

LA GESTION ET LE TRI DES DÉCHETS PROFESSIONNELS AFVALBEHEER VOOR BEDRIJVEN IN BRUSSEL

Facilitateur déchets des professionnels
Facilitator bedrijfsafval

recyclepro@leefmilieu.brussels

Objectifs | Doelstellingen

1. Introduction

- Enjeux de la bonne gestion des déchets
- Qui est le facilitateur déchets ?

2. Contexte règlementaire

- Obligations & principes

3. Comment mieux trier ?

- Focus et bonnes pratiques pour certains flux de déchets

4. Primes & aides

5. Sensibilisation des équipes

6. Stratégie & quantification

7. Emballages réutilisables

8. Conclusions & Questions-réponses

1. Introductie

- Uitdagingen van goed afvalbeheer
- Wie is de facilitator bedrijfsafval?

2. Regelgeving

- Verplichtingen & beginselen

3. Hoe kunt u beter sorteren?

- Focus en goede praktijken voor bepaalde afvalstromen

4. Premies & subsidies

5. Bewustmaking van ploegen

6. Strategie & kwantificering

7. Herbruikbare verpakkingen

8. Conclusie & Vragen-antwoorden

Toekomstige opleidingen

- https://recyclebxlpro.be/nl/opleidingen/#nos_ formations

Thema	Datum	Tijdslijp	Plaats
Compostering in bedrijven	26 maart	9:30 – 16:00	Leefmilieu Brussels
Overheidsinstanties & gemeenten	13 mei	10:00 – 11:30	Online
Handel	20 mei	18:30 – 20:00	Leefmilieu Brussels
Gezondheidszorg	26 mei	14:30 – 16:00	Leefmilieu Brussels
Schoonmaakbedrijf	5 juni	14:00 – 15:30	Leefmilieu Brussels

1. Introductie

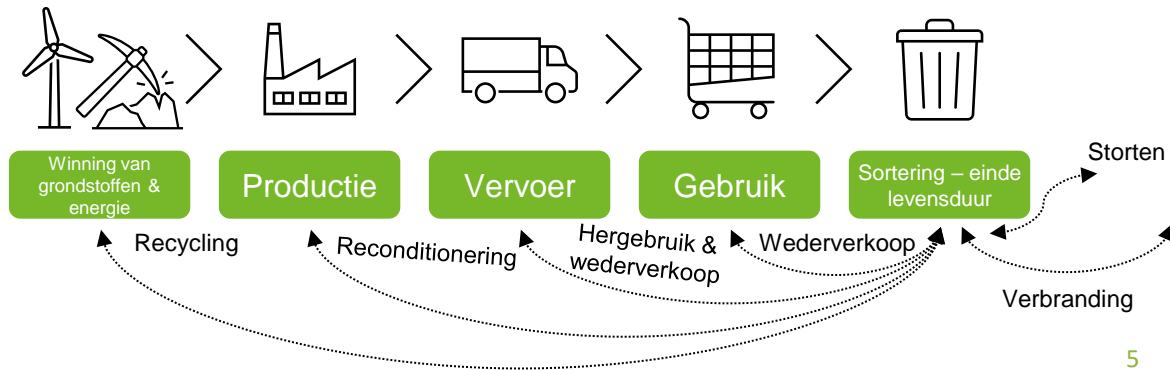
Uitdagingen van goed afvalbeheer

Circulaire economie vs. lineaire economie

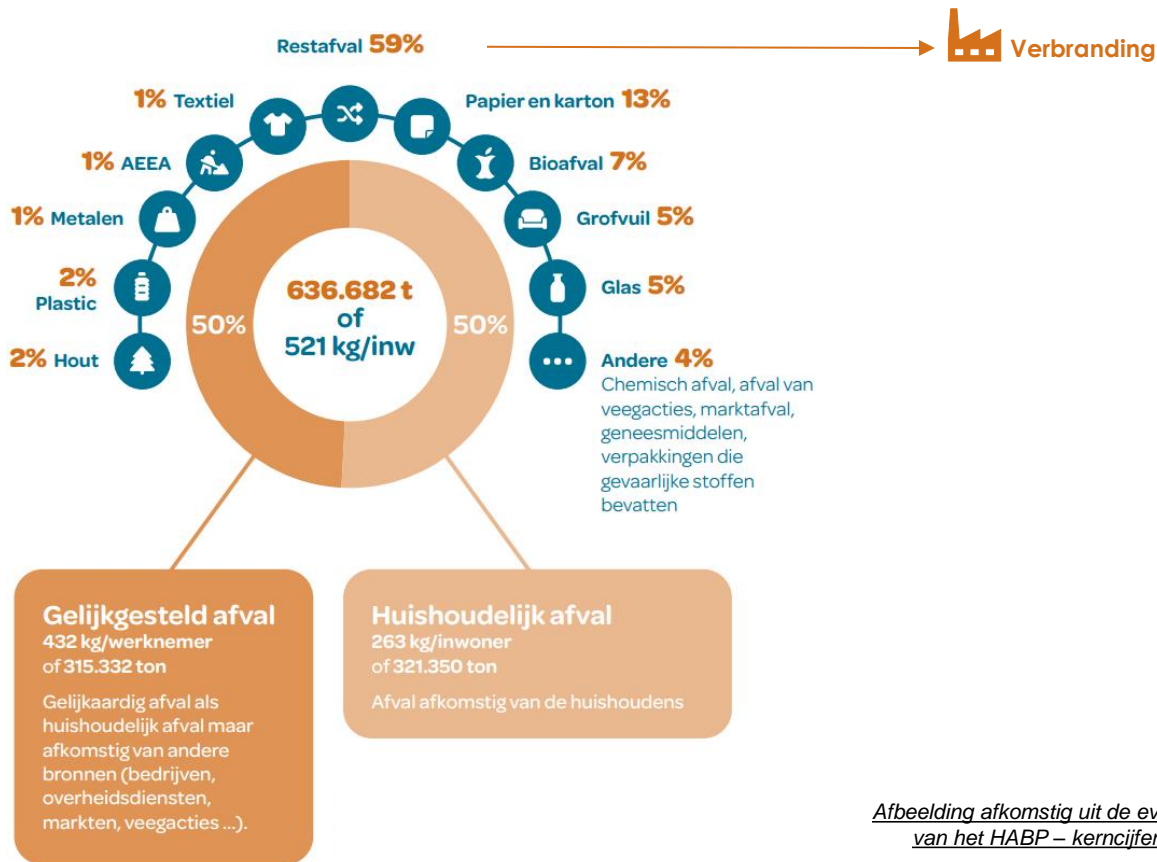
Lineaire economie



Circulaire economie



Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

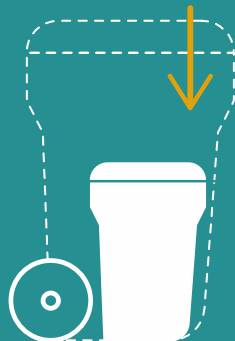


Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Doelstelling 2030

Vermindering van niet-huishoudelijk afval per werknemer van **20%**

Het gewicht van te verbranden
restafval verminderen



70% gerecycleerd afval
bereiken



Waarom actie ondernemen?

- Om **de milieu-impact** van afval en de verwerking ervan **te verminderen**
 - ↓ verbranding = ↓ CO₂ uitstoot
- Om **de verspilling van hulpbronnen te verminderen**
 - + hergebruik (en dus lokale banen)
 - + recycling (en mogelijkheden om ons afval een 2de leven te geven)
 - Voedselafval omzetten in lokale hernieuwbare energie (biomethanisatie) & compost om de bodem te bemesten
- Om **de leefomgeving** van de Brusselaars **aangenamer te maken**
 - ↓ km afgelegd door vuilniswagens = ↓ congestie, ↓ lawaai
 - ↓ aantal vuilniszakken in de straten

Openbare netheid, een collectieve verantwoordelijkheid



Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

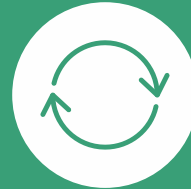
Hoe?



Sorteren



Milieubeheer



Hergebruik
verhogen



De Facilitator
bedrijfsafval raadplegen
(recyclepro@leefmilieu.brussels)

1. Introductie

De facilitator bedrijfsafval: Presentatie en diensten

Professionals?

Bedrijf	Maatschappij	Vereniging	Overheid
Elke status			
Zelfstandige	OCMW	Natuurlijke persoon	...

Diensten & advies	Financiën	Gezondheids- zorg	Handel	Horeca
Elke sector				
Kunst & Sport	Maatschappelijk werk	Onderwijs & vorming	Ambacht & industrie	...

Ondersteuning van de Facilitator Bedrijfsafval voor professionals



HELPDESK

- ✓ Antwoorden op diverse vragen
- ✓ Informatie over activiteiten, ondersteuning, enz.
- ✓ Eén e-mail: recyclepro@leefmilieu.brussels



BEGELEIDING

- ✓ Specifiek advies
- ✓ Afvaldiagnose
- ✓ Diepgaande ondersteuning



OPLEIDING

- ✓ Per thema
- ✓ Per doelgroep
- ✓ Zie <https://leefmilieu.brussels/pro/agenda>



DOCUMENTATIE

- ✓ Adviesfiches, FAQ
- ✓ Gidsen, studies, gevarieerde inhoud
- ✓ Websites <https://recyclebxlpro.be/> & <https://leefmilieu.brussels/pro>

100% Gratis → één adres: recyclepro@environnement.brussels



Adviesfiches met goede praktijken

- Wanneer deze vermelding onderaan de slides verschijnt, kunt u de **goede praktijk fiches van de afvalfacilitator** raadplegen om meer te weten te komen over de inhoud van deze presentatie.
- De 21 fiches zijn gratis beschikbaar op het volgende adres:
<https://recyclebxlpro.be/nl/hulp/#sheets>



Voorbeelden van fiches

leefmilieu brussel .brussels

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 1

SAMENVATTING VAN DE VERPLICHTINGEN

PREVENTIE

"Het beste afval is het afval dat niet bestaat"

Denk eerst en vooral na over het beperken van het geproduceerde afval en het hergebruik van alle materialen waarvoor dat mogelijk is. Het milieu weet en u ook: minder of geen afval betekent vaak lagere kosten en dus besparingen.

Voor advies over preventie en hergebruik, zie:

- adviesfiche nr. 7 "Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers"
- adviesfiche nr. 8 "Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten"
- adviesfiche nr. 22 "Hoe afval een tweede leven geven"
- adviesfiche nr. 26 "Besparingen en goede praktijken inzake eenmalig gebruik"

ALGEMENE VERPLICHTINGEN

ALLE SECTOREN

- Sorteer afvalstromen (types) in afzonderlijke containers, zonder ze te mengen met restafval**
→ zie adviesfiche nr. 3 "Sorteerverplichtingen voor professioneel afval"
- Gebruik de juiste zakken en containers.**
→ zie adviesfiche nr. 4 "Materialen en sorteerbanden"
- Voer afval af door het over te dragen aan een geregistreerde inzamelaar, of in het geval van kleine hoeveelheden, door het naar een afvalinzamelingsoord of verwerkingsrichting (bv. Recypark) te brengen**
→ zie adviesfiche nr. 2 "Afvalbeheer en administratie"
→ zie adviesfiche nr. 3 "Sorteerverplichtingen voor professioneel afval"
→ zie adviesfiche nr. 11 "Vervuiling en afgifte van afval"
- Bewaar bewijzen van goed afvalbeheer (contracten en traceerbaarheidsdocumenten).**
→ zie adviesfiche nr. 2 "Afvalbeheer en administratie"

Versie — nov 2023

leefmilieu brussel .brussels

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 3

SORTEERVERPLICHTINGEN VOOR PROFESSIONEEL AFVAL

SORTEER JUIST

- **Selectief sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid afval**
- Gebruik **zakken, containers of bakken die door de inzamelaar worden geleverd** (vermeng geen stromen met elkaar of in de restafvalcontainer)
- Voor **kleine hoeveelheden**, zodra het afval fysiek gescheiden is in de zakken die door de inzamelaar voor elk type afval werden geleverd, kan men het in dezelfde container/bakken verzamelen, bv. **plastic folies, plastic omsnoeringsbanden en piepschuim (EPS) samen met het karton/papier** => **maak afspraken met de inzamelaar**
- Denk voor u weggoet aan hergebruik: Kan wat voor u afval is, worden gebruikt in een andere dienst of organisatie? Of tweedehands?
→ zie adviesfiche nr. 22 "Geef afval een tweede leven" + nuttige links aan het einde van deze fiche

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Restafval (vanaf 1 mei 2023)

Speciaal (vanaf 1 januari 2025)

Wat zijn de **sorteerverplichtingen** voor professionals?

- Dit afval stroomt toe op een afval container "B" worden
- In alle gemeenten, met uitzondering van Brussel

Sorteer
www.nrcybilabel.be
www.nrcybilabel.be

Versie — juni 2023

leefmilieu brussel .brussels

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 15

HOE AFVAL VAN PLASTICFOLIE, OMSNOERINGSBANDEN EN PIEPSCHUIM (EPS) SORTEREN EN OPSLAAN?

NIJEUWE SORTEEVERPLICHTING SINDS 1 MEI 2023

Bedrijven en organisaties zijn verplicht bepaalde types afval(stromen) te sorteren om de recyclage of valorisatie ervan te bevorderen. Dit geldt sinds 1 mei 2023 ook voor deze drie fracties:

- Plastic omsnoeringsbanden / spanbanden
- Plastic verpakkingsfolies
- Piepschuim (geïspandeerd polystyreen "EPS")

→ zie adviesfiche nr. 3 "Sorteerverplichtingen voor professioneel afval"

PLASTIC OMSNOERINGSBANDEN

Plastic omsnoeringsbanden, ook wel spanbanden genoemd, worden gebruikt om verpakkingen te sluiten of opvoeren vlak op pallets te houden.

Deze banden kunnen gemaakt zijn van

- polypropyleen (PP),
- polyethyleentereftalaat (PET)

Omdat het vrij moeilijk is het onderscheid te maken tussen plastic omsnoeringsbanden in PP of in PET, worden ze in dezelfde container verzameld: uw inzamelaar zal ze sorteren.

Niet-recycleerbaar in dit circuit

- × stalen omsnoeringsbanden: ze moeten apart worden gerecycleerd als metaal (schood) => bekijken met inzamelaar
- × omsnoeringsbanden van textiel: ze moeten apart worden gerecycleerd => bekijken met inzamelaar

Versie — nov 2023

2. Regelgeving

Verplichtingen & beginselen om te onthouden

Brudalex

*Link naar de gecoördineerde Brudalex-versie (rekening houdend met de laatste wijzigingen van 2022)
van het besluit van 1 december 2016 betreffende afvalstoffen:*

https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/article.pl?language=n&lq_txt=n&type=&sort=&numac_search=&cn_search=2016120133&caller=eli&view_numac=2016120133fr

Het concept van afval



Wat is afval?

“elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen”

2 categorieën:

- **Huishoudelijk afval** afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, waarvan de inzameling wordt gefinancierd door belastingen
- **Industriële afval** afkomstig van de activiteiten van professionals :
 - Gevaarlijk (bijv. zuur, slib, ...)
 - Inert (bijv. keramisch afval, stenen, ...)
 - Niet-gevaarlijk en niet-inert (bijv. karton, glas, ...)

En waarvan de inzameling wordt gefinancierd door professionals (private dienst)

De actoren betrokken bij afvalbeheer in Brussel

• FEDERAAL

- Bevoegd voor **radioactief afval** en **grensoverschrijdend afvaltransport** (inclusief de vergunningen voor de uitvoer en invoer van bepaalde gevaarlijke of specifieke afvalstoffen)
- Bevoegd voor **normen voor productmarkttoegang**, wat indirect invloed heeft op afvalbeheer

• GEWESTELIJK (via LEEFMILIEU BRUSSELS)

- Bepaalt het **afvalbeheerbeleid** en voert het uit
- **Inspectie**: controleert de naleving van de afvalregels
- **Vergunningen**: verleent erkenningen en registraties aan afvaloperatoren (inzamelaars, vervoerders, enz.)
- **Zorgt voor bewustmaking, biedt ondersteuning**, verleent **subsidies** en voert monitoring uit
- Bevoegd voor **professioneel afvalbeheer** (maar is zelf geen inzameloperator). Bepaalt de sorteerverplichtingen en beheersregels voor dit afval
- Implementeert de **Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV)** voor specifieke afvalstromen (bv. AEEA, batterijen, banden, verpakkingen...)

• GEMEENTELIJK

- Bevoegd voor **openbare netheid**
- Sommige gemeenten organiseren **specifieke inzamelingen** voor bepaalde afvalstromen (bv. groenafval, grofvuil op afspraak)
- Gemeentelijke reglementen kunnen de gewestelijke verplichtingen aanvullen (bv. administratieve sancties)

• NET BRUSSEL (openbare instelling)

- Verzorgt de inzameling en verwerking van **huishoudelijk afval** in Brussel (maar geen professioneel afval, behalve via particuliere contracten – zie “INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL”)
NB : in Vlaanderen en Wallonië wordt de inzameling van huishoudelijk afval vaak gedelegeerd aan intercommunales.
- Handhaaft de **openbare netheid** en ziet toe op de naleving van de regels (bv. bestrijding van sluikstorten, boetes)
- **Beheert de Recyparks**, waarvan sommige afval van professionals aanvaarden (zie specifieke slide)

• INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL (privé-instellingen)

- Zorgen voor de inzameling van **professioneel afval** via particuliere dienstverleningscontracten met bedrijven. Sommige inzamelaars voeren ook de eindverwerking van het afval uit (sorteren, recycleren, terugwinnen), terwijl anderen beroep doen op gespecialiseerde operatoren. Sommige inzamelaars zijn gespecialiseerd in specifieke afvalstromen (bv. gevaarlijk afval, organisch afval, papier-karton, textiel, enz.)
- Moeten **geregistreerd of erkend zijn** door Brussel Leefmilieu, afhankelijk van het type afval dat ze verwerken

De actoren betrokken bij afvalbeheer in Brussel

- SPECIFIEKE ORGANISATIES

- Voor **radioactief afval** (bv. oude rookmelders, bliksemafleiders, laboratoriumisotopen...): Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) – www.afcn.fgov.be ; Nationaal Organisme voor Radioactief Afval en Spleijtstoffen (NIRAS) – www.ondraf.be
- Voor **verpakkingsafval**: Interregionale Verpakkingscommissie (IVCIE) – www.ivcie.be
- **Fost Plus** voor huishoudelijke en vergelijkbare PMC-verpakkingen – www.fostplus.be
- **Valipac** voor industriële en commerciële verpakkingen (karton, plastic folie, pallets, enz. maar geen PMC) – www.valipac.be

3 belangrijke verboden

Verbod op illegaal storten
(sluikstorten)



Verbod op verbranding
van afval in de open lucht



Verbod op lozingen in
oppervlaktewateren en openbare
riolen, enz.



3 grote verplichtingen voor professionals

1. Stromen sorteren



Waarom deze verplichting?

- **Niet-gesorteerd afval wordt verbrand**, terwijl gesorteerd afval wordt hergebruikt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren, verkleint u de **ecologische voetafdruk** en vermindert u onze **afhankelijkheid** van primaire grondstoffen.

3. Het bewijs van goed afvalbeheer bewaren (traceerbaarheidsdocumenten)



Het is verplicht om te bewaren :

- Alle facturen, contracten en inzamelingsattesten die door uw afvaloperator worden verstrekt
- Alle stortingsattesten indien u uw afval zelf naar een verwerkingsinstallatie brengt (waaronder Recyparks)



Het beste afval, is afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** → duurzaam en logische keuze

2. Geschikte zakken en containers gebruiken



- **Gevaarlijk afval:** apart en zeer streng beheer
- **Verbod op het gebruik van huishoudelijke zakken** voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMD-zakken, oranje zakken die in de winkel te koop zijn)
- **Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid** geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)

Verplichting 1: Sorteerplicht

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

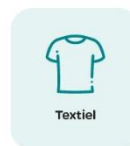
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

25 stromen?! ja maar...

- Focus op **hoofdstromen** → de rest netjes opbergen en sorteren via een **inzamelaar of Recypark**
- Sommige stromen mogen **gecombineerd** worden in **dezelfde container** als ze in aparte zakken zitten
- Speciaal geval van **gevaarlijk afval**



Voorbeeld

Voorbeeld van een optimalisatietabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling gespecialiseerd in horecaonderwijs in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
	Gerealiseerde besparingen	21 764,51 €					
	% reductie in totale afvalbeheerkosten	49,83%					

Verplichting 2: Aangepaste apparatuur voor inzameling

- **Gebruik de zakken of containers die door de inzamelaar worden voorzien**
(Meng de afvalstromen niet onderling en gooi ze niet bij het restafval)
- **Gebruik geen huishoudelijke zakken**
- **Voor de verwijdering van uw afval hebt u verschillende opties:**
 - **Afgeven aan een erkende operator** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
(zie lijst hier : <https://recyclebxipro.be/nl/van-start-gaan/#collect>)
 - **Zelf naar een inzamel- of verwerkingsinstallatie brengen** (<500 kg per keer), zoals een Recypark Pro of een privaat sorteercentrum
(zie lijst hier : <https://recyclebxipro.be/nl/van-start-gaan/#recypark>)
Dit kan voordeliger zijn voor kleine hoeveelheden afval dat onregelmatig wordt geproduceerd!
NB : de installatie moet u een traceerbaarheidsdocument geven – bewaar het gedurende minstens 5 jaar
- **En vooral: denk aan hergebruik vóór u weggooit** : kan het voorwerp nog gebruikt worden door een andere dienst of organisatie? Tweedehands?

Voorbeeld van inzamelmaterialiaal

Kleine zakken
10-100l



Zakken
300l - 1000l



Kleine retourcontainer,
vat



Paletbox, IBC,
rack



Container op wielen
140 l - 5000 l



Neem contact op met uw inzamelaar!

- Type verpakking
- Volume
- Verrijdbaar of niet
- Stapelbaar
- Gesloten, open
- Verdichting
-

Semi ondergrondse
containers



Containers
5 m³-30 m³



Stationaire-
monoblok
persmachine



Bol
900 l / 2500 l



Voorwaarden voor PRO-toegang tot Recypark

Praktische regelingen

4 Recypark PRO:

- **Buda** (Antoon Van Osslaan 6, 1120 Brussel)
- **Humaniteit** (Humaniteitslaan 350, 1190 Vorst)
- **Zuid** (Brits Tweedelegerlaan 676, 1190 Vorst)
- **Demets** (Fernand Demetskaai 22, 1070 Anderlecht)

Voorwaarden:

- Afval gesorteerd en identificeerbaar
- Geen bulk
- Geen « geweigerd » afval in het voertuig
- 3 m³ per dag, met uitzondering van bepaalde te betalen fracties
- ...

→ meer informatie per afvalstroom op
<https://pro.arp-gan.be/nl/recypark>

Toegelaten voertuigen

Recypark Buda

Maximumhoogte: 1,85 m

Aanvaard 



Toegang verboden voor aanhangwagens
en voertuigen hoger dan 1,85 m



 Gelieve naar Recypark Humaniteit te gaan
Humaniteitslaan 350 te 1190 Brussel (Vorst)

Recypark Humaniteit

Alle voertuigen van minder dan 3,5 ton.

Aanvaard 



Geweigerd afval

-  Restafval
-  Geneesmiddelen en medisch afval
-  Biervaten
-  Asbestafval
-  Gasflessen of -busjes, LPG-tanks, heliumflessen
-  Gasflessen met distikstofmonoxide / Lachgascilinders
-  Vuurwerk en andere explosieven, munitie
-  Laboratoriumproducten, infectieuze producten, klinisch afval
-  Radioactieve stoffen
-  Explosiemotoren
-  Auto-onderdelen
-  Dakbedekkingsmaterialen (roofing / derbigum)
-  Aarde, zand, steenkool en roet
-  Stronken en stammen (stamdiameter groter dan 30 cm, lengte groter dan 2 m)
-  Vrachtwagenbanden
-  Professionele elektrische en elektronische apparaten
-  Verf, afvalolie
-  Ander chemisch afval
-  Neonlampen
-  Batterijen
-  Voedingsafval
-  Gazonmaaisel

Mogelijke combinatie tussen contract met een afvalinzamelaar en afgifte aan Recypark/verwerkingsinrichting

Afvalverwijdering

Voor de verwijdering van uw afval heeft u verschillende mogelijkheden: u **overhandigt ze** aan een geregistreerde of erkende afvalophaler in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of **brengt ze zelf naar een inzamelings- of verwerkingsinstallatie** (500 kg per bijdrage).

Dit kan goedkoper zijn voor kleine hoeveelheden of voor onregelmatig geproduceerde hoeveelheden!

De installatie moet u voorzien van een traceerbaarheidsdocument — die u ten minste 5 jaar moet bewaren.

U kan bijvoorbeeld naar de Recypark (zie specifieke voorwaarden):

Kartonnen papier	Hout	Inerte afvalstoffen (type steengruis)
PMD verpakking	Tuinhout	Puingranulaten, kiezels, stenen
Glas: flessen, potten...	Houten balk	Tegels
Huishoudelijke AEEA	Houten pallet	Gips: vallen, afdekken,
Metalen	Chassis	platen (type gyproc)
Kurkkappen	Deur	Zaagsel
Grofvuil	Ruit	Tuinafval
Marmeren plaat	Kleding/textiel	Plastic verpakkingen (niet PMD)
Gelaagd glas	Isolatie	Harde plastics (pvc-panelen,...)
Vlak glas	Verpakking piepschuim	Sanitair (wc, wastafel,...)

Goede praktijken: Apparatuur en afvaleilanden

Afzonderlijke bakken
eliminieren



Afvaleilanden installeren



Andere
sorteerapparatuur



Containers voorzien die aangepast zijn aan het volume en de stroom gesorteerd afval

- Verschillende openingen per soort afval
- Signalisatie en aanwijzingen
- Kleurcodering



Maak ze regelmatig schoon en leeg ze!

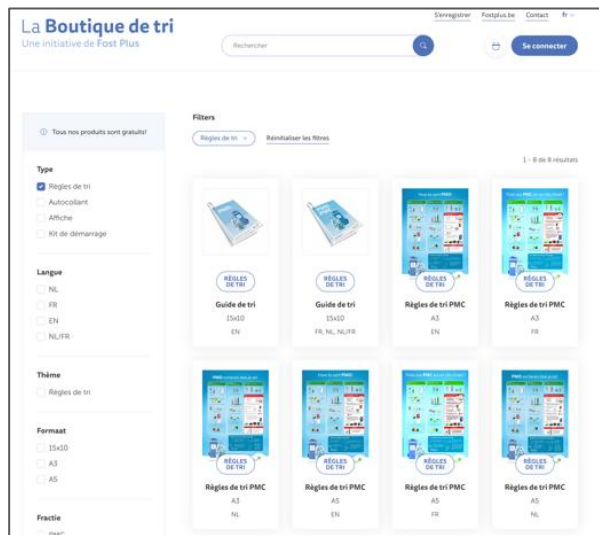


Slecht gesorteerd afval kan niet gerecycleerd worden en zal verbrand worden!
Anderzijds kan gesorteerd afval gebruikt worden als nieuwe grondstof.

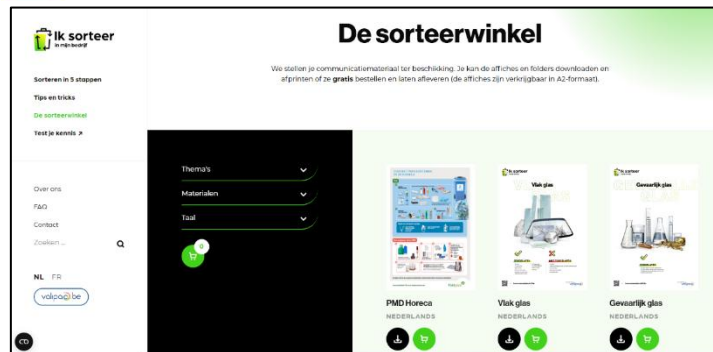
Tools, sorteerregels, affiches, stickers

De Sorteewinkel

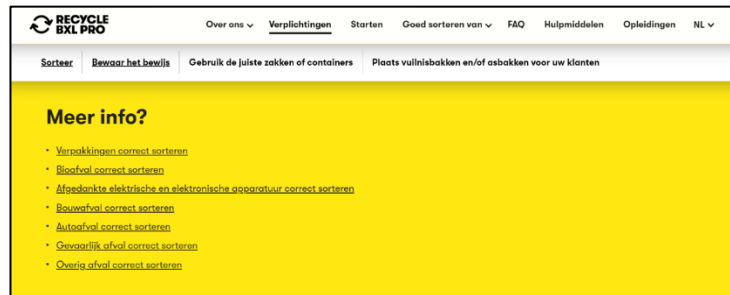
Een initiatief van Fost Plus



https://shop.fostplus.be/nl/de-sorteewinkel/products?f%5B0%5D=product_types%3A136

<https://iksorteerinmijnbedrijf.be/de-sorteewinkel/>



RECYCLE BXL PRO

Over ons **Verplichtingen** Starten Goed sorteren van **FAQ** Hulpmiddelen Opleidingen NL

Sorteer **Bewaar het bewijs** Gebruik de juiste zakken of containers Plaats vuilnisbakken en/of osbakken voor uw klanten

Meer info?

- [Verpakkingen correct sorteren](#)
- [Biorafval correct sorteren](#)
- [Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur correct sorteren](#)
- [Bouwafval correct sorteren](#)
- [Autoafval correct sorteren](#)
- [Gevaarlijk afval correct sorteren](#)
- [Overig afval correct sorteren](#)

<https://recyclebxlpro.be/nl/informatie-en-verplichtingen/>

Goede praktijken: Definitieve opslag van afval

Voordat u afval verwijdert: plan de opslagruimte

- Binnen of buiten
- **Voldoende** oppervlakte en containers
- Duidelijke **bewegwijzering** (terrein/containers)
- Naleving van **kleurcodes** (zie sorteereiland)
- **Optimale vulling**:
 - Kartonnen dozen plat leggen
 - Maak plat, verwijder lucht (kunststof)
 - Voorkom overlope
- Opruimen, regelmatig **schoonmaken** + deksels



Train je personeel en verhoog hun bewustzijn!

Binnen opslagruimtes



Buiten opslagruimtes



Verplichting 3. Traceerbaarheid: Beheer & administratie

Zijn afval beter kennen = OPTIMALISEREN & VERMINDEREN

- Bewijs van sortering en traceerbaarheid (**verplicht**)
 - Traceerbaarheidsdocument bv. factuur, inzamelattest,...
 - Bijhouden van een afvalregister



5 jaar bij te houden

- Een **geregistreerde afvalinzamelaar** voor de ophaling van afvalstoffen (**verplicht**)
 - Geregistreerde inzamelaar en vervoerder, of
 - Afgifte van kleine hoeveelheden bij erkende installaties (bv. Recypark)

- Een aangewezen **afvalbeheerder** binnen uw organisatie (optioneel exclusief risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
- **Beheersdoelstellingen en -indicatoren** (optioneel)
- **Opvolging budget en kosten** (optioneel)



Lijst van erkende en
geregistreerde afvalophalers
in de afvalsector



Vereenvoudigde lijst van
actieve afvalinzamelaars in het
BHG

Voorbeelden van bewijs

Contrat concernant l'enlèvement et le traitement de déchets

Renewi logo

Le client, dénommé "nom" et "notre" d'une part et le client, d'autre part :

est le client est le fournisseur

Nom: _____ N° de client: _____
 Adresse de facturation: _____ Téléphone: _____
 Code Postal: _____ Téléphone: _____
 Email: _____
 Représenté par: _____

Declarant avoir convenu ce qui suit

Article 1: Réceptiers mis à disposition par Renewi:

Sacs

Type de déchets	volume par sac en litres	nb de sacs par semaine	prix par sac, traitement compris, €	fréquence de collecte	tarif d'abte./mois, €

Conteneurs basculants

Nbre de cont.	Type de déchets	volume de conteneur	fréquence de usage	tarif d'abte./mois €	poids max/rd en kg	tarif de location en €	Cadence (**)
1	didib mikel	660	1 sur 7	173,94€	100kg	11,00€	E

Tarif d'abonnement + location conteneur + collecte + traitement + taxes éventuelles.

Déchets en vase / envin. Collecte gratuite

Weclare € / mois

Collecte sur demande explicite du client

ou du non-prix p. l'adresse à la commande du cont: _____ € / après placement du cont. = _____ €

Conteneurs amovibles/Be-Low

Nbre cont.	Type déchets	Volume m3	Quvert/terni/conteneur/Be-Low	Location/mois/cont €	Prix de transport €	Comb.	Frais de traitement/tonne €

Nbre de transport par trajet: 5 (simple) = 1 conteneur par trajet C (en combiné) = 2 conteneurs par trajet.

Adresse de placement: De la rue plage a reprise de

Remarques: _____

Article 2: Le contrat prend cours en date du 01/11/2018

Tous les montants sont hors TVA de 21%. Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions de vente mentionnées au verso de ce contrat ainsi que des conditions d'occupation des déchets et manutention de ces déchets. Le contrat est conclu pour une durée de 12 mois. Le client s'engage à mettre les conteneurs basculants à disposition de Renewi conformément au document d'identification des conteneurs.


Rédigé en deux exemplaires et signé pour accord le 27/10/2018 12

Renewi logo

Référence contrat N°: _____

Adresse de Collecte: _____

Avenue Rogier, _____
1030 Schaerbeek



25 sacs, soit par

Intitulé	Cté par Semaine	Nb de semaines	Quantif Total
Sacs 80 litres "déchets résiduels" (O.M.) Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	12	12,00
Sacs de 50L en "PMC" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 50L en "PMC" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
Sacs de 30L "Jaune" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 30L "Jaune" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
m3 - Vrac Papier-Carton Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
m3 - Vrac Papier-Carton - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00

Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV)

Voor bepaalde afvalstromen verplicht de wet de producent of invoerder het afval van de producten die hij op de markt gebracht heeft, terug te nemen om een doeltreffend beheer te waarborgen en de doelstellingen inzake hergebruik en nuttige aanwending te bereiken.

In de praktijk kan hij het afval zelf inzamelen, eventueel via kleinhandelaars die het oude product terugnemen bij aankoop van een nieuw, of deze taak toevertrouwen aan **beheersinstellingen** die door de sector zelf werden opgericht:

- **RECUPEL**: afval van elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)
- **PV CYCLE**: les panneaux photovoltaïques
- **FEBELAUTO**: afgedankte voertuigen
- **RECYTYRE**: oude banden
- **VALORLUB**: gebruikte oliën (uitgezonderd voedingsolie)
- **BEBAT**: batterijen, accu's en zaklampen
- **FOST PLUS**: huishoudelijk verpakkingsafval
- **VALIPAC**: niet-huishoudelijk verpakkingsafval
- **VALUMAT**: afgedankte matrassen
- **VALORFRIT**: voedingsoliën en -vetten
- **Pharma.be**: vervallen en niet gebruikte geneesmiddelen

Er bestaan premies en subsidies voor deze stromen: vraag meer informatie aan inzamelaars en organisaties.

3. Hoe kunt u beter
sorteren?

**Focus en goede praktijken voor
bepaalde afvalstromen**

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel

 PMD	 Papier-Karton	 Elektrische en elektronische apparatuur	 Batterijen en accumulatoren
 Gevaarlijk afval	 Frituurvetten en -oliën	 Dierlijke bijproducten	 Minerale oliën
 Verpakkingsglas	 Groenafval	 Puin	 Matrassen
 Banden	 Afgedankte voertuigen	 Fotovoltaïsche panelen	 Risicohoudende afvalstoffen van de zorg
 Geneesmiddelen			

Bovendien, vanaf 1 mei 2023

 Voedselafval	 Plastic verpakkingsfolie
 Piepschuim	 Harde plastics
 Hout	 Omsnoeringsbanden
 Metalen	

Bovendien, vanaf 1 januari 2025

 Textiel
--

Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Emballages PMC | PMD-verpakkingen | PMD packaging



AUTORISÉS / TOEGELATEN / AUTHORISED

Emballages plastiques, emballages métalliques et cartons à boissons (ex : barquettes, rapiers, pots, gobelets, tubes, multipacks, sacs et sachets, capsules café)

Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (bv: schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, bekens, tubes, multipacks, zakken en zakjes, koffiecapsules)

Plastic packaging, metal packaging and drink cartons (e.g.: trays, pots, cups, tubes, multipacks, bags and sachets, coffee capsules)



WAT NIET BIJ HET PMD MAG

- ✗ Palletfolies en bedrijfsmatige verpakkingen (bv. plastic grondstofzakken...)
 
- ✗ Verpakkingen van motorolie en smeermiddelen, van pesticiden, van brandstoffen, van lijm, van verf en vernis, siliconenkits
 
- ✗ Verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter
 
- ✗ Piepschuim
 
- ✗ Verpakkingen met kindveilige dop
 
- ✗ Verpakkingen met minstens een van de volgende pictogrammen
 
- ✗ Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv. een laag plastic folie en een laag aluminiumfolie) die niet van elkaar kunnen gescheiden worden, zoals sommige drankzakjes, zakjes fruitmoes,...
 
- ✗ Gasflessen, batterijen, elektr(on)ische toestellen
 
- ✗ Andere voorwerpen
 

Goede praktijken PMD

Regels voor een goede recyclage

- 
✗ Giet of schraap flessen of andere verpakkingen goed leeg.
 
- 
✗ Duw plastic flessen plat, zet de dop erop.
 
- 
✗ Verwijder de plastic folie van schaaltes en gooi ze los van elkaar in de zak.
 
- 
✗ Trek volledig bedekkende folies van de fles en gooi ze los van elkaar in de blauwe zak.
 



Steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak.

Goede praktijken: Gevaarlijk afval en PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 l
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen wasmiddelflessen/onderhoudsproducten

• ammoniak	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD zak ok !



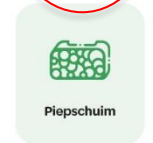
- Een onderhoudsproduct met een van de bovenstaande pictogrammen of andere die links niet staat
- Elke niet-lege onderhoudsproduct
- Andere onderhoudsproducten dan wasmiddel: chemische stof, olie, pesticiden, lijmen, vernissen, verven, siliconenbuizen, enz.
- **Elke onderhoudsproduct met kinderveiligheidsdop**
- Elke onderhoudsproduct, zelfs leeg, **van meer dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en apart te verwijderen → gevaarlijk afval
 - In gesloten **opvangbakken** plaatsen (voor het vermijden van lek op de grond)
 - Voorzien van absorberend papier bij lek

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Voedingsafval

NIEUWE SORTEERVERPLICHTING SINDS MEI 2023



Doel: beperking van de milieu-impact en optimalisering van de beheerskosten

⇒ productie van compost of biogas (via biomethanisatie)



BIOAFVAL groepeert samen:

- Voedingsafval
- Groenafval (reeds verplicht)



WAT HOUDT DIT IN?



Keuken- en tafelfafval:

▪ Afval van maaltijdbereiding:

Schillen, snijresten, eierschalen, enz.

▪ Resten & teruggave van platen:

Gekookte of rauwe groenten, koolhydraten, fruit, sauzen, vleesresten,...



Ander voedselafval:

- Niet klaargemaakte fruit en groenten
- Onverkochte en beschadigde voedingsmiddelen, verrot of vervallen
- Andere: koffiegruis, thee, koffiefilters, papieren servetten

Behandeling van bioafval

Tegenwoordig zijn 2 wettelijke oplossingen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd:

1. Inzameling van bioafval door een geregistreerde inzamelaar

NB! Verschillen tussen inzamelaars! :

- Soorten afval die in de stroom van het bioafval worden aanvaard, variëren (*beenderen en graten, eierschalen, pitten, mossel- en schelpdierenschalen, composteerbare/biologisch afbreekbare verpakkingen, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Reiniging van containers door het inzamelaar of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. Compostering:

- **"Bedrijfscompostering": $\leq 25\text{m}^3$** (zonder milieuvergunning)
- **Kleine compostering: ≤ 1000 ton/jaar** (met milieuvergunning)
- **Grote compostering: > 1000 ton/jaar** (met milieuvergunning, Openbaar onderzoek, raadplegingscommissie en advies van de DBDMH)

Opleiding 26 maart & 16 april

Referentiepersonen bedrijfscompostereren

- kleine producenten <10kg voedselafval per dag produceren
- Deze training is verplicht als je je eigen voedselafval binnen je bedrijf wilt composteren
- 3 modules – 30 €/module
 - 26 maart, 9:00 – 12:30: Wettelijke uitdagingen voor bioafval
 - 26 maart, 13:00 – 16:30: Voedselafval composteren (theorie)
 - 16 april 12:30 – 16:00: Voedselafval composteren (praktijk)



Goede praktijken

Sorteren aan de bron van voedingsafval

In de keuken is de sleutel tot efficiënt sorteren het toevoegen van **een of meer sorteercontainers** bij de verschillende bereidingsruimten (in de warme of koude zone) :

- Die **gemakkelijk te onderscheiden** zijn van de containers voor restafval
- **Lekvrij** en bij voorkeur voorzien van een biologisch afbreekbare kraftzak voor eenvoudige reiniging
- **Niet te volumineus** zodat het personeel ze gemakkelijk kan hanteren



De opslag van bioafval in de bereidingsruimten moet beperkt worden tot enkele uren om overlast te voorkomen. Containers moeten geschikt zijn. (in overeenstemming met de HACCP-normen)



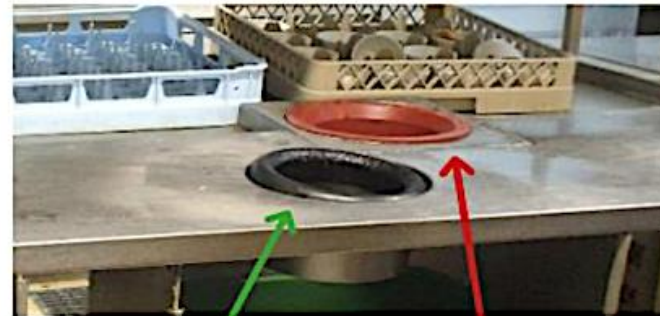
Goede praktijken

Sorteren aan de bron van voedingsafval

AFWASPOST EN KEUKEN

Aan de afvalpost is het interessant om in het werkblad een sorteersysteem te integreren:

- Een afwasbare opening voor bioafval die naar een eigen afvalbak leidt.
- Een opening voor papier en verpakkingen die naar een eigen afvalbak leidt.
- Afhankelijk van de structuren een aparte bak voor glas met statiegeld.



Bioafval

Verpakkingen, papier

Goede praktijken

Sorteren aan de bron van voedingsafval



APART te sorteren van het voedingsafval:

- Gebruikte **frituurvetten en oliën** => Valorfrit
- Verpakkingen van kunststof en aluminium
- Vloeibare sauzen



Adviesfiche
#19

Goede praktijken bioafval aan de bron sorteren

- Het **minstens één keer per week ophalen** van afval voorkomt ophoping van afval en de gevolgen die dit kan hebben voor de hygiëne van je bedrijf.
- De **keuze van grondstoffen** betekent dat de hoeveelheden kunnen worden aangepast aan de behoeften. Geef voorkeur aan producten met een lange houdbaarheidsdatum.
- Op het gebied van **logistiek/transport** : respecteer de koudeketen, controleer houdbaarheidsdata en optimaliseer de voedselconservering.
- Bij het **bewerken**, gebruik voedsel in zijn geheel, bereid restjes voor, wissel producten af (in plaats van grote hoeveelheden te kopen) en houd hier rekening mee bij het samenstellen van menu's.
- **Vermijd overmatig handelingen van kwetsbare producten** (eieren, fruit, groenten, enz.): als algemene regel geldt dat alle producten die in kartonnen dozen of houten kratten zijn verpakt, bij ontvangst moeten worden uitgepakt en vervolgens opnieuw moeten worden verpakt in hermetisch afgesloten verpakkingen voordat ze in de koelkast worden gezet om onnodige extra handelingen te voorkomen.
- Wat betreft **consumptie**: bestudeer de gewoonten van uw klanten (smaak, eetlust, gevoeligheid, enz.), bied geschikte porties aan, vermeld de herkomst van producten op menu's, bied een doggy bag aan.

Gidsen bioafval

bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels

Gids voor bedrijfscompostering

1

https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/NOTE_20230118_GuideCompostage_NL.pdf

bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels

VOEDSELVERSPILLING BIJ PROFESSIONALS VOORKOMEN EN TEGENGAAN

1. DE UITDAGINGEN ROND VOEDSELVERSPILLING

Wat is de oorzaak van voedselverspilling (of kortweg 'verspilling' in deze fiche)?

- Rasten op het bord (verbruik)
- Verspilling tijdens de bereiding (keuken en service)
- Verspilling in de voorraden

Wetgevende uitdagingen:

tegen eind 2022 zullen ondernemingen bioafval aan de bron moeten sorteren. U zult zich dus intern moeten organiseren om dit afval te sorteren en verspilling tegen te gaan. Het is een mooie kans om deze afvalfractie te proberen verkleinen.

Financiële uitdagingen:

een duurzaam en ambitieus plan tegen verspilling kan de hoeveelheid voedingsafval verminderen, waardoor het volgende goedkoper wordt:

1. **grondstoffen** die verloren gaan door voedselverspilling: wat werd weggegooid, koopt u niet opnieuw.
2. **het personeel** dat die verloren voeding bereidt: wat het personeel klaarmaakt, moet worden verkocht en niet worden weggegooid.
3. **de directe en indirecte kosten** voor het beheer van het **voedingsafval**: minder afval betekent minder kosten voor de afvalverwerking.

Leefmilieu Brussel helpt u minder voedsel te verspillen. Neem gerust contact op met de 'Facilitator bioafval pro': Hij kan u helpen of doorverwijzen!
Contact: biodechetspro@environnement.brussels

De regionale context

De strategie **Good Food** is een overheidsbeleid en een initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het doel: **Duurzame Voeding (DV)** centraal stellen in de stadsdynamiek.

Hoe?

Door voeding in al haar dimensies te benaderen: economisch, sociaal en ecologisch:

- o **'heter produceren'**: lokaal gezonde voeding kweken en verwerken met respect voor het milieu
- o **'goed eten'**: smakelijke, evenwichtige voeding binnen ieders bereik

Good Food maakt ook van voedselverspilling een prioriteit en gebruikt daarvoor verschillende labels:

Voedselverspilling tegengaan is een van de streefdoelen van Good Food. **Benieuwd hoe u dit label kunt krijgen? Lees er alles over op goodfood.brussels**

PAGINA 1 VAN 12 - INFOFICHES BIOAFVAL
BIOAFVAL SORTEREN BIJ PROFESSIONALS
DECEMBER 2021

https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_ga_splilagealimentaire_nl.pdf

bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels


BIOAFVAL SORTEREN VOOR PROFESSIONALS

1. DE OPTIMALISATIE VAN HET BEHEER VAN BIOAFVAL

Eind 2022 zullen professionals verplicht zijn om hun bioafval te sorteren met het oog op valorisatie.

Tegen eind 2022 geldt de verplichting dus voor alle professionals: privé- en overheidsbedrijven, horeca, scholen, ziekenhuizen, supermarkten, markten, gemeenten, OCMW's, producenten enz. Kortom, iedereen die bioafval voortbrengt, namelijk voedingsafval en plantaardig afval uit tuinen en parken.

Om aan deze verplichting te voldoen, moet u zich als professional dus organiseren, uw afval sorteren en een erkende inzamelaar vinden of uw bioafval zelf hergebruiken.



Volgens een Brusselse studie in de horeca¹ bestaat 30 tot 80% van het volume aan 'restafval' uit biologisch afval. Dat is goed voor gemiddeld 50% van het afvalgewicht in de horeca, en een grote fractie in talloze andere sectoren (handel, scholen, ziekenhuizen enz.)


2. WAAROM SORTEREN?

Om de natuurlijke cyclus te respecteren en zo het milieu te beschermen!

Voedingsafval dat bij het restafval wordt goegoid, eindigt in een verbrandingsoven. Dat is zonde! Door dit bioafval te sorteren, kan het via compostering of biomethanisatie worden hergebruikt. Het wordt dan **natuurlijke meststof** die de aarde voedt en de natuurlijke cyclus rond maakt. Bij biomethanisatie wordt ook biogas opgewekt, een niet-fossiele energiebron!

Maar wist u dat u door het sorteren van organisch afval ook kunt **besparen** op de kosten voor de inzameling van afval?

Door dit afval apart te houden, kunt u **tot 35% besparen** op de kosten voor het leegmaken van uw restafvalbakken. Want de ophaling van een bioafvalbak is doorgaans goedkoper dan het legen van restafvalbakken. U kunt die ophalingskosten trouwens helemaal vermijden door zelf (een deel) van uw voedingsafval te composteren (zie de specifieke infofiche hierover).



PAGINA 1 VAN 12 - INFOFICHES BIOAFVAL
BIOAFVAL SORTEREN BIJ PROFESSIONALS
DECEMBER 2021

¹ Studie van Leefmilieu Brussel

https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_tri_biodechet_nl.pdf

56

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals


Momenteel

 PMD	 Papier-Karton	 Elektrische en elektronische apparatuur	 Batterijen en accumulatoren	
 Gevaarlijk afval	 Frituurvetten en -oliën	 Dierlijke bijproducten	 Minerale oliën	
 Verpakkingsglas	 Groenafval	 Puin	 Matrassen	 Banden
 Afgedankte voertuigen	 Fotovoltaïsche panelen	 Risicohoudende afvalstoffen van de zorg	 Geneesmiddelen	

Bovendien, vanaf 1 mei 2023

 Voedselafval	 Plastic verpakkingsfolie
 Piepschuim	 Harde plastics
 Hout	 Omsnoeringsbanden
 Metalen	

Bovendien, vanaf 1 januari 2025

 Textiel
--

Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Verpakkingsfolies

Plastic verpakkingsfolies = LDPE-kunststoffolies

- Rekbare films gebruikt om pallets te verpakken
- Thermokrimphoezen
- Zakken met (propere) grondstoffen in



Apart te sorteren: bespreek dit met jouw **afvalinzamelaar** of afgifte bij **recyclagepark**



Polyethyleenschuimfolie → apart sorteren



Plakband → restafval



Land- en tuinbouw dekzeilen → apart sorteren



Vuile folies: zijn moeilijker te recycleren → zie met afvalophaler volgens hoeveelheid

Piepschuim (EPS)

Wit piepschuim = geëxpandeerd polystyreen (EPS), in breekbaar materiaal bestaande uit kleine balletjes::

- Piepschuim verpakking
- Piepschuim bakken
- Piepschuim isolatiemateriaal (in de vorm van platen)

Apart te sorteren: bespreek dit met jouw **afvalinzamelaar** of afgifte bij **recyclagepark**



Piepschuim

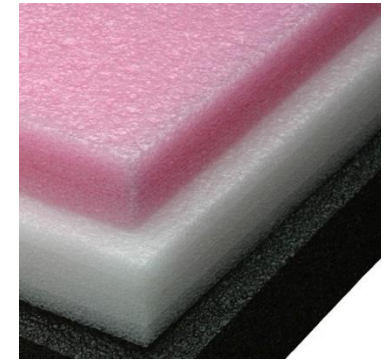


Andere stromen

- ✗  **Gekleurd piepschuim** → afzonderlijk te sorteren (zie afvalinzamelaar) 
- ✗  **Piepschuim schalen** → PMD 
- ✗  **Isolatieschuim PUR** → afzonderlijk te sorteren (zie afvalinzamelaar) 
- ✗  **Verpakkingschips** → restafval 



Verwar piepschuim niet met **polypropyleen (PP)**: de laatste is veel elastischer



Vuil piepschuim (bv. door voeding) → restafval of specifieke behandeling (zie afvalinzamelaar)

Kunststof omsnoeringsbanden

Plastic omsnoeringsbanden, gebruikt om verpakkingen te sluiten of voorwerpen strak op pallets te houden (2 soorten PET- en PP-plastics)



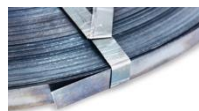
Apart te sorteren, niet mengen met PMD : bespreek dit met jouw afvalinzamelaar of afgifte bij **recyclagepark**



PET- of PP-omsnoeringsbanden



Banden uit andere stoffen



Stalen omsnoeringsbanden → te sorteren met het metaal



Textielbanden → apart te sorteren indien grote hoeveelheden



Eenvoudig sorteren van verpakkingsfolie, omsnoeringsband en piepschuim

- Eenvoudig sorteren dankzij **zakken met een groot volume**: bijv. 200, 400 of 1000 liter
- Met of zonder standaard, vrijstaand of te bevestigen aan een container of schap
=> **Vraag aan je inzamelaar**



3 combineerbare stromen: piepschuim, omsnoeringsbanden, folies

GOED OM TE WETEN

Na het sorteren en **scheiden** van deze 3 afzonderlijke stromen in **3 aparte en specifieke zakken**, stellen sommige inzamelaars voor om ze te plaatsen in/naast de container voor papier en karton en ze op te halen op hetzelfde moment als de **papier-karton-stroom**.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

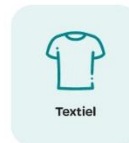
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Harde plastics

HARDE = verwijst naar het materiaal en de stijve vorm, ongeacht het type kunststof (LDPE, PP, PVC,...)



Apart te sorteren: bespreek dit met jouw inzamelaar of afgifte bij recyclagepark



Harde plastics



Andere stromen en gemengde materialen → **niet te mengen, apart te sorteren**



Door de veel voorkomende combinatie van materialen bij harde plastics = **handmatige of geautomatiseerde** sortering voor recyclage
⇒ **AFVALPREVENTIE** : herbruikbare trommels en pallets, bulk, grote containers

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

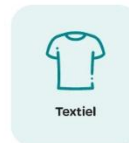
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Houtafval

- **Hout A** → onbehandeld → nieuw product
 - Pallets
 - Kisten en kratten van onbehandeld massief hout
 - Houten haspels
 - Constructiehout: (stut)balken, planken, juffers en bekistingen
 - Overblijfselen van onbehandelde zaagresten of stuw hout
- **Hout B** → licht behandeld en ongevaarlijk → recyclage of energierugwinning
 - Spaanplaat, multiplex
 - Beschilderd of gelamineerd hout
 - Hout met textiel
- **Hout C** → zwaar behandeld en gevaarlijk → verbranding
 - Elektrische palen
 - Spoorbielzen
 - Hekpalen en tuinhuisjes

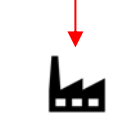
HOUT A



HOUT B



HOUT C



Goede praktijken voor houtafval

- Indien uw hoeveelheden onbehandeld hout (hout A) klein zijn, kan u ze opslaan en laten ophalen met het behandeld hout (hout B).
NB : Het mengen van de stromen van hout A en hout B heeft tot gevolg dat alles als hout B wordt ingezameld, waardoor u meer zal betalen en er bovendien geen hergebruik mogelijk is van hout A (grote milieu-impact).
- Indien u een significante hoeveelheid onbehandeld hout A produceert, raden we aan om ze apart te sorteren/te laten ophalen.
- Indien uw opslagcapaciteit het toelaat, kan uw afvalophaler u aanbieden om uw pallets terug te nemen met een terugkoop-tarief, afhankelijk van hun staat.
- Veel **pallets vallen onder een statiegeldsysteem!** Aarzel niet, wanneer dit het geval is, om met uw **leverancier(s)** te bespreken hoe u deze pallets aan hen kunt teruggeven en zo de borg kunt terugkrijgen.
- Pallets die u niet kan teruggeven, kan u ook omzetten in meubels of plantenbakken.

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

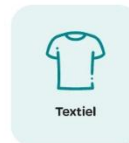
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken


Metalen

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Metalen

Ferro metalen

- Staal
- IJzer
- Kobalt
- Nikkel
- Gadolinium



Non-ferro metalen

- Koper
- Lood
- Aluminium
- Zink
- Brons
- Messing
- Witmetaal

⇒ **Positieve stromen: aanzienlijk financieel gewin!**

⇒ **Bespreek dit met jouw inzamelaar of een sorteercentrum gespecialiseerd in metalen**

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

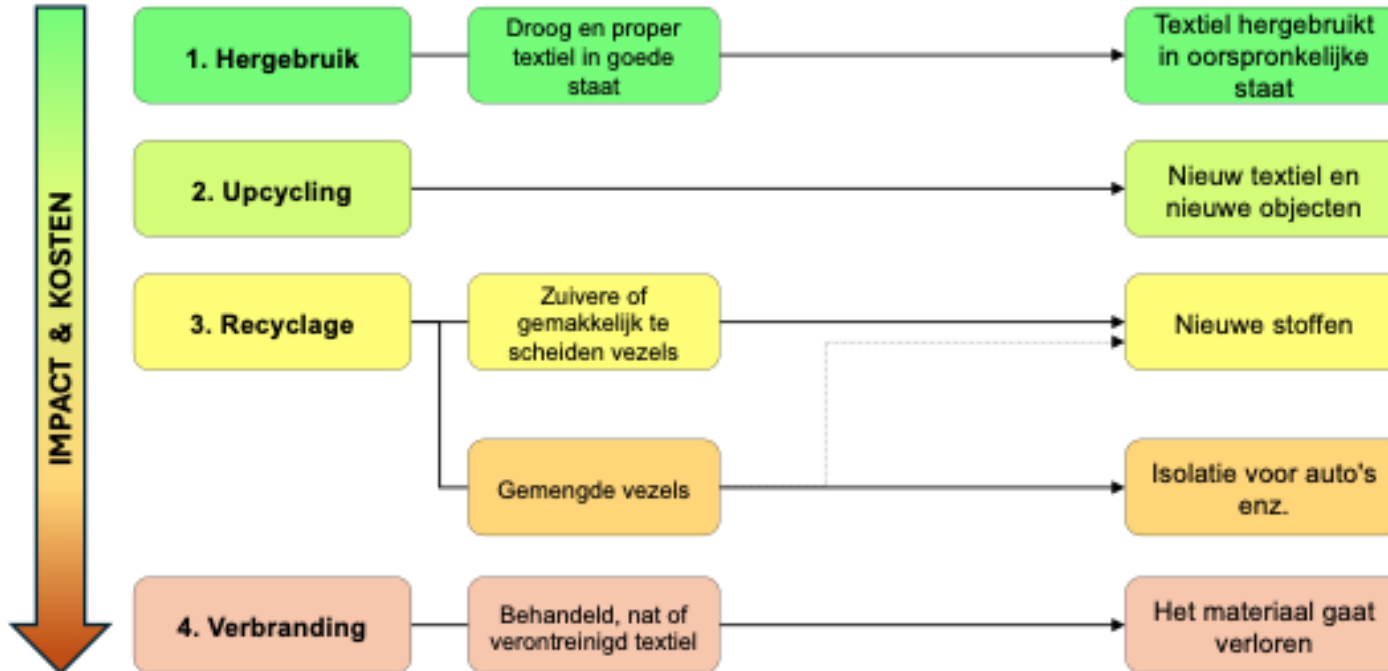
Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Professioneel textiel

Voorbeelden van afval: uniformen en werkkleding, beschermende uitrusting die textiel bevat, plat linnen (dekens, lakens, tafelkleden, handdoeken, enz.)



Welke uitdagingen, impacten & waarderingketens?



Hoe duurzamer de keten, hoe lager de impact en verwijderingskosten

Wat te doen met uw gebruikte textiel?



Sorteren en afvoeren of laten afvoeren:

- **Grote hoeveelheden** : Sluit een ophalercontract af.
 - **Geregistreerde ophaler** (en vraag welke verwerkingsmethoden hij gebruikt, vermijd verbranding!)
 - **Sociale economiebedrijven** bieden een inzameldienst voor professioneel textiel aan, of het nu nog bruikbaar is of niet : [Terre](#)
Andere sociale economiebedrijven zoals : Oxfam Solidariteit, les Petits Riens, en andere, terug te vinden via de Fédération Ressources.
- **Kleine hoeveelheden** (vergelijkbaar met huishoudelijk afval): gebruik de textielcontainers van Recyparks pros

Upcycling-mogelijkheden: Overweeg intern hergebruik (bijvoorbeeld poetsdoeken maken), doe een beroep op een upcycling-dienstverlener zoals [Re-Vive by Terre](#), [R-Use fabrik](#), [l'Ouvroir](#) of [lescadavresequis](#)



Vervuild textiel (met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten) moet worden gescheiden en behandeld als gevaarlijk afval

Professioneel textiel: goede praktijken

1. Kies voor ecologisch ontworpen textiel :

- **Gebruik recycleerbare materialen** zoals katoen, wol en linnen (natuurlijke vezels) of polyester (synthetische vezels).
- **Vermijd materiaalmengsels** (bijv. katoen/polyester), om recyclage eenvoudiger, goedkoper en milieuvriendelijker te maken.
- **Vermijd chemische behandelingen** (zoals waterafstotendheid of vlekbestendigheid), omdat deze recyclage bemoeilijken.
- **Kies voor modulaire textielproducten**, die eenvoudig aanpasbaar zijn (bijv. verwijderbare logo's of makkelijk scheidbare lagen).

2. Vermijd verbranding :

- **Kies een ophaler** die zich engageert om maximaal te recycleren en verbranding te minimaliseren.

Professioneel textiel: goede praktijken

3. Implementeer een strikt sorteersysteem aan de bron :

- **Installeer specifieke inzamelpunten** voor gebruikt textiel in uw gebouwen.
- **Sensibiliseer uw personeel** over het belang van sorteren en de verschillende herwaarderingsopties (hergebruik, upcycling, recyclage).
- **Houd textiel droog**, want vochtig textiel kan beschadigd raken en onbruikbaar worden voor recyclage.
- **Vermijd contaminatie**: Textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten moet als gevaarlijk afval worden verwerkt.

4. Huren in plaats van kopen:

- **Werktextiel huren verlengt de levensduur** en vergemakkelijkt de recyclage. Verhuurders kiezen vaker voor **hoogwaardige en recycleerbare materialen** om frequente vervangingen en incineratiekosten te vermijden.

Professioneel textiel: goede praktijken

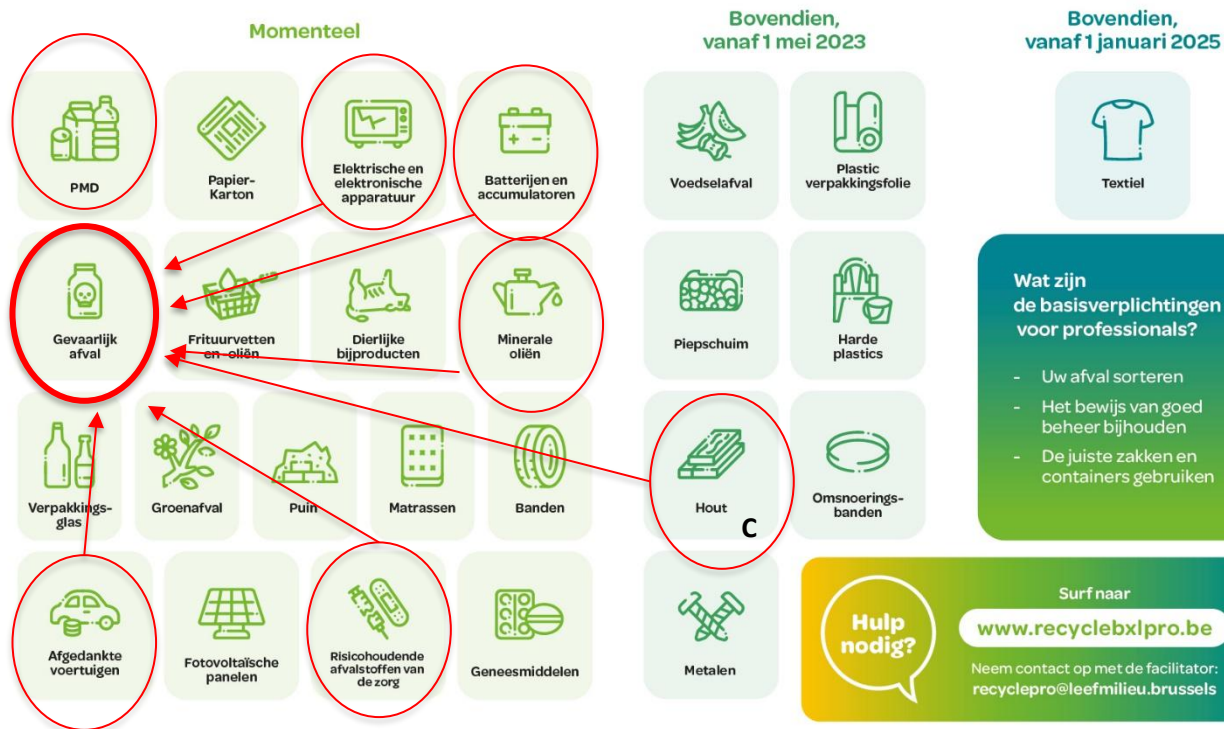
5. Kies leveranciers die een terugnameoptie bieden :

- Sommige textielleveranciers nemen gebruikte kleding terug en zorgen zelf voor herwaardering.

6. Schrijf verantwoorde aanbestedingen :

- Integreer ecodesigncriteria (duurzaamheid, hergebruik, mogelijkheid om logo's te verwijderen, enz.) in uw bestek en aanbestedingen.

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Gevaarlijk afval

Waarom moeten ze apart behandeld worden? Ze vormen een gevaar voor levende organismen en het milieu en besmetten het ander afval waarmee ze in contact zouden komen met hetzelfde gevaar

Hoe herken je ze gemakkelijk?

Vermeldingen en pictogrammen (veiligheidsinformatieblad)



Voorbeelden van gevaarlijke afvalstoffen:

- Toners en inktcartridges met gevaarlijke stoffen
- Batterijen en accumulatoren
- Sterk behandeld hout
- Gebruikte oliën (smeerolie)
- Afdankte voertuigen, vaste en vloeistoffen van auto's (behalve banden)
- Vernissen, cosmetica en verven op basis van oplosmiddelen
- Asbestafval
- Oppervlaktedesinfectiemiddelen en hydroalcoholische gels
- Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

Specifieke verplichtingen

1. **Opslag** in specifieke zones en afzonderlijke containers
2. Afgifte aan/inzameling door **erkende afvalophalers**
3. **Bewijs van afvalbeheer** met aanvullende informatie
4. Voldoen aan de voorwaarden en hoeveelheden van de **milieuvergunning**, indien van toepassing



Leid uw personeel op en ken de juiste handelingen in geval van een lek



Goede praktijken: Gevaarlijk afval en PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 l
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen wasmiddelflessen/onderhoudsproducten

• ammoniak	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD zak ok !



- Een onderhoudsproduct met een van de bovenstaande pictogrammen of andere die links niet staat
- Elke niet-lege onderhoudsproduct
- Andere onderhoudsproducten dan wasmiddel: chemische stof, olie, pesticiden, lijmen, vernissen, verven, siliconenbuizen, enz.
- **Elke onderhoudsproduct met kinderveiligheidsdop**
- Elke onderhoudsproduct, zelfs leeg, **van meer dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en apart te verwijderen => gevaarlijk afval
 - In gesloten **opvangbakken** plaatsen (voor het vermijden van lek op de grond)
 - Voorzien van absorberend papier bij lek

Gevaarlijk afval en milieuvergunning



VERPLICHTE MILIEUVERGUNNING

Voor stortingen van meer dan:

- 1 m² vast gevaarlijk afval;
- 50 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt/brandbaarheid lager dan 21°C;
- 500 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt boven 21°C;
- 5m² afval van elektrische en elektronische apparatuur.

=> Zich strikt houden aan de hoeveelheden en voorwaarden van de milieuvergunning, indien van toepassing

Gevaarlijk afval, opslag

Gevaarlijke afvalstoffen in een van ander afval gescheiden opslagzone plaatsen

- In **veilige en luchtige** kasten of opbergruimten
- Indien de opslagruimte zich buiten bevindt: in gesloten containers, beschermd tegen slecht weer/zon en met een afgebakende veiligheidszone (wand of 3 meters errond)
- De opslagzone moet **gesloten** zijn en de toegang **voor het publiek verboden**
- Een **teken** aanbrengen dat de toegang voor het publiek verboden is en dat de opslagzone gevaarlijke afvalstoffen bevat (veiligheid - brand – brandweer)

Gevaarlijke afvalstoffen opslaan in geschikte containers

- **Goedgekeurd, gesloten, lekvrij en duurzaam** voor het afval dat het moet opvangen
- **Gescheiden per afvalstroom** en **geëtiketteerd**
- Gescheiden voor **incompatibele** stoffen in verschillende recipiënten/reservoirs (om het risico op gevaarlijke reacties te vermijden, bv. zuurbasis)

Voor gevaarlijke vloeibare stoffen

- Zorg voor **retentie/kuipbakken met een voldoende volume** (om lek in de grond of riolen te voorkomen)
- Het is verboden producten over te gieten in de opslagzone (tenzij specifieke toelating)

Afbeeldingen in opslagzone

- Een **pictogram** van het **rookverbod**
- Instructies voor het reageren op een **accidentele lekkage**

Plaats een geschikte brandblusser dicht bij opslagzones en veiligheidsinstructies



Afvalstromen zijn niet gescheiden en onbeveiligd/onbegrensd gebied

4. Steun & tools

Premies & subsidies, goed om te weten!

Premies voor het sorteren van verpakkingsafval



Voorwaarde: Doe beroep op een [afvalophaler aangesloten bij Valipac](#) of [Fost Plus \(PMD\)](#)

1. Recyclagepremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Plastic verpakkingsafval: 30 €/ton
- Houten verpakkingsafval: 10 €/ton
- Metalen verpakkingsafval: 10 €/ton

2. Containerpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Voor bedrijven die containers gebruiken om hun bedrijfsmatig verpakkingsafval te sorteren en te laten ophalen – jaarlijkse tussenkomst van 50 € op de huurprijs van de containers (volume tussen 660 & 999 liter.)

3. Zakpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Voor het sorteren van kleine hoeveelheden plastic: 0,50 €/zak (folies, EPS piepschuim, omsnoeringsbanden)

4. Startpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval of PMD)

- Bedrijven die voor de eerste keer hun verpakkingsafval sorteren (éénmalige premie van 450 € gespreid over 3 jaar voor containers verpakkingsafval, 50 € per type plastic voor het aanschaffen van inzamelzakken, en 75 € voor PMD)



Meer info: [VALIPAC](#) (bedrijfsmatig verpakkingsafval) of [FOST PLUS](#) (afval vergelijkbaar met huishoudelijke verpakkingen)

Steun en premies

PREMIE VOOR PMD-AFVAL



Om het selectieve inzamelen van PMD-verpakkingen te stimuleren, heeft **Fost Plus** een startpremie van **€75** geïntroduceerd. Per bedrijfsnummer wordt slechts één premie uitgekeerd.

⇒ **Hoe krijg ik het?** Zorg ervoor dat je afvalinzamelaar is aangesloten bij Fost Plus en zij zullen je helpen het te krijgen.

⇒ Ga voor meer informatie naar de [FOST PLUS website](#)

PREMIES EN STIMULANSEN VOOR MATRASSEN



COMPENSATIES VOOR DE OPSLAG VAN AEEA



PREMIE VOOR GEBRUIKTE SMEEROLIE



Andere steun en projectoproepen

Er bestaan ook andere soorten ondersteuning in de vorm van:

- **Labels** die uw actie herkennen om de milieu-impact te verminderen, met ondersteuning:
 - o [Label Ecodynamische Onderneming](#)
 - o [Good Food Resto](#)
 - o [Good Food Kantine-label](#)
 - **Subsidies** en steun via projectoproepen:
 - o [Open Soon](#)
 - o [Local&Together](#)
 - o [Be Circular](#)
- ⇒ Zie zoekmachine [hub.info subsidies en financieringen](#)

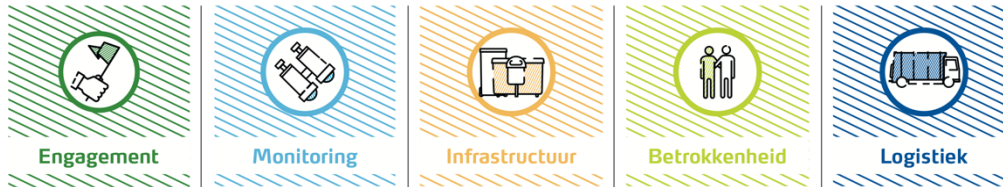
4. Steun & tools

Bewustmaking van bezoekers, personeel en schoonmaakpersoneel

Bewustmaking van personeel en bezoekers



Succesvol sorteren vereist de betrokkenheid van IEDEREEN!



HOE HET BEWUSTZIJN VERHOGEN?

- **ENGAGEMENT:** steun van management, budget voorzien, afvalbeheerder aanduiden
- **MONITORING :** afvalbalans, kwaliteit van sorteren en inzamelen
- **INFRASTRUCTUUR:** aangepaste afvaleilanden, duidelijke bewegwijzering, kleurcodes, enz.
- **INFORMATIE:** feedback geven, uitleg, eenvoudig advies over preventie of recyclage
- **BETROKKENHEID:** alle medewerkers en bezoekers erbij betrekken
- **LOGISTIEK:** betrek de hele keten erbij: schoonmaakdienst, leveranciers, inzamelaars, enz.

Bewustmaking van schoonmaakpersoneel

WAAROM DEZE FOCUS? De schoonmaakploegen opleiden = hun taken VERLICHTEN en zorgen voor BETERE SORTEREN

BEWUSTMAKINGSPUNTEN

- BELANG VAN SORTEN (wettelijke verplichting, duurzame en economische keuze)
- RESPECTEER de instructies / posters
- AFVAL NIET MENGEN bij het overbrengen naar de opslagruimten
- OPTIMALISEER OPSLAG bv. compressie, vacuüm, vlakke verpakking, enz.
- Gebruik JUISTE KLEUR ZAK op de JUISTE BAK
- de opslagruimte OPRUIMEN en SCHOONMAKEN
- MAKKELIJKE TOEGANG tot opslagruimte en afvalcontainers/stromen



**DE JUISTE BAKKEN EN MATERIAAL
OP DE JUISTE PLAATSEN!**



4. Steun & tools

Samenvatting van de afvalstrategie stappen

Afvalstrategie – belangrijkste stappen

1. **CONTROLEER UW VERPLICHTINGEN EN LEER VAN GOEDE PRAKTIJKEN**
2. **BRENG UW AFVAL IN KAART:**
 - **Vermijdbaar** afval → **PREVENTIE & BEWUSTMAKING**
 - Te **sorteren** afval en restafval
 - **Gevaarlijk** (strengere voorwaarden) en ongevaarlijk afval
3. **KWANTIFICEER UW AFVAL:** hoeveelheid, kosten, herkomst, samenstelling, enz.
4. **WORDT ONDERSTEUND** door een afvalinzamelaar of inzamel-/behandelingsinstallatie
5. **IDENTIFICEER PREMIES, LABELS EN PROJECTOPROEPEN**
6. **STEL UZELF DOELEN:** hoeveelheden, tarieven, frequentie van inzameling, enz.
7. **ZORG VOOR BEWUSTMAKING & TRAIN** personeel en schoonmaakpersoneel, klanten en bezoekers
8. **IMPLEMENTEER**
9. **GEEF FEEDBACK, BEHOUD MOTIVATIE en VIER SUCCESSEN!!!**

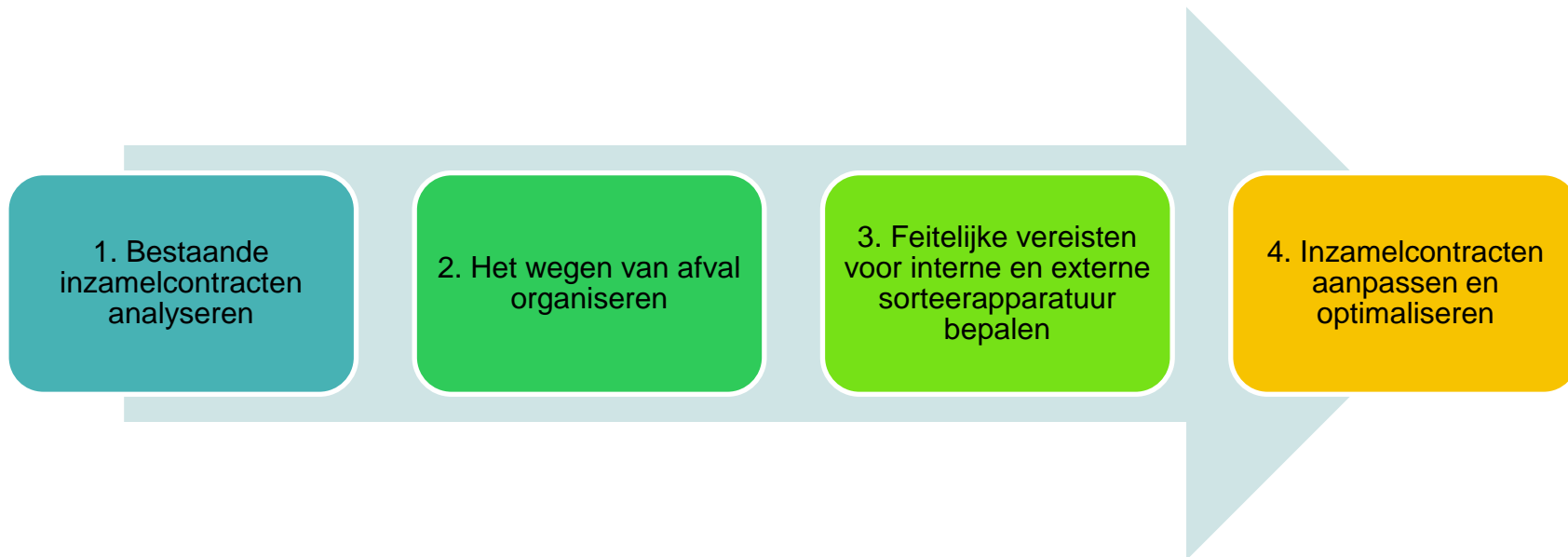


Hoe kun je je afvalproductie kwantificeren?

Waarom een tool om je afval te kwantificeren?

- Om de **exacte hoeveelheid** niet-recyclebaar (rest)afval en recyclebaar afval te bepalen die door uw bedrijf wordt geproduceerd.
- De **juiste volumes** bepalen voor interne sorteerapparatuur (sorteerbakken) en externe inzamelapparatuur (inzamelcontainers).
- Maak **aanzienlijke financiële besparingen** door het verminderen van restafvalbakken (hoge kosten) en het uitbreiden van sorteerapparatuur voor recyclebare afvalfracties.
- Een noodzakelijke stap in het aannemen van een **intern plan van preventieve maatregelen** om restafval en recyclebaar afval aan de bron te verminderen (bestrijden van voedselverspilling, hergebruik, verminderen van verpakkingen/karton, etc.).

Belangrijkste stappen om uw afval te kwantificeren



1. Bestaande inzamelcontracten analyseren

- **Aantal en volume van de inzamelcontainers** voor restafval en elke recyclebare afvalstroom
- **Leegfrequentie** en **inzamelingsprijs** voor elk type afval
- Maandelijke- en jaarlijkse **budgettering** van de totale afvalbeheerkosten

2. Het wegen van afval organiseren

Doel: de hoeveelheid afval kwantificeren die tijdens een bepaalde periode wordt geproduceerd (in kg) en de resultaten omzetten in volume (in liter).

a) Weegcampagne voorbereiden:

- Identificeer **alle afvalproductiegebieden** vanuit een **multi-stroomperspectief** (gebruik een plattegrond van de locatie)
- Plan één of meer **representatieve periodes van uw activiteit**, indien nodig op verschillende tijdstippen van het jaar, afhankelijk van terugkerende gebeurtenissen
- Plan **dagelijkse wegingen** voor ten minste veertien dagen
- Zorg voor **weegapparatuur** voor elke productieruimte (weegschalen, krachtopnemers, enz.)
- Stel **codeertabellen** op voor elke afvalproductieruimte en verdeel deze
- Betrek de teams erbij!

2. Het wegen van afval organiseren

b) Weegcampagne uitvoeren:

- **Weeg** elke dag het **afval dat in elke zone wordt geproduceerd**, zoals het gesorteerd is.
- Om verder te gaan: leeg de containers, sorteer het afval en weeg vervolgens elk type afval afzonderlijk
- De **afvalsoorten** en **sorteerfouten beschrijven** die in de afvalbakken voor restafval en recycleerbaar afval worden aangetroffen
- De teams **in het veld begeleiden** en indien nodig ondersteuning bieden

2. Het wegen van afval organiseren

c) Weegresultaten (kg) omzetten in volume (liter)

- Gebruik de volgende omrekeningscoëfficiënten:
 - Bioafval : 1 liter = 0,7 kg
 - Karton : 1 liter = 0,05 kg
 - PMD : 1 liter = 0,025 kg
- Voorbeeld:

	Massa (voorbeeld)	Omrekenings- coëfficiënt	Berekening	Volume
Bioafval	65 kg	0,7	$65 \div 0,7$	93 L
PMD	10 kg	0,025	$10 \div 0,025$	400 L
Karton	13 kg	0,05	$13 \div 0,05$	260 L

3. Vereisten voor sorteer-/inzamelapparatuur bepalen

d) Extrapoler de gegevens (in liters):

- **Bereken de gemiddelde productie per eenheid** (persoon/werknemer/student/maaltijd...) voor de verschillende afvalcategorieën
- **Schat de dagelijkse, wekelijkse en jaarlijkse productie** (afhankelijk van het aantal dagen dat uw organisatie actief is)

e) Op basis van uw wekelijkse volumes:

- Bepaal het aantal en het volume van de sorteerbakken die nodig zijn op elke locatie binnen de organisatie
- Bepaal het aantal en het volume van de sorteercontainers die bij de inzamelaar moeten worden besteld, voor elk type afval
- Bepaal de vereiste ophaalfrequentie voor elk type afval

4. Inzamelcontracten aanpassen en optimaliseren

Doel: het inzamelcontract aanpassen aan de werkelijk geproduceerde hoeveelheden afval en financiële besparingen realiseren

- **Vergelijk de volumes** voorzien in het huidige inzamelcontract met de werkelijk geproduceerde afvalvolumes en visualiseer de financiële winst die kan worden gemaakt.
- **Maak en gedetailleerde bestek** met een samenvatting van de werkelijke vereisten (frequentie en volumes van de inzamelapparatuur)
 - Gebruik de gestandaardiseerde offerteaanvraag die door de facilitator werd aangemaakt (stuur ons een e-mail)
- **Maak een afspraak met verschillende inzamelaars** om verschillende prijsoffertes te verkrijgen die voldoen aan de specificaties

Voorbeeld

Voorbeeld van een optimalisatietabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling gespecialiseerd in horecaonderwijs in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
	Gerealiseerde besparingen	21 764,51 €					
	% reductie in totale afvalbeheerkosten	49,83%					

Goede praktijken

- Één of meer sorteerreferent(en) aanwijzen en trainen
 - Coördinerende en controlerende rol
 - Jaarlijkse strategie voor de verbetering van het afvalbeheer uitvoeren en toepassen
 - Neem deze taken op in de functiebeschrijving van de betrokken persoon en wijs een specifieke hoeveelheid tijd toe om ze uit te voeren
- Organiseren van jaarlijkse weegcampagnes
 - Opvolgen van veranderingen in de geproduceerde hoeveelheden, met het oog op een voortdurende verbetering van het afvalbeheer

HERBRUIKBAAR EETGEREI

FACILITATOR VERPAKKINGEN – JULIA THIEFFRY



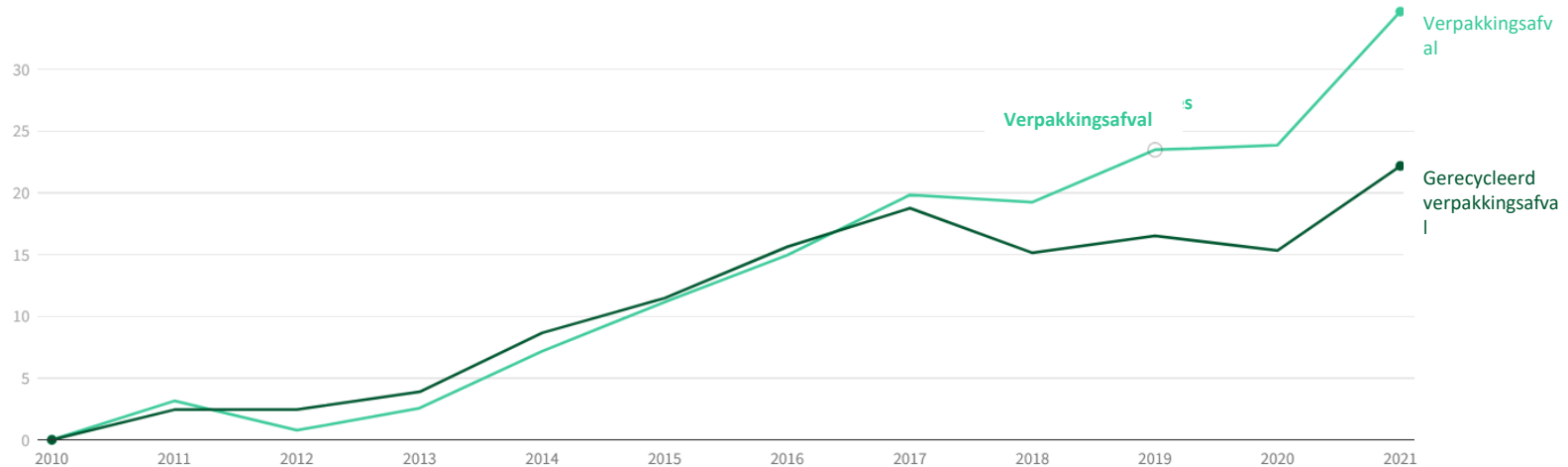
18 FÉVRIER 2025 – 18 FEBRUARI 2025 : 10H – 11H30 (ONLINE)

Impact van de verpakkingen: een groeiende kloof

Hoewel de **recyclingpercentages** in de EU met 23% zijn gestegen ten opzichte van 2010, was dit niet genoeg om de toename van de totale hoeveelheid geproduceerd verpakkingsafval te volgen.

In kg per capita

Bron: [Conseil européen](#) en [Eurostat](#)



- **1 ton afval in Europa geproduceerd = 60 ton geëxploiteerde hulpbronnen.**
- Mensen krijgen 5 gram plastic per week binnen, het equivalent van een kredietkaart
- **PFAS: aanwezig in papier/karton verpakkingen en cateringsmateriaal voor eenmalig gebruik omdat het water- en vetbestendig is (bijv. frieten- en hamburgerpapier, enz.)**



Boissons froides, chaudes



Carafe en verre ou
plastique dur



Jarres en verre



Verre



Paille en
métal



Bouteilles
consignées



Fontaines ou à la pression



Tasse (porcelaine,
céramique)



Thermos (café, thé)



Touillettes en métal, pot à lait,
sucrier ou pot à sucre



Thé, café en vrac



Leveranciers en dienstverleners met betrekking tot duurzame verpakkingen (Leefmilieu Brussel)



Leveranciers en dienstverleners met betrekking tot duurzame verpakkingen | Professionals - Leefmilieu Brussel

Inhoud

Advies en/of ondersteuning op het gebied van herbruikbare verpakkingen →

Leveranciers van waterfonteinen, waterbehandelingsoplossingen en drankdispensers →

Huur of aankoop van herbruikbare verpakkingen →

Herbruikbare verpakkingen en/of statiegeld beheren: welke oplossing zoekt u? →

Welke systemen zijn er voor het wassen van herbruikbare verpakkingen en/of statiegeldverpakkingen? →

Herbruikbare verpakkingen voor levering en e-commerce →

Catering, restaurateurs en bakkers: welke cateringopties met herbruikbare verpakkingen zijn er beschikbaar voor een evenement? →

Welke oplossingen voor bulkgoederen? →

Voedselverpakkingen

Belgische bedrijven:

- [Accent Etiketten](#): herbruikbare labels voor verpakkingen
- [Cup concept](#): herbruikbare labels voor verpakkingen, plastic borden en kommen + begeleiding bij de implementatie van herbruikbare verpakkingen voor evenementen
- [Derco](#): glazen potten, flessen
- [Flax & Stich](#): wasbare en herbruikbare lunchzakjes/sandwichzakken, stoffen zakjes
- [Lempoteuse](#): herbruikbare verpakkingen (schalen, potten, pizzadozen in glas of plastic)
- [Let's Repeat](#): diverse herbruikbare verpakkingen (glas en plastic)
- [Mes verrines](#): glazen, glasaasjes
- [Re-Uz](#): bekers, mokken, voedselverpakkingen in plastic met deksel

Buitenlandse bedrijven:

- [Circulware](#): aankoop van verpakkingen en servies
- [Coverpack](#): plastic en glazen verpakkingen
- [Dish Circle](#): diverse (bekers, plastic wijnglazen, pizzadozen, hamburgerbakjes, enz.)
- [Duralex](#): herbruikbaar servies, glazen verpakkingen met deksel
- [Duni](#): koffiemokken/theekopjes, herbruikbare verpakkingen
- [Hakuna Taka](#): stoffen zakjes
- [Mon Bento](#): flessen, lunchboxen, bestek, herbruikbare potten, sauskommen
- [Nowa](#): begeleiding bij de implementatie van herbruikbare verpakkingen met statiegeld en statiegeldautomaten
- [Pontos](#): glazen potten, flessen
- [Proppe Etiketten](#): oplossingen voor etikettering
- [Re-Uz](#): bekers, mokken, voedselverpakkingen in plastic met deksel
- [Roll'eat](#): wasbare en herbruikbare zakjes voor sandwiches
- [Sans BPA](#): plastic, roestvrijstalen en glazen verpakkingen



DES QUESTIONS ?

ZIJN ER VRAGEN?

MERCI !

BEDANKT !



Facilitateur Emballages / Facilitator verpakkingen

emballages@environnement.brussels /

verpakkingen@leefmilieu.brussels



5. Conclusie



Vragen & Antwoorden

Bedankt!

Facilitator bedrijfsafval

recyclepro@leefmilieu.brussels