52 | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Déchets dangereux : les faire évacuer** en les remettant à un collecteur agréé « déchets dangereux », ou **les évacuer soi-même** vers une installation de traitement agréée (pas d’apport possible au Recypark pour les professionnels).

[Voir fiche conseil n°6](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_6_Gestion-Dechets-Dangereux.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Avertissement avec un remplissage uniPour tout transport de déchets (dangereux ou non-dangereux) par soi-même : maximum **500kg** de déchets autorisés par véhicule (ses propres déchets, pas ceux d’autrui). Au-delà, [enregistrement transporteur](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/agrements-et-enregistrements/transporteur-de-dechets-et-de-sous-produits-animaux-vos-obligations) de déchets obligatoire. Pour les **déchets de soins à risques**, la limite est à **20kg**. |
| 1. Conserver les [**preuves**](https://recyclebxlpro.be/fr/obligations/#proof) **de la bonne gestion des déchets durant 5 ans**.

Auprès des collecteurs : conserver les contrats, factures, etc.Auprès des Recyparks et installations de traitement : demander et conserver les récépissés de dépôt.**Déchets dangereux**: en plus des preuves citées ci-dessus, rédiger un [registre des déchets dangereux](https://recyclebxlpro.be/fr/bien-trier-les-dechets/dangereux/) et le conserver 5 ans.[Voir fiche conseil n°2](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_2_Pilotage-_-Administration-Dechets.pdf) (et [n°6](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_6_Gestion-Dechets-Dangereux.pdf) & [n°29](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_29_Gestion-Dechets-Soins-Sante.pdf) pour les déchets dangereux et à risque) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| STOCKAGE DES DÉCHETS |
| 1. Ne pas mélanger les **déchets dangereux** avec ceux qui ne sont pas dangereux

Les stocker dans un autre lieu spécifique et sécurisé avec des contenants fermés et anti-écoulement (voir les détails dans la fiche-conseil). Veiller à maintenir le lieu propre.[Voir fiche conseil n°6](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_6_Gestion-Dechets-Dangereux.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Cuisines collectives et Horeca :** après avoir trié les déchets alimentaires des cuisines, salles et plonges, les entreposer dans des bacs fermés dans une zone bien séparée des produits alimentaires ([AFSCA](https://favv-afsca.be/sites/default/files/2023-11/2018-08-27_16_QSF_gestion_de_dechets.pdf)).

[Voir fiche conseil n°19](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_19_-Comment-Trier-Valoriser-Dechets-alimentaires.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| OBLIGATIONS – SECTEURS SPÉCIFIQUES | EN ORDRE ? |
| UNIQUEMENT LES ENTITÉS PUBLIQUES DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE : |
| 1. Respecter les **restrictions en matière d’usage unique** concernantles contenantsd’aliments et de boissons (tasses, verres, assiettes, couverts, bouteilles en plastique, cannettes, etc.)

[Voir fiche conseil n°26](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_26_Restrictions-BP-Usage-Unique.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Respecter **le recours à l’eau plate issue du réseau de distribution exclusivement** (bouteilles & distributeurs à bonbonnes interdites).

[Voir fiche conseil n°26](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_26_Restrictions-BP-Usage-Unique.pdf) | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| UNIQUEMENT LES LIEUX DE VENTE, LES COMMERCES & HORECA : |
| 1. **Assurer la** [**propreté de l'emplacement**](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2022/11/Reglement_de_police_-_Politiereglement-site-ville-bxl-1.pdf) **commercial et des abords dans l’espace public.**

Enlever les **déchets sauvages** provenant de l’espace de vente, et **nettoyer** sa proximité immédiate. | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Respecter **l’interdiction de** [**sacs en plastique à usage unique**](https://environnement.brussels/pro/reglementation/obligations-et-autorisations/vos-obligations).
 | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **En cas de vente de produits alimentaires** pour consommation immédiate sur place ou à emporter :

Installer suffisamment de **poubelles extérieures** clairement visibles et bien accessibles aux clients, et les vider régulièrement.Installer des **cendriers extérieurs** et les vider régulièrement dans les poubelles de déchets résiduels. | [ ]  EN ORDRE[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FLUX À TRIER OBLIGATOIREMENT | CE FLUX EST-IL TRIÉ ? | LA PREUVE DE GESTION EST DISPONIBLE ETCONSERVÉE ?(contrat, facture, attestation prestataire / installation de collecte/traitement,…) |
| **Papier – Cartons**! Attention : il est interdit d’utiliser les sacs destinés aux ménages | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **PMC**! Attention : il est interdit d’utiliser les sacs destinés aux ménages[Voir fiche conseil n°21](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_21_Comment-Trier-Valoriser-Dechets-PMC.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Biodéchets : déchets alimentaires**! Attention : il est interdit d’utiliser les sacs destinés aux ménages[Voir fiche conseil n°19](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_19_-Comment-Trier-Valoriser-Dechets-alimentaires.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Biodéchets : déchets verts**! Attention : il est interdit d’utiliser les sacs destinés aux ménages[Voir fiche conseil n°19](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_19_-Comment-Trier-Valoriser-Dechets-alimentaires.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets Dangereux et leurs emballages** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Films & housses plastique (LDPE)****(combinable avec cartons)** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Frigolite (polystyrène expansé) (PSE)** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Liens de cerclage** **(combinable avec cartons)** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Huiles et graisses alimentaires** **(de friture)** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Verre d'emballage (blanc ou coloré transparent)** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Plastiques rigides**[Voir fiche conseil n°17](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_17_Comment-Trier-Valoriser-Plastiques-rigides.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Métal** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Bois** 3 types : à stocker séparément et preuves de gestion différentes :* « A » : non traité - ex. palettes
* « B » : traité - ex. caisses à fruits et légumes
* « C » : fortement traité et dangereux - ex. poteaux électriques

[Voir fiche conseil n°20](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_20_Comment-Trier-Valoriser-Dechets-bois.pdf) | **A :**[ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | **A :**[ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **B :**[ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | **B :**[ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **C :**[ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | **C :**[ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets d'animaux** ([sous-produits](https://recyclebxlpro.be/fr/bien-trier-les-dechets/biodechets/#sous-produits-animaux)) non destinés à la consommation[Voir fiche conseil n°19](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_19_-Comment-Trier-Valoriser-Dechets-alimentaires.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques**  | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets de piles et accumulateurs/batteries** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets médicaux, de soins de santé à risque**[Voir fiche conseil n°29](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_29_Gestion-Dechets-Soins-Sante.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Médicaments**[Voir fiche conseil n°30](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_30_Gestion-Dechets-Medicaments.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Gravats, briquaillons, pierres** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Matelas**[Voir fiche conseil n°18](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_18_-Comment-Trier-Valoriser-Vieux-matelas.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Pneus usés** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Huiles minérales usagées** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Véhicules hors d'usage** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets de panneaux photovoltaïques** | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |
| **Déchets textiles** (tri obligatoire dès 2025)[Voir fiche conseil n°16](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_16_Comment-Valoriser-Dechets-Textiles.pdf) | [ ]  FLUX TRIÉ[ ]  TRI À AMÉLIORER[ ]  FLUX NON-TRIÉ[ ]  FLUX ABSENT | [ ]  PREUVES DISPONIBLES[ ]  PREUVES PARTIELLES[ ]  PAS DE PREUVES DISPONIBLES[ ]  AUCUNE PREUVE REQUISE |

|  |
| --- |
| **Déchets résiduels :** obligation de souscrire un contrat de collecte et d’utiliser les contenants spécifiquement prévus par le collecteur. L’accès au Recypark n’est pas autorisé pour cette fraction.! Attention : il est interdit d’utiliser les sacs ou équipements destinés aux ménagesNB : Il est important d'adapter les volumes, le nombre de bacs/sacs et la fréquence de collecte des déchets résiduels dès que le tri de plusieurs fractions est réalisé dans l'organisme. Cela permettra de maitriser les coûts de collecte et de traitement. |

PARTIE 2 : CONSEILS & BONNES PRATIQUES

|  |  |
| --- | --- |
| COMMENT PROCÉDER ? | ÉTAPE RÉALISÉE ? |
| 1. CARTOGRAPHIER ET QUANTIFIER LES DÉCHETS PROFESSIONNELS |
| **Commencer par lister tous les déchets produits dans l’organisme, tous services confondus :** |
| 1. Lister les déchets **évitables** :

Viser en priorité la [prévention et réduction des déchets](https://recyclebxlpro.be/fr/se-lancer/#reduce)(pour **optimiser** le tri et les coûts) : étudier les alternatives d’achats durables, solutions et filières de réemploi, contenants réutilisables, consignes (boissons, palettes, cagettes, etc.), location, vrac…Voir fiche conseil [n°10](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_10_Responsabilite-Elargie-Producteur.pdf) & [n°22](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_22_Comment-Donner-Seconde-Vie-Dechets.pdf)Pour lutter contre le **gaspillage alimentaire** chez les professionnels :[Voir fiche conseil n°19](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_19_-Comment-Trier-Valoriser-Dechets-alimentaires.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Lister les déchets **à** [**trier**](https://recyclebxlpro.be/fr/obligations/#pro_waste) **obligatoirement**

(voir liste pages précédentes). | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Lister les types de déchets **résiduels**

Identifier ce qu’il reste une fois tous les déchets à trier exclus. | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Lister les **déchets** [**dangereux**](https://recyclebxlpro.be/fr/bien-trier-les-dechets/dangereux/) soumis à des conditions plus strictes.

Identifier la nature et les pictogrammes sur l’emballage.[Voir fiche conseil n°6](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_6_Gestion-Dechets-Dangereux.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Ensuite, quantifier et objectiver la production réelle de chaque flux de déchet :**Voir fiche conseil n°13 pour une description détaillée des étapes citées, et pour des exemples chiffrés |
| 1. Analyser les **contrats** de collecte **existants**.
 | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Organiser une campagne de **pesée** les déchets.

*Par exemple, pendant deux semaines.* | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Déterminer les **besoins réels en équipement** de tri interne et externe.

*Les pesées permettent de connaître les besoins exacts en volumes de conteneurs et en fréquence de ramassage. Elles permettent donc de réaliser des économies en évitant par exemples des transports inutiles, des conteneurs à moitié remplis, etc.* | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Adapter et optimiser les contrats** de collecte.

*Ne payez que ce dont vous avez réellement besoin.* | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 2. PRÉVOIR LES ESPACES ET LE MATÉRIEL DE GESTION & DE STOCKAGE DES DÉCHETS |
| 1. **Pour le stockage avant collecte** :

Identifier un **lieu de stockage des contenants** qui soit aéré, sécurisé, ordonné, et permettant de respecter le tri réalisé en interne.Les caractéristiques du lieu détermineront le type de contenants à commander au collecteur (volume, avec roues, etc.) ou à acheter.**Aménager le lieu et installer toutes les signalétiques recommandées**.Veiller à maintenir le lieu en état de propreté.[Voir fiche conseil n°5](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_5_Stockage-Final-Dechets.pdf)**Déchets dangereux :** vérifier les conditions supplémentaires :[Voir fiche conseil n°6](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_6_Gestion-Dechets-Dangereux.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Pour la gestion en interne** :

Identifier et désigner les **emplacements adéquats** pour les poubelles (lieux de passage et lieux de rassemblement : cantines, réfectoires, espaces de travail) et les **volumes nécessaires**. Prévoir de toujours les placer sous forme **d’îlots pour les 4 flux principaux, si présents, et toujours dans le même ordre** (par exemple : 1/ Résiduel, 2/ PMC, 3/ Papier-Carton, 4/ Biodéchets)avec une signalétique claire et uniforme. Supprimer les poubelles individuelles dans les bureaux/salles.**S’équiper du matériel et installer toutes les signalétiques recommandées**.[Voir fiche conseil n°4](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_4_Materiel-_-Ilots-Tri.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 3. ORGANISER L’ÉVACUATION DES DÉCHETS |
| 1. **S’informer et identifier les solutions de collecte** auprès :
	* Des collecteurs, négociants et courtiers [enregistrés](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=CED0205) ou [agréés](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=CED0001) en Région de Bruxelles-Capitale
	* Des [installations de collecte / traitement](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_COL_TRAIT_DECH_1) (ex : ferrailleur)
	* Des organismes de préparation au [réemploi](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_COL_TRAIT_DECH_4)
	* Des fournisseurs reprenant certains déchets (cartons, films, etc.)
	* Des fournisseurs soumis à une obligation de reprise dite « Responsabilité Élargie des Producteurs », par exemple : huiles, piles, matelas à l’achat d’un nouveau ([voir fiche 10](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_10_Responsabilite-Elargie-Producteur.pdf))

Demander à ces professionnels des conseils personnalisés en fonction des besoins (flux, types de contenants et nettoyage, quantités, fréquence de collecte, coûts…).**Demander des offres et comparer les solutions proposées**, les coûts directs et indirects (ne pas négliger les coûts internes de gestion).Voir fiche conseil n°43 : formulaire de demande d’offre à un collecteur | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. Identifier les **possibilités de** **dépôt par soi-même** auprès :
	* Des [Recyparks](https://pro.arp-gan.be/fr/recypark)
	* Des [installations de collecte / traitement](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_COL_TRAIT_DECH_1) (ex : ferrailleur)
	* Des fournisseurs soumis à une obligation de reprise dite « Responsabilité Élargie des Producteurs », par exemple : huiles, piles, matelas à l’achat d’un nouveau (voir fiche 10)

Voir fiche conseil n°52 | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Choisir les solutions** les mieux adaptées pour chaque flux (collecte ou dépôt par soi-même) et **négocier les contrats**.
 | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 4. GESTION, SUIVI ET MONITORING |
| 1. **Sensibiliser le personnel et le service de nettoyage**.

Informer des règles de tri applicables, de la bonne utilisation du matériel, etc. (affichage, communication, formation, participation aux actions, etc.) Voir fiche conseil [n°7](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_7_Comment-Sensibiliser-Personnel-et-Visiteurs.pdf) & [n°8](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_8_Comment-Sensibiliser-Services-Nettoyage.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Nommer un responsable déchets et un référent de tri**.

Le responsable déchets sera la personne-ressource pour toute l’entité (questions, suggestions d’améliorations, constats d’erreurs récurrentes, etc.).Le référent de tri suivra la qualité du tri dans les différents services et bâtiments. | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Mettre en place des outils de suivi** et de gestion des déchets.

Mesurer les quantités de déchets réellement produits, la qualité du tri, les coûts, et fixer des objectifs.[Voir fiche conseil n°2](https://recyclebxlpro.be/wp-content/uploads/2023/07/Fiche_conseil_2_Pilotage-_-Administration-Dechets.pdf) | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Communiquer** en interne sur les résultats positifs/négatifs en impliquant le personnel sur les axes d’amélioration
 | [ ]  FAIT[ ]  À AMÉLIORER[ ]  À COMMENCERCommentaires :Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| FLUX SPÉCIFIQUES |
| Bonbonnes de gaz / hélium et protoxyde d'azote = déchet dangereux | Les bonbonnes d’hélium ou de gaz rechargeables sont reprises par le fournisseur/revendeur. À défaut, contacter un collecteur.En tout état de cause, veiller à les manipuler avec précaution et bien les vider avant leur remise au collecteur / revendeur.  |
| Papiers confidentiels | Possibilité de destruction → voir avec son collecteur. |
| Verre non-transparent, brisé | Pour la vaisselle, le verre non-transparent ou le verre brisé, ils peuvent être mis pour les petites quantités, bien emballés, dans la poubelle résiduelle et pour les grandes quantités, être déposés au Recypark (voir les conditions). Ils ne peuvent pas être jetés dans les conteneurs à verre d’emballage. |
| Ampoules et tubes | Seules les ampoules incandescentes (classiques) et halogènes peuvent être placées dans les déchets résiduels (bien emballées). Les autres ampoules (économiques), LED et tubes fluorescents (néons) doivent être collectés ou déposés au Recypark (voir les conditions) ou point de collecte RECUPEL. |
| Déchets de cartouches imprimantes, toners, vernis/peinture | Les cartouches, toners, vernis et peintures, surtout s’ils contiennent des substances dangereuses, doivent être collectés ou déposés séparément au Recypark (voir les conditions). Voir également avec le fournisseur si une reprise est possible. |
| Encombrants | Enlèvement possible à vérifier avec le collecteur ou dépôt au Recypark.Pour les gros appareils électriques et électroménagers, voir RECUPEL et pour les déchets chimiques, voir le collecteur. |



 CONTACT & SUPPORT

Pour toute question à propos des déchets, de la réglementation, des règles de tri, etc. Le Helpdesk du Facilitateur Déchets est disponible !

Contact par e-mail : recyclepro@environnement.brussels

Pour toutes les informations à propos des déchets, pour consulter le planning des formations, télécharger les guides et fiches-conseils, un seul site : <https://recyclebxlpro.be>

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant cercle, Graphique, symbole, Police  Description générée automatiquement | LIENS UTILES |

Pour identifier les éventuelles aides: [primes](https://recyclebxlpro.be/fr/aides/#primes), [labels](https://recyclebxlpro.be/fr/aides/#label), [appels à projets](https://recyclebxlpro.be/fr/aides/#projects)