

AFVALBEHEER VOOR BEDRIJVEN IN BRUSSEL - OVERHEIDSINSTANTIES

Facilitateur déchets des professionnels

Facilitator bedrijfsafval

recyclepro@leefmilieu.brussels



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels 

ADELINE MONSEU, FIONA CRADDOCK & TIMOTHY DENIS, 13/5/2025

Doelstellingen

1. Introductie

- Uitdagingen van goed afvalbeheer
- Wie is de facilitator bedrijfsafval?

2. Regelgeving

- Verplichtingen & beginselen

3. Hoe kunt u beter sorteren?

- Focus en goede praktijken voor bepaalde afvalstromen

4. Premies & subsidies

5. Bewustmaking van ploegen en strategie

6. Eenmalig gebruik

7. Conclusie en Vragen-antwoorden

1. Introductie

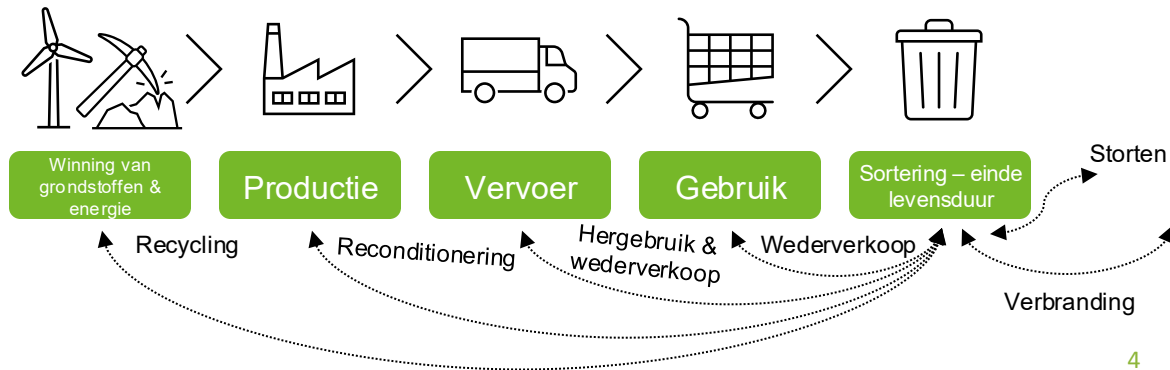
Uitdagingen van goed afvalbeheer

Circulaire economie vs. lineaire economie

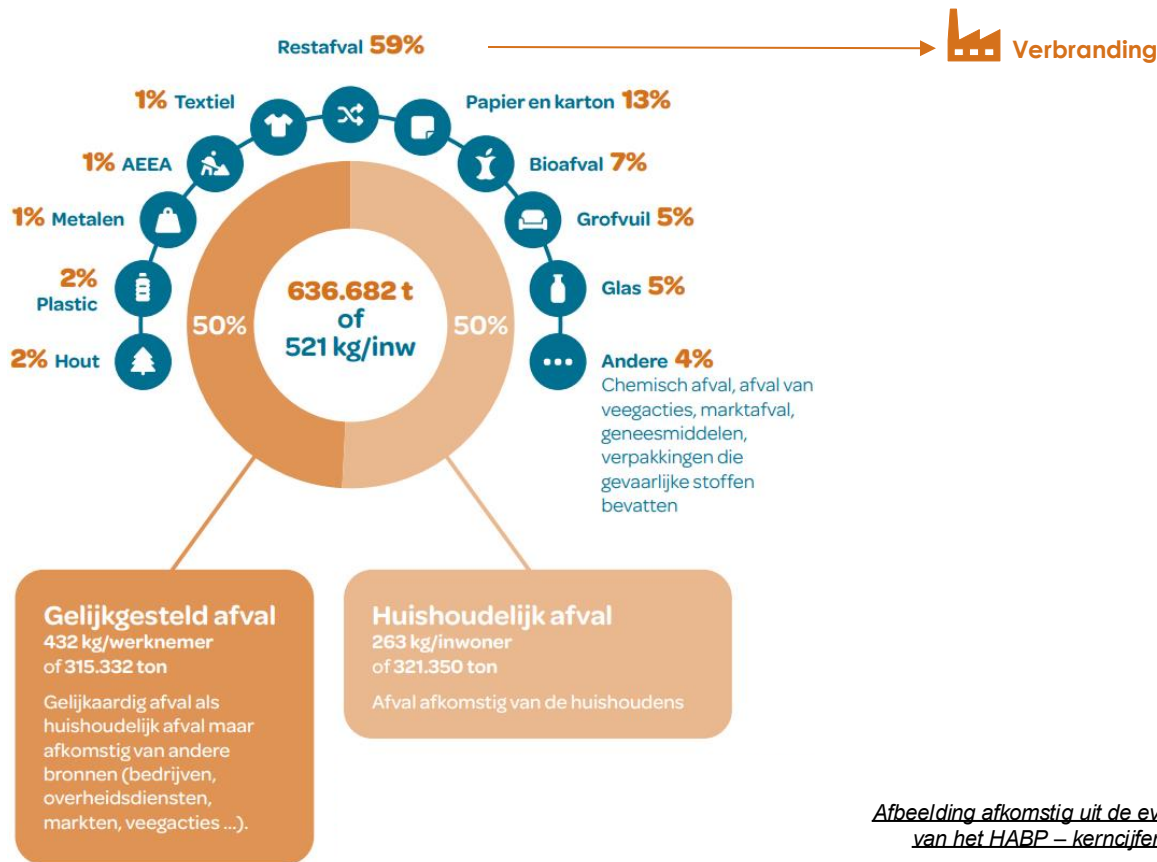
Lineaire economie



Circulaire economie



Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Doelstelling 2030

Vermindering van niet-huishoudelijk afval per werknemer van **20%**

Het gewicht van te verbranden
restafval verminderen



70% gerecycleerd afval
bereiken



Waarom actie ondernemen?

- Om **de milieu-impact** van afval en de verwerking ervan **te verminderen**
 - ↓ verbranding = ↓ CO₂ uitstoot
- Om **de verspilling van hulpbronnen te verminderen**
 - + hergebruik (en dus lokale banen)
 - + recycling (en mogelijkheden om ons afval een 2de leven te geven)
 - Voedselafval omzetten in lokale hernieuwbare energie (biomethanisatie) & compost om de bodem te bemesten
- Om **de leefomgeving** van de Brusselaars **aangenamer te maken**
 - ↓ km afgelegd door vuilniswagens = ↓ congestie, ↓ lawaai
 - ↓ aantal vuilniszakken in de straten

Openbare netheid, een collectieve verantwoordelijkheid



Professioneel afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

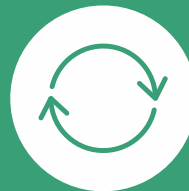
Hoe?



Sorteren



Milieubeheer



Hergebruik
verhogen



De Facilitator
bedrijfsafval raadplegen
(recyclepro@leefmilieu.brussels)

1. Introductie

De facilitator bedrijfsafval: Presentatie en diensten

Professionals?

Bedrijf	Maatschappij	Vereniging	Overheid
Elke status			
Zelfstandige	OCMW	Natuurlijke persoon	...

Diensten & advies	Financiën	Gezondheids- zorg	Handel	Horeca
Elke sector				
Kunst & Sport	Maatschappelijk werk	Onderwijs & vorming	Ambacht & industrie	...

Ondersteuning van de Facilitator Bedrijfsafval voor professionals



HELPDESK

- ✓ Antwoorden op diverse vragen
- ✓ Informatie over activiteiten, ondersteuning, enz.
- ✓ Eén e-mail: recyclepro@leefmilieu.brussels



BEGELEIDING

- ✓ Specifiek advies
- ✓ Afvaldiagnose
- ✓ Diepgaande ondersteuning



OPLEIDING

- ✓ Per thema
- ✓ Per doelgroep
- ✓ Zie <https://leefmilieu.brussels/pro/agenda>



DOCUMENTATIE

- ✓ Adviesfiches, FAQ
- ✓ Gidsen, studies, gevarieerde inhoud
- ✓ Websites <https://recyclebxlpro.be/> & <https://leefmilieu.brussels/pro>

100% Gratis → één adres: recyclepro@environnement.brussels



Adviesfiches met goede praktijken

- Wanneer deze vermelding onderaan de slides verschijnt, kunt u de **goede praktijk fiches van de afvalfacilitator** raadplegen om meer te weten te komen over de inhoud van deze presentatie.
- De 21 fiches zijn gratis beschikbaar op het volgende adres:
<https://recyclebxlpro.be/nl/hulp/#sheets>



Voorbeelden van fiches

 natuur brunst bronsaat.nu	Adviesche – professioneel afval – nr. 1
SAMENVATTING VAN DE VERPLICHTINGEN	
PREVENTIE “Het beste afval is het afval dat niet bestaat” Denk eerst en vooral na over het beperken van het geproduceerde afval en het hergebruik van alle materialen waarvoor dat mogelijk is. Het milieu weet en ook: minder of geen afval betekent vaak lagere kosten en dus besparingen. Voer advies over preventie en hergebruik, zie: → adviesche nr. 7 “Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers” → adviesche nr. 8 “Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten” → adviesche nr. 22 “Iets afval een tweede leven geven” → adviesche nr. 26 “Beperkingen en goede praktijken inzake eenmalig gebruik”	
ALGEMENE VERPLICHTINGEN ALLE SECTOREN  Sorteer afvalstromen (types) in afzonderlijke containers, zonder ze te mengen met restafval. → zie <i>adviesche nr. 3 “Sorteerverplichtingen voor professioneel afval”</i>  Gebruik de juiste zakken en containers. → zie <i>adviesche nr. 4 “Materialen en sorteercontainers”</i>  Voer afval af door het over te dragen aan een geregistreerde inzamelaar, of in het geval van kleine hoeveelheden, door het naar een afval inzamelinrichting en/of verwerkingsinrichting (bv. Recypark) te brengen → zie <i>adviesche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”</i> → zie <i>adviesche nr. 3 “Sorteerverplichtingen voor professioneel afval”</i> → zie <i>adviesche nr. 11 “Verwijdering en afgifte van afval”</i>  Bewaar bewijzen van goed afvalbeheer (contracten en traceerbaarheidsdocumenten). → zie <i>adviesche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”</i>	
Versie – nov 2023	1



Iedereen
brabant
Brabantse Afdeling

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 3

SORTEERVERPLICHTINGEN VOOR PROFESSENEEL AFVAL

SORTEER JUIST

- **Selectief sorteren is verplicht**, ongeacht de hoeveelheid afval
- Gebruik zakken, containers of bakken die door de **inzamelaar** worden geleverd (vermogen geen stromen met elkaar of in de restafvalcontainer)
- Voor kleine hoeveelheden: zodra het afval fysiek gescheiden is in de zakken die door de inzamelaar voor elk type afval worden geleverd, kan men het in dezelfde container/bakken verzamelen: bv. plastic folies, plastic omsnoeringsbanden en piepschuim (EPS) samen met het karton/papier => **maak afspraken met de inzamelaar**
- Denk voor u weggoet aan hergebruik:
Kan wat voor u afval is, worden gebruikt in een andere dienst of organisatie? Of tweedehands?
- zie adviesfiche nr. 22 "Geef afval een tweede leven" + nuttige links aan het einde van deze fiche

Afval dat valt onder de sortereplicht voor professionals



Iedereen
brabant
Brabantse Afdeling

Huishoudelijk				Bedrijven vooraf 1 januari 2023			
							
Afval	Plastic afval	Elektronica afval	Bouwmateriaal afval	Werkstoffafval	Plastic verpakkingen		
							
Geen afval	Organisch afval (max. 10 kg)	Metaal afval	Werkstoffen afval	Plasticafval	Gras afval		
							
Werkstoffen afval	Bouwmateriaal	Metaal	Werkstoffen	Bouwmateriaal	Metaal	Organisch afval	
							
Werkstoffen afval	Plasticafval	Organisch afval (max. 10 kg)	Bouwmateriaal	Plastic			

Bedrijven
vooraf 1 januari 2025



Afval

Wat zijn
de sortereplichtingen
voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het afval op een goed
manier wegvoeren
- Het afval op een
goede manier
verwerken



Wat zijn
de sortereplichtingen
voor professionals?

Wat zijn de sortereplichtingen voor professionals?

Verse – juni 2023

1


 Iefmilieu
 Brussel
 Brusselle.a

Adviesfiche – professioneel afval – nr. 15

HOE AFVAL VAN PLASTICFOLIE, OMSNOERINGSBANDEN EN PIEPSCHUIM (EPS) SORTEREN EN OPSLAAN?

NIEUWE SORTEEVERPLICHTING SINDS 1 MEI 2023

Bedrijven en organisaties zijn verplicht bepaalde types afval(stromen) te sorteren om de recyclage of valorisatie ervan te bevorderen. Dit geldt sinds 1 mei 2023 ook voor deze drie fracties:

- Plastic omsnoeringsbanden / spanbanden
- Plastic verpakkingsfolies
- Piepschuim (geïmpregneerd polystyreen "EPS")

→ zie adviesfiche nr. 3 "Sorteerverplichtingen voor professioneel afval"

PLASTIC OMSNOERINGSBANDEN

Plastic omsnoeringsbanden, ook wel spanbanden genoemd, worden gebruikt om verpakkingen te sluiten of voorwerpen strak op pallets te houden.

Deze banden kunnen gemaakt zijn van
 → polypropyleen (PP)
 → polyethyleentereftalaat (PET)

Omdat het vrij moeilijk is het onderscheid te maken tussen plastic omsnoeringsbanden in PP of in PET, worden ze in dezelfde container verzameld: see inzamelbaar zal se sorteren.

Niet-recyclebaar in dit circuit

- × stalen omsnoeringsbanden: ze moeten apart worden gerecycleerd als metaal (schoof) => bekijken met inzamelbaar
- × omsnoeringsbanden van textiel: ze moeten apart worden gerecycleerd => bekijken met inzamelbaar

Versie — nov 2023

1

2. Regelgeving

Verplichtingen & beginselen om te onthouden

Brudalex

*Link naar de gecoördineerde Brudalex-versie (rekening houdend met de laatste wijzigingen van 2022)
van het besluit van 1 december 2016 betreffende afvalstoffen:*

https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/article.pl?language=n&lg_txt=n&type=&sort=&numac_search=&cn_search=2016120133&caller=eli&view_numac=2016120133fr

Het concept van afval



Wat is afval?

“elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen”

2 categorieën:

- **Huishoudelijk afval** afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, waarvan de inzameling wordt gefinancierd door belastingen
- **Industriële afval** afkomstig van de activiteiten van professionals :
 - Gevaarlijk (bijv. zuur, slib, ...)
 - Inert (bijv. keramisch afval, stenen, ...)
 - Niet-gevaarlijk en niet-inert (bijv. karton, glas, ...)

En waarvan de inzameling wordt gefinancierd door professionals (private dienst)

De actoren betrokken bij afvalbeheer in Brussel

FEDERAAL

- Bevoegd voor **radioactief afval** en **grensoverschrijdend afvaltransport** (inclusief de vergunningen voor de uitvoer en invoer van bepaalde gevaarlijke of specifieke afvalstoffen)
- Bevoegd voor **normen voor productmarkttoegang**, wat indirect invloed heeft op afvalbeheer

GEWESTELIJK (via LEEFMILIEU BRUSSELS)

- Bepaalt het **afvalbeheerbeleid** en voert het uit
- **Inspectie**: controleert de naleving van de afvalregels
- **Vergunningen**: verleent erkenningen en registraties aan afvaloperatoren (inzamelaars, vervoerders, enz.)
- **Zorgt voor bewustmaking, biedt ondersteuning**, verleent **subsidies** en voert monitoring uit
- Bevoegd voor **professioneel afvalbeheer** (maar is zelf geen inzameloperator). Bepaalt de sorteerverplichtingen en beheersregels voor dit afval
- Implementeert de **Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV)** voor specifieke afvalstromen (bv. AEEA, batterijen, banden, verpakkingen...)

GEMEENTELIJK

- Bevoegd voor **openbare netheid**
- Sommige gemeenten organiseren **specifieke inzamelingen** voor bepaalde afvalstromen (bv. groenafval, grofvuil op afspraak)
- Gemeentelijke reglementen kunnen de gewestelijke verplichtingen aanvullen (bv. administratieve sancties)

NET BRUSSEL (openbare instelling)

- Verzorgt de inzameling en verwerking van **huishoudelijk afval** in Brussel (maar geen professioneel afval, behalve via particuliere contracten – zie “INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL”)
NB : in Vlaanderen en Wallonië wordt de inzameling van huishoudelijk afval vaak gedelegeerd aan intercommunales.
- Handhaaft de **openbare netheid** en ziet toe op de naleving van de regels (bv. bestrijding van slukstorten, boetes)
- **Beheert de Recyparks**, waarvan sommige afval van professionals aanvaarden (zie specifieke slide)

INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL (privé-instellingen)

- Zorgen voor de inzameling van **professioneel afval** via particuliere dienstverleningscontracten met bedrijven. Sommige inzamelaars voeren ook de eindverwerking van het afval uit (sorteren, recyclen, terugwinnen), terwijl anderen berope doen op gespecialiseerde operatoren. Sommige inzamelaars zijn gespecialiseerd in specifieke afvalstromen (bv. gevaarlijk afval, organisch afval, papier-karton, textiel, enz.)
- Moeten **geregistreerd of erkend zijn** door Brussel Leefmilieu, afhankelijk van het type afval dat ze verwerken

De actoren betrokken bij afvalbeheer in Brussel

- **SPECIFIEKE ORGANISATIES**

- Voor **radioactief afval** (bv. oude rookmelders, bliksemafleiders, laboratoriumisotopen...): Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) – www.afcn.fgov.be ; Nationaal Organisme voor Radioactief Afval en Splijtstoffen (NIRAS) – www.ondraf.be
- Voor **verpakkingsafval**: Interregionale Verpakkingscommissie (IVCIE) – www.ivcie.be
- **Fost Plus** voor huishoudelijke en vergelijkbare PMC-verpakkingen – www.fostplus.be
- **Valipac** voor industriële en commerciële verpakkingen (karton, plastic folie, pallets, enz. maar geen PMC) – www.valipac.be

3 belangrijke verboden

Verbod op illegaal storten
(sluikstorten)



Verbod op verbranding
van afval in de open lucht



Verbod op lozingen in
oppervlaktewateren en openbare
riolen, enz.



3 grote verplichtingen voor professionals

1. Stromen sorteren



Waarom deze verplichting?

- **Niet-gesorteerd afval wordt verbrand**, terwijl gesorteerd afval wordt hergebruikt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren, verkleint u de **ecologische voetafdruk** en vermindert u onze **afhankelijkheid** van primaire grondstoffen.

2. Geschikte zakken en containers gebruiken



3. Het bewijs van goed afvalbeheer bewaren (traceerbaarheidsdocumenten)



Het is verplicht om te bewaren :

- Alle facturen, contracten en inzamelingsattesten die door uw afvaloperator worden verstrekt
- Alle stortingsattesten indien u uw afval zelf naar een verwerkingsinstallatie brengt (waaronder Recyparks)



- **Gevaarlijk afval:** apart en zeer streng beheer
- **Verbod op het gebruik van huishoudelijke zakken** voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMD-zakken, oranje zakken die in de winkel te koop zijn)
- **Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid** geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)



Uitdagingen voor een openbare instelling

- **Multiservices = pluriform**
 - Verschillende stromen in elke entiteit
 - Verschillende managementrealiteiten
 - Verschillend publiek
 - Meerdere infrastructuren
 - Noodzaak van een gestandaardiseerde (objectieve) maar flexibele analyse
- **Risico van soloïesring**
 - Behoefte aan delen en bundelen
- **Hiërarchische structuren**
 - Informatie moet doorsijpelen via de juiste mensen (hulpbronnen)
- **Dit in een context van veranderende regelgeving (Brudalex 2.0)**

Verplichting 1: Sorteerplicht

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

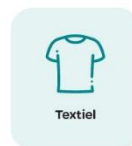
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

25 stromen?! ja **maar...**

- Focus op **hoofdstromen** → de rest netjes opbergen en sorteren via een **inzamelaar of Recypark**
- Sommige stromen mogen **gecombineerd** worden in **dezelfde container** als ze in aparte zakken zitten
- Speciaal geval van **gevaarlijk afval**

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



Adviesfiche
#3

Voorbeeld

Voorbeeld van een optimalisatietabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling gespecialiseerd in horeca onderwijs in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
Gerealiseerde besparingen		21 764,51 €					
% reductie in totale afvalbeheerkosten		49,83%					

Verplichting 2: Aangepaste apparatuur voor inzameling

- **Gebruik de zakken of containers die door de inzamelaar worden voorzien**
(Meng de afvalstromen niet onderling en gooi ze niet bij het restafval)
- **Gebruik geen huishoudelijke zakken**
- **Voor de verwijdering van uw afval hebt u verschillende opties:**
 - **Afgeven aan een erkende operator** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
(zie lijst hier : <https://recyclebxlpro.be/nl/van-start-gaan/#collect>)
 - **Zelf naar een inzamel- of verwerkingsinstallatie brengen** (<500 kg per keer), zoals een Recypark Pro of een privaat sorteercentrum
(zie lijst hier : <https://recyclebxlpro.be/nl/van-start-gaan/#recypark>)
Dit kan voordeliger zijn voor kleine hoeveelheden afval dat onregelmatig wordt geproduceerd!
NB : de installatie moet u een traceerbaarheidsdocument geven – bewaar het gedurende minstens 5 jaar
- **En vooral: denk aan hergebruik vóór u weggooit** : kan het voorwerp nog gebruikt worden door een andere dienst of organisatie? Tweedehands?

Voorbeeld van inzamelateriaal

**Kleine zakken
10-100l**



**Zakken
300l - 1000l**



**Kleine retourcontainer,
vat**



**Paletbox, IBC,
rack**



**Container op wielen
140 l - 5000 l**



Neem contact op met uw inzamelaar!

- Type verpakking
- Volume
- Verrijdbaar of niet
- Stapelbaar
- Gesloten, open
- Verdichting
-

**Semi ondergrondse
containers**



**Containers
5 m³-30 m³**



**Stationaire-
monoblok
persmachine**



**Bol
900 l / 2500 l**



Voorwaarden voor PRO-toegang tot Recypark

Praktische regelingen

4 Recypark PRO:

- **Buda** (Antoon Van Osslaan 6, 1120 Brussel)
- **Humaniteit** (Humaniteitslaan 350, 1190 Vorst)
- **Zuid** (Brits Tweedelegerlaan 676, 1190 Vorst)
- **Demets** (Fernand Demetskaai 22, 1070 Anderlecht)

Voorwaarden:

- Afval gesorteerd en identificeerbaar
- Geen bulk
- Geen « geweigerd » afval in het voertuig
- 3 m³ per dag, met uitzondering van bepaalde te betalen fracties
- ...

→ meer informatie per afvalstroom op <https://pro.arp-gan.be/nl/recypark>

Toegelaten voertuigen

Recypark Buda

Maximumhoogte: 1,85 m

Aanvaard 



Toegang verboden voor aanhangwagens en voertuigen hoger dan 1,85 m



 Gelieve naar Recypark Humaniteit te gaan
Humaniteitslaan 350 te 1190 Brussel (Vorst)

Recypark Humaniteit

Alle voertuigen van minder dan 3,5 ton.

Aanvaard 



Geweigerd afval

-  Restafval
-  Geneesmiddelen en medisch afval
-  Biervaten
-  Asbestafval
-  Gasflessen of -busjes, LPG-tanks, heliumflessen
-  Gasflessen met distikstofmonoxide / Lachgascilinders
-  Vuurwerk en andere explosieven, munitie
-  Laborabriumproducten, infectieuze producten, klinisch afval
-  Radioactieve stoffen
-  Explosiemotoren
-  Auto-onderdelen
-  Dakbedekkingsmaterialen (roofing / derbigum)
-  Aarde, zand, steenkool en roet
-  Stronken en stammen (standiameter groter dan 30 cm, lengte groter dan 2 m)
-  Vrachtwagenbanden
-  Professionele elektrische en elektronische apparaten
-  Verf, afvalolie
-  Ander chemisch afval
-  Neonlampen
-  Batterijen
-  Voedingsafval
-  Gazonmaaiersel

Mogelijke combinatie tussen contract met een afvalinzamelaar en afgifte aan Recypark/verwerkingsinrichting

Afvalverwijdering

Voor de verwijdering van uw afval heeft u verschillende mogelijkheden: u **overhandigt ze** aan een geregistreerde of erkende afvalophaler in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of **brengt ze zelf naar een inzamelings- of verwerkingsinstallatie** (500 kg per bijdrage).

Dit kan goedkoper zijn voor kleine hoeveelheden of voor onregelmatig geproduceerde hoeveelheden!

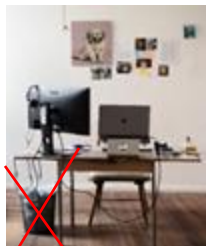
De installatie moet u voorzien van een traceerbaarheidsdocument — die u ten minste 5 jaar moet bewaren.

U kan bijvoorbeeld naar de Recypark (zie specifieke voorwaarden):

Kartonnen papier	Hout	Inerte afvalstoffen (type steengruis)
PMD verpakking	Tuinhout	Puingranulaten, kiezels, stenen
Glas: flessen, potten...	Houten balk	Tegels
Huishoudelijke AEEA	Houten pallet	Gips: vallen, afdekken,
Metalen	Chassis	platen (type gyproc)
Kurkkappen	Deur	Zaagsel
Grofvuil	Ruit	Tuinafval
Marmeren plaat	Kleding/textiel	Plastic verpakkingen (niet PMD)
Gelaagd glas	Isolatie	Harde plastics (pvc-panelen,...)
Vlak glas	Verpakking piepschuim	Sanitair (wc, wastafel,...)

Goede praktijken: Apparatuur en afvaleilanden

Afzonderlijke bakken
eliminieren



Afvaleilanden installeren



Andere
sorteerapparatuur



Containers voorzien die aangepast zijn aan het
volume en de stroom gesorteerd afval

- Verschillende openingen per
soort afval
- Signalisatie en aanwijzingen
- Kleurcodering



Maak ze regelmatig schoon en leeg ze!

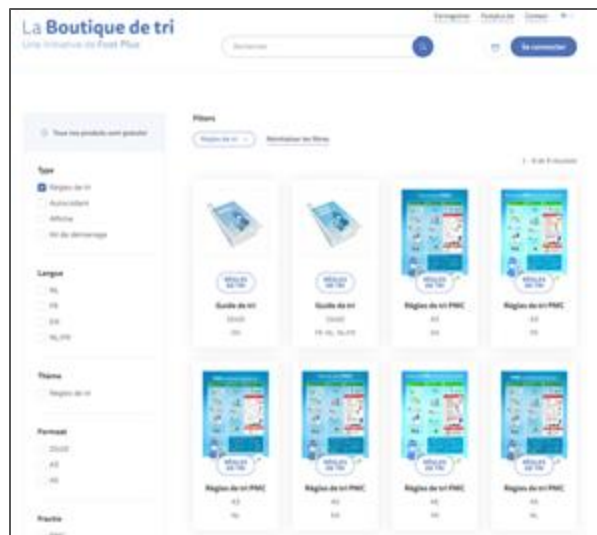


Slecht gesorteerd afval kan niet gerecycleerd worden en zal verbrand worden!
Anderzijds kan gesorteerd afval gebruikt worden als nieuwe grondstof.

Tools, sorteerregels, affiches, stickers

De Sorteerwinkel

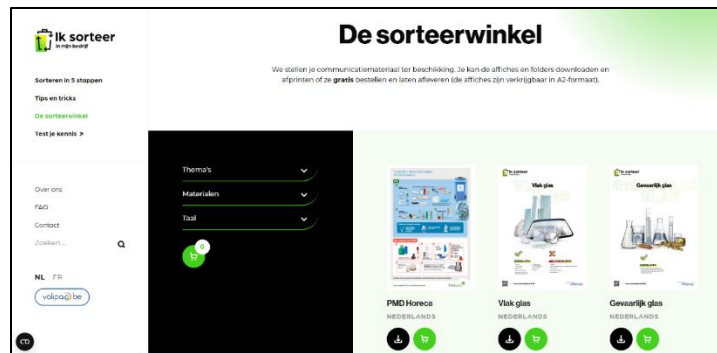
Een initiatief van Fost Plus



https://shop.fostplus.be/nl/de-sorteerwinkel/products?%5B0%5D=product_types%3A136



Ik sorteer
in mijn bedrijf



<https://iksorteerinmijnbedrijf.be/de-sorteerwinkel/>



<https://recyclebxlpro.be/nl/informatie-en-verplichtingen/>

Goede praktijken: Definitieve opslag van afval

Voordat u afval verwijderd: plan de opslagruimte

- Binnen of buiten
- **Voldoende** oppervlakte en containers
- Duidelijke **bewegwijzering** (terrein/containers)
- Naleving van **kleurcodes** (zie sorteereiland)
- **Optimale vulling**:
 - Kartonnen dozen plat leggen
 - Maak plat, verwijder lucht (kunststof)
 - Voorkom overlope
- Opruimen, regelmatig **schoonmaken** + deksels



Train je personeel en verhoog hun bewustzijn!

Binnen opslagruimtes



Buiten opslagruimtes



Adviesfiche
#5

Verplichting 3. Traceerbaarheid: Beheer & administratie

Zijn afval beter kennen = OPTIMALISEREN & VERMINDEREN

- Bewijs van sortering en traceerbaarheid (**verplicht**)
 - Traceerbaarheidsdocument bv. factuur, inzamelattest,...
 - Bijhouden van een afvalregister



5 jaar bij te houden

- Een **geregistreerde afvalinzamelaar** voor de ophaling van afvalstoffen (**verplicht**)
 - Geregistreerde inzamelaar en vervoerder, of
 - Afgifte van kleine hoeveelheden bij erkende installaties (bv. Recypark)

- Een aangewezen **afvalbeheerder** binnen uw organisatie (optioneel exclusief risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
- **Beheersdoelstellingen en -indicatoren** (optioneel)
- **Opvolging budget en kosten** (optioneel)



[Lijst van erkende en
geregistreerde afvalophalers
in de afvalsector](#)



[Vereenvoudigde lijst van
actieve afvalinzamelaars in het
BHG](#)

Voorbeelden van bewijs

Contrat concernant l'enlèvement et le traitement de déchets

Renewi

Document à retourner à la date indiquée

Article 1: Réceptiements mis à disposition par Renewi:

Sacs

Type de sac	Quantité par semaine	Quantité par mois	Prix par sac, traitement compris, €	Prix de collecte, €	Prix d'abattement, €

Conteneurs basculants

Type de conteneur	Volume de conteneur	Quantité par semaine	Prix par conteneur, €	Prix de collecte, €	Prix d'abattement, €
1	660	1	13,92		

Conteneurs amovibles/Be-Low

Type de conteneur	Volume de conteneur	Quantité par semaine	Prix par conteneur, €	Prix de collecte, €	Prix d'abattement, €

Article 2: Le contrat prend cours en date du 01/01/2018

Tous les montants sont hors TVA de 20%. Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions spécifiques de vente mentionnées au verso de ce contrat, ainsi que des conditions d'acceptation des déchets et s'engage à respecter les conditions de vente mentionnées au verso de ce contrat.

Signature du Client: *De la rue place à reprise ch...*

Signature de Renewi: *12*

Référence contrat N°: [redacted]

Adresse de Collecte: [redacted]

Avenue Rogier, 1030 Schaerbeek

25 sacs, soit par

Intitulé	Cnt par Semaine	Nb de semaines	Quantif Totale
Sacs 80 litres "Déchets résiduels" (D.M.) Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	12	12,00
Sacs de 50L en "PMC" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 50L en "PMC" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, 22/12/2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
Sacs de 30L "Jeune" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 30L "Jeune" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, 22/12/2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
m3 - Vrac Papier-Cardon Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
m3 - Vrac Papier-Cardon - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, 22/12/2011. --- -1,00€ -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00

Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV)

Voor bepaalde afvalstromen verplicht de wet de producent of invoerder het afval van de producten die hij op de markt gebracht heeft, terug te nemen om een doeltreffend beheer te waarborgen en de doelstellingen inzake hergebruik en nuttige aanwending te bereiken.

In de praktijk kan hij het afval zelf inzamelen, eventueel via kleinhandelaars die het oude product terugnemen bij aankoop van een nieuw, of deze taak toevertrouwen aan **beheersinstellingen** die door de sector zelf werden opgericht:

- **RECUPEL**: afval van elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)
- **PV CYCLE**: les panneaux photovoltaïques
- **FEBELAUTO**: afgedankte voertuigen
- **RECYTYRE**: oude banden
- **VALORLUB**: gebruikte oliën (uitgezonderd voedingsolie)
- **BEBAT**: batterijen, accu's en zaklampen
- **FOST PLUS**: huishoudelijk verpakkingsafval
- **VALIPAC**: niet-huishoudelijk verpakkingsafval
- **VALUMAT**: afgedankte matrassen
- **VALORFRIT**: voedingsoliën en -vetten
- **Pharma.be**: vervallen en niet gebruikte geneesmiddelen

Er bestaan premies en subsidies voor deze stromen: vraag meer informatie aan inzamelaars en organisaties.

Aanvullende verplichtingen voor handelaars



Artikel 17 van het Gemeenschappelijk algemeen politiereglement voor alle 19 gemeenten (2020):

- Verkopers van voedingsproducten **die voor onmiddellijke (buiten)consumptie zijn bestemd**, moeten voldoende, duidelijk zichtbare en gemakkelijk toegankelijke **vuilnisbakken** plaatsen, deze bakken regelmatig legen en onderhouden, zwerfvuil afkomstig uit hun zaak opkuisen en de onmiddellijke omgeving van hun zaak schoonmaken.
- Horecazaken (restaurants, cafés, ...) of hotels moeten beschikken over een voldoende aantal **asbakken** in verhouding tot het aantal rokers in hun omgeving.

Welke sorteerregels voor beheerders van openbare wegen?

De onderneming heeft verschillende mogelijkheden om een infrastructuur voor afvalbeheer voor gebruikers/klanten/voorbijgangers op te zetten:

- **De operator beslist om geen infrastructuur te voorzien (= geen afvalbakken):** de gebruikers vertrekken met hun afval (dit is het geval in het Zoniënwoud en aan stations Schuman & Maelbeek tijdens Europese topontmoetingen).
- **De operator stelt een infrastructuur ter beschikking met verschillende sorteerbakken (= speciale containers):**
 - De onderneming beslist voor welke stromen ze sorteerbakken plaatst.
 - De keuze moet ook gebaseerd zijn op het soort afval dat gewoonlijk in deze ruimte wordt ingezameld (bv. via een samenstellingsanalyse).
 - De operator duidt de sorteerinstructies aan op de verschillende bakken. Afhankelijk van de gemaakte keuze moet er een voldoende duidelijke bewegwijzering komen. Gebruikers sorteren hun afval in de voorziene sorteerfaciliteiten.

In het uitzonderlijke geval van **beheerders van openbare wegen** (bv. gemeenten, MIVB), is het mogelijk om **slechts één sorteerbak** ter beschikking te stellen (dit kan de bak voor “ongesorteerd afval” zijn, maar theoretisch kan dit ook alleen een PMC-bak en een bak voor bioafval zijn, of alleen een bak voor papier/karton).

De beheerder geeft op de bak aan wat er wel en niet in mag.

- Gebruikers sorteren alleen het afval dat overeenkomt met de beschikbare bak. Ze nemen de rest mee naar huis, bijv. bioafval, enz.
- De beheerder is verantwoordelijk voor het beheer van de afvalbak en het inzamelingscontract.

Opmerking: Voor reeds bestaande borden die niet voldoen aan de hierboven beschreven vereisten, geldt een overgangsperiode.

3. Hoe kunt u beter
sorteren?

**Focus en goede praktijken voor
bepaalde afvalstromen**

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Emballages PMC | PMD-verpakkingen | PMD packaging



AUTORISÉS / TOEGELATEN / AUTHORISED

Emballages plastiques, emballages métalliques et cartons à boissons (ex : barquettes, rapiers, pots, gobelets, tubes, multipacks, sacs et sachets, capsules café)

Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (bv: schaaltes, vootjes, bakjes, potjes, bekens, tubes, multipacks, zakken en zakjes, koffiecapsules)

Plastic packaging, metal packaging and drink cartons (e.g.: trays, pots, cups, tubes, multipacks, bags and sachets, coffee capsules)



WAT NIET BIJ HET PMD MAG

✗ Palletfolies en bedrijfsmatige verpakkingen (bv. plastic grondstofzakken...)



✗ Verpakkingen van motorolie en smeermiddelen, van pesticiden, van brandstoffen, van lijm, van verf en vernis, siliconenkits



✗ Verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter



✗ Piepschuim



✗ Verpakkingen met kindveilige dop

✗ Verpakkingen met minstens een van de volgende pictogrammen



✗ Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv. een laag plastic folie en een laag aluminiumfolie) die niet van elkaar kunnen gescheiden worden, zoals sommige drankzakjes, zakjes fruitmoes,...



✗ Gasflessen, batterijen, elektr(on)ische toestellen



✗ Andere voorwerpen



Goede praktijken PMD

Regels voor een goede recyclage



Steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak.

Goede praktijken: Gevaarlijk afval en PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 l
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen wasmiddelflessen/onderhoudsproducten

• ammoniak	• afbijtmiddelen
• antrouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détartrants	• boenwas
• détergents	• detergenten
• méthanol	• methanol
• nettoie-fours	• ontkalkers
• soude caustique	• ontvlekkers
• white spirit	• ovenreinigers
	• white spirit

PMD zak ok !



- Een onderhoudsproduct met een van de bovenstaande pictogrammen of andere die links niet staat
- Elke niet-lege onderhoudsproduct
- Andere onderhoudsproducten dan wasmiddel: chemische stof, olie, pesticiden, lijmen, vernissen, verven, siliconenbuizen, enz.
- **Elke onderhoudsproduct met kinderveiligheidsdop**
- Elke onderhoudsproduct, zelfs leeg, **van meer dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en apart te verwijderen → gevaarlijk afval
 - In gesloten **opvangbakken** plaatsen (voor het vermijden van lek op de grond)
 - Voorzien van absorberend papier bij lek

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Voedingsafval

NIEUWE SORTEERVERPLICHTING SINDS MEI 2023



Doel: beperking van de milieu-impact
en optimalisering van de beheerskosten

⇒ productie van compost of biogas
(via biomethanisatie)



BIOAFVAL groepeer samen:

- Voedingsafval
- Groenafval (reeds verplicht)



WAT HOUDT DIT IN?



Keuken- en tafelafval:

▪ Afval van maaltijdbereiding:

Schillen, snijresten,
eierschalen, enz.

▪ Resten & teruggave van platen:

Gekookte of rauwe groenten, koolhydraten,
fruit, sauzen, vleesresten,...



Ander voedselafval:

- Niet klaargemaakte fruit en groenten
- Onverkochte en beschadigde voedingsmiddelen, verrot of vervallen
- Andere: koffiegruis, thee, koffiefilters, papieren servetten

Behandeling van bioafval

Tegenwoordig zijn 2 wettelijke oplossingen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd:

1. Inzameling van bioafval door een geregistreerde inzamelaar

NB! Verschillen tussen inzamelaars! :

- Soorten afval die in de stroom van het bioafval worden aanvaard, variëren (*beenderen en graten, eierschalen, pitten, mossel- en schelpdierenschalen, composteerbare/biologisch afbreekbare verpakkingen, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Reiniging van containers door het inzamelaar of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. Compostering:

- **"Bedrijfscompostering": $\leq 25\text{m}^3$** (zonder milieuvergunning)
- **Kleine compostering: ≤ 1000 ton/jaar** (met milieuvergunning)
- **Grote compostering: > 1000 ton/jaar** (met milieuvergunning, Openbaar onderzoek, raadplegingscommissie en advies van de DBDMH)

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Verpakkingsfolies

Plastic verpakkingsfolies = LDPE-kunststoffolies

- Rekbaar films gebruikt om pallets te verpakken
- Thermokrimphoezen
- Zakken met (propere) grondstoffen in



Apart te sorteren: bespreek dit met jouw **afvalinzamelaar** of afgifte bij **recyclagepark**



Polyethyleenschuimfolie → apart sorteren



Plakband → restafval



Land- en tuinbouw dekzeilen → apart sorteren



Vuile folies: zijn moeilijker te recycleren → zie met afvalophaler volgens hoeveelheid

Piepschuim (EPS)

Wit piepschuim = geëxpandeerd polystyreen (EPS), in breekbaar materiaal bestaande uit kleine balletjes::

- Piepschuim verpakking
- Piepschuim bakken
- Piepschuim isolatiemateriaal (in de vorm van platen)

Apart te sorteren: bespreek dit met jouw **afvalinzamelaar** of afgifte bij **recyclagepark**



Piepschuim

Andere stromen



Gekleurd piepschuim → afzonderlijk te sorteren (zie afvalinzamelaar)



Piepschuim schalen → PMD



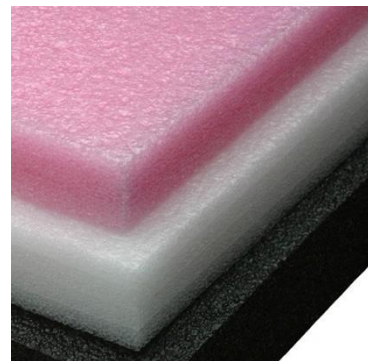
Isolatieschuim PUR → afzonderlijk te sorteren (zie afvalinzamelaar)



Verpakkingschips → restafval



Verwar piepschuim niet met **polypropyleen (PP)**: de laatste is veel elastischer



Vuil piepschuim (bv. door voeding) → restafval of specifieke behandeling (zie afvalinzamelaar)



Adviesfiche
#15

Kunststof omsnoeringsbanden

Plastic omsnoeringsbanden, gebruikt om verpakkingen te sluiten of voorwerpen strak op pallets te houden (2 soorten PET- en PP-plastics)



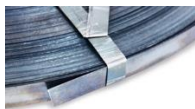
Apart te sorteren, **niet mengen met PMD** : bespreek dit met jouw afvalinzamelaar of afgifte bij **recyclagepark**



PET- of PP-omsnoeringsbanden



Banden uit andere stoffen



Stalen omsnoeringsbanden → te sorteren met het metaal



Textielbanden → apart te sorteren indien grote hoeveelheden



Eenvoudig sorteren van verpakkingsfolie, omsnoeringsband en piepschuim

- Eenvoudig sorteren dankzij **zakken met een groot volume**: bijv. 200, 400 of 1000 liter
- Met of zonder standaard, vrijstaand of te bevestigen aan een container of schap
=> **Vraag aan je inzamelaar**



3 combineerbare stromen: piepschuim, omsnoeringsbanden, folies



GOED OM TE WETEN

Na het sorteren en **scheiden** van deze 3 afzonderlijke stromen in **3 aparte en specifieke zakken**, stellen sommige inzamelaars voor om ze te plaatsen in/naast de container voor papier en karton en ze op te halen op hetzelfde moment als de **papier-karton-stroom**.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Harde plastics

HARDE = verwijst naar het materiaal en de stijve vorm, ongeacht het type kunststof (LDPE, PP, PVC,...)



Apart te sorteren: bespreek dit met jouw inzamelaar of afgifte bij recyclagepark



Harde plastics



Andere stromen en gemengde materialen → **niet te mengen, apart te sorteren**



Door de veel voorkomende combinatie van materialen bij harde plastics = **handmatige of geautomatiseerde** sortering voor recyclage
⇒ **AFVALPREVENTIE** : **herbruikbare** trommels en pallets, bulk, grote containers

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

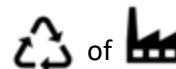
Houtafval

- **Hout A** → onbehandeld → nieuw product
 - Pallets
 - Kisten en kratten van onbehandeld massief hout
 - Houten haspels
 - Constructiehout: (stut)balken, planken, juffers en bekistingen
 - Overblijfselen van onbehandelde zaagresten of stuw hout
- **Hout B** → licht behandeld en ongevaarlijk → recyclage of energierterugwinning
 - Spaanplaat, multiplex
 - Beschilderd of gelamineerd hout
 - Hout met textiel
- **Hout C** → zwaar behandeld en gevaarlijk → verbranding
 - Elektrische palen
 - Spoorbielzen
 - Hekpalen en tuinhuisjes

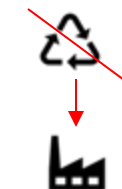
HOUT A



HOUT B



HOUT C



Goede praktijken voor houtafval

- Indien uw hoeveelheden onbehandeld hout (hout A) klein zijn, kan u ze opslaan en laten ophalen met het behandeld hout (hout B).
NB : Het mengen van de stromen van hout A en hout B heeft tot gevolg dat alles als hout B wordt ingezameld, waardoor u meer zal betalen en er bovendien geen hergebruik mogelijk is van hout A (grote milieu-impact).
- Indien u een significante hoeveelheid onbehandeld hout A produceert, raden we aan om ze apart te sorteren/te laten ophalen.
- Indien uw opslagcapaciteit het toelaat, kan uw afvalophaler u aanbieden om uw pallets terug te nemen met een terugkoop-tarief, afhankelijk van hun staat.
- Veel **pallets vallen onder een statiegeldsysteem!** Aarzel niet, wanneer dit het geval is, om met uw **leverancier(s)** te bespreken hoe u deze pallets aan hen kunt teruggeven en zo de borg kunt terugkrijgen.
- Pallets die u niet kan teruggeven, kan u ook omzetten in meubels of plantenbakken.

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



Metalen

Metalen

Ferro metalen

- Staal
- IJzer
- Kobalt
- Nikkel
- Gadolinium



Non-ferro metalen

- Koper
- Lood
- Aluminium
- Zink
- Brons
- Messing
- Witmetaal

⇒ Positieve stromen: aanzienlijk financieel gewin!

⇒ Bespreek dit met jouw inzamelaar of een sorteercentrum gespecialiseerd in metalen

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp
nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

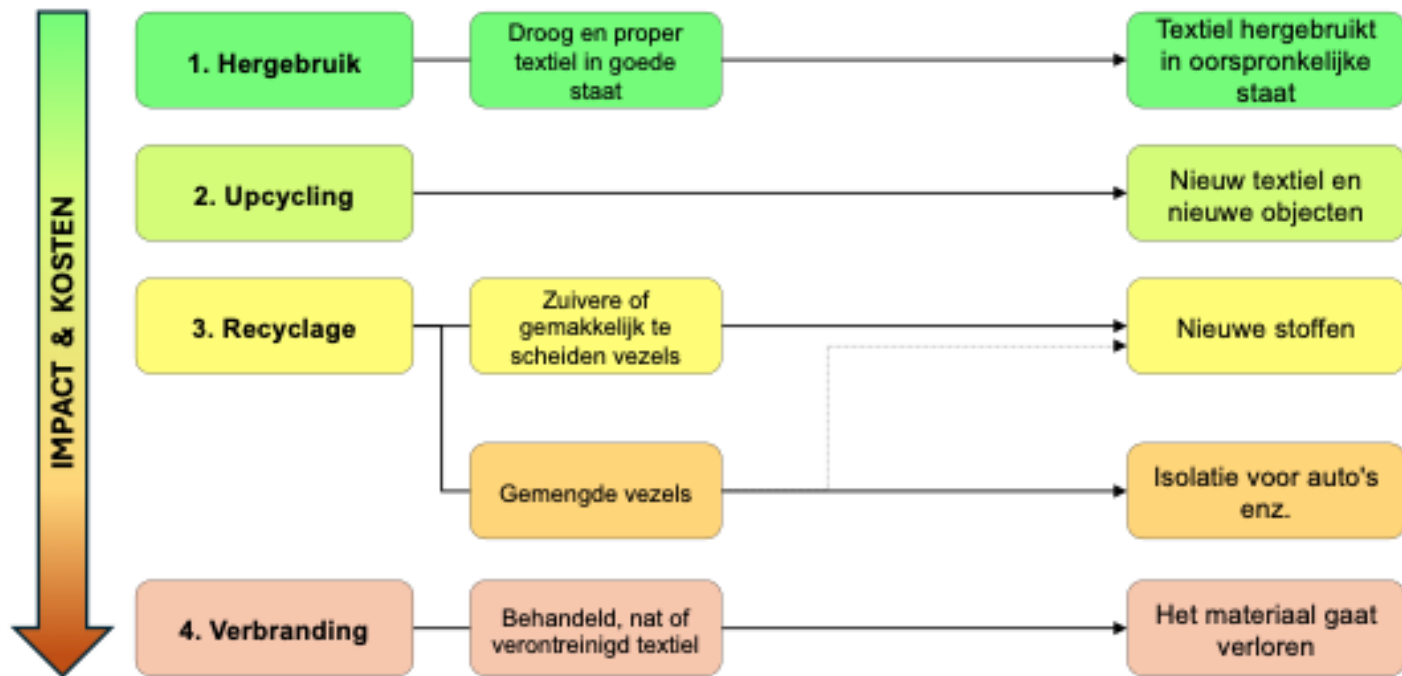
Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Professioneel textiel

Voorbeelden van afval: uniformen en werkkleding, beschermende uitrusting die textiel bevat, plat linnen (dekens, lakens, tafelkleden, handdoeken, enz.)



Welke uitdagingen, impacten & waarderingsketens?



Hoe duurzamer de keten, hoe lager de impact en verwijderingskosten

Wat te doen met uw gebruikte textiel?



Sorteren en afvoeren of laten afvoeren:

- **Grote hoeveelheden** : Sluit een ophalercontract af.
 - **Geregistreerde ophaler** (en vraag welke verwerkingsmethoden hij gebruikt, vermijd verbranding!)
 - **Sociale economiebedrijven** bieden een inzameldienst voor professioneel textiel aan, of het nu nog bruikbaar is of niet : [Terre](#)
Andere sociale economiebedrijven zoals : Oxfam Solidariteit, les Petits Riens, en andere, terug te vinden via de Fédération Ressources.
- **Kleine hoeveelheden** (vergelijkbaar met huishoudelijk afval): gebruik de textielcontainers van Recyparks pros

Upcycling-mogelijkheden: Overweeg intern hergebruik (bijvoorbeeld poetsdoeken maken), doe een beroep op een upcycling-dienstverlener zoals [Re-Vive by Terre](#), [R-Use fabrik](#), [l'Ouvroir](#) of [lescadavresexequis](#)



Vervuild textiel (met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten) moet worden gescheiden en behandeld als gevaarlijk afval

Professioneel textiel: goede praktijken

1. Kies voor ecologisch ontworpen textiel :

- **Gebruik recycleerbare materialen** zoals katoen, wol en linnen (natuurlijke vezels) of polyester (synthetische vezels).
- **Vermijd materiaalmengsels** (bijv. katoen/polyester), om recyclage eenvoudiger, goedkoper en milieuvriendelijker te maken.
- **Vermijd chemische behandelingen** (zoals waterafstotendheid of vlekbestendigheid), omdat deze recyclage bemoeilijken.
- **Kies voor modulaire textielproducten**, die eenvoudig aanpasbaar zijn (bijv. verwijderbare logo's of makkelijk scheidbare lagen).

2. Vermijd verbranding :

- **Kies een ophaler** die zich engageert om maximaal te recycleren en verbranding te minimaliseren.

Professioneel textiel: goede praktijken

3. Implementeer een strikt sortersysteem aan de bron :

- **Installeer specifieke inzamelpunten** voor gebruikt textiel in uw gebouwen.
- **Sensibiliseer uw personeel** over het belang van sorteren en de verschillende herwaarderingsopties (hergebruik, upcycling, recyclage).
- **Houd textiel droog**, want vochtig textiel kan beschadigd raken en onbruikbaar worden voor recyclage.
- **Vermijd contaminatie**: Textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten moet als gevaarlijk afval worden verwerkt.

4. Huren in plaats van kopen:

- **Werktextiel huren verlengt de levensduur** en vergemakkelijkt de recyclage. Verhuurders kiezen vaker voor **hoogwaardige en recycleerbare materialen** om frequente vervangingen en incineratiekosten te vermijden.

Professioneel textiel: goede praktijken

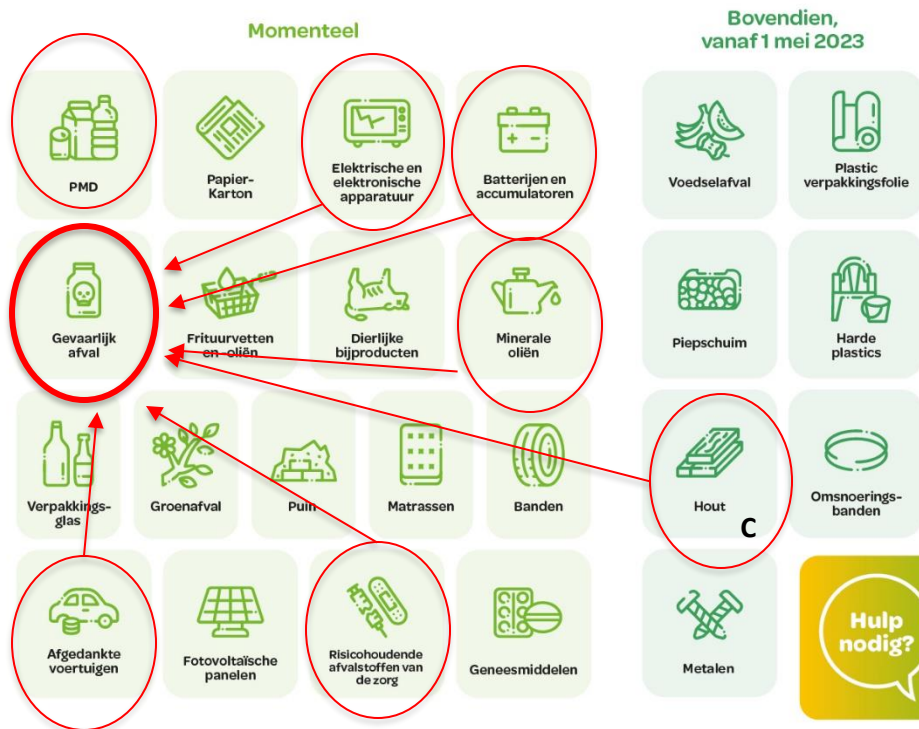
5. Kies leveranciers die een terugnameoptie bieden :

- Sommige textiellleveranciers nemen gebruikte kleding terug en zorgen zelf voor herwaardering.

6. Schrijf verantwoorde aanbestedingen :

- Integreer ecodesigncriteria (duurzaamheid, hergebruik, mogelijkheid om logo's te verwijderen, enz.) in uw bestek en aanbestedingen.

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

Gevaarlijk afval

Waarom moeten ze apart behandeld worden? Ze vormen een gevaar voor levende organismen en het milieu en besmetten het ander afval waarmee ze in contact zouden komen met hetzelfde gevaar

Hoe herken je ze gemakkelijk?

Vermeldingen en pictogrammen (veiligheidsinformatieblad)



Vorige pictogrammen



Voorbeelden van gevaarlijke afvalstoffen:

- Toners en inkcartridges met gevaarlijke stoffen
- Batterijen en accumulatoren
- Sterk behandeld hout
- Gebruikte oliën (smeerolie)
- Afgedankte voertuigen, vaste en vloeistoffen van auto's (behalve banden)
- Vernissen, cosmetica en verven op basis van oplosmiddelen
- Asbestafval
- Oppervlaktedesinfectiemiddelen en hydroalcoholische gels
- Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

Specifieke verplichtingen

1. **Opslag** in specifieke zones en afzonderlijke containers
2. Afgifte aan/inzameling door **erkende afvalophalers**
3. **Bewijs van afvalbeheer** met aanvullende informatie
4. Voldoen aan de voorwaarden en hoeveelheden van de **milieuvergunning**, indien van toepassing



Leid uw personeel op en ken de juiste handelingen in geval van een lek



Adviesfiche
#6

Gevaarlijk afval en milieuvergunning



VERPLICHTE MILIEUVERGUNNING

Voor stortingen van meer dan:

- 1 m² vast gevaarlijk afval;
- 50 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt/brandbaarheid lager dan 21°C;
- 500 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt boven 21°C;
- 5m² afval van elektrische en elektronische apparatuur.

=> Zich strikt houden aan de hoeveelheden en voorwaarden van de milieuvergunning, indien van toepassing

Gevaarlijk afval, opslag

Gevaarlijke afvalstoffen in een van ander afval gescheiden opslagzone plaatsen

- In **veilige en luchtige** kasten of opbergruimten
- Indien de opslagruimte zich buiten bevindt: in gesloten containers, beschermd tegen slecht weer/zon en met een afgebakende veiligheidszone (wand of 3 meters errond)
- De opslagzone moet **gesloten** zijn en de toegang **voor het publiek verboden**
- Een **teken** aanbrengen dat de toegang voor het publiek verboden is en dat de opslagzone gevaarlijke afvalstoffen bevat (veiligheid - brand – brandweer)

Gevaarlijke afvalstoffen opslaan in geschikte containers

- **Goedgekeurd, gesloten, lekvrij en duurzaam** voor het afval dat het moet opvangen
- **Gescheiden per afvalstroom** en **geëtiketteerd**
- Gescheiden voor **incompatibele** stoffen in verschillende recipiënten/reservoirs (om het risico op gevaarlijke reacties te vermijden, bv. zuurbasis)

Voor gevaarlijke vloeibare stoffen

- Zorg voor **retentie/kuipbakken met een voldoende volume** (om lek in de grond of riolen te voorkomen)
- Het is verboden producten over te gieten in de opslagzone (tenzij specifieke toelating)

Afbeeldingen in opslagzone

- Een **pictogram** van het **rookverbod**
- Instructies voor het reageren op een **accidentele lekkage**

Plaats een geschikte brandblusser dicht bij opslagzones en veiligheidsinstructies



Afvalstromen zijn niet gescheiden en onbeveiligd/onbegrensd gebied

4. Steun & tools

Premies & subsidies, goed om te weten!

Premies voor het sorteren van verpakkingsafval



! 2025 nieuwe bedragen (hier niet bijgewerkt)!!

Voorwaarde: Doe beroep op een [afvalophaler aangesloten bij Valipac of Fost Plus \(PMD\)](#)

1. Recyclagepremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Plastic verpakkingsafval: 30 €/ton
- Houten verpakkingsafval: 10 €/ton
- Metalen verpakkingsafval: 10 €/ton

2. Containerpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Voor bedrijven die containers gebruiken om hun bedrijfsmatig verpakkingsafval te sorteren en te laten ophalen – jaarlijkse tussenkomst van 50 € op de huurprijs van de containers (volume tussen 660 & 999 liter.)

3. Zakpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

- Voor het sorteren van kleine hoeveelheden plastic: 0,50 €/zak (folies, EPS piepschuim, omsnoeringsbanden)

4. Startpremie (bedrijfsmatig verpakkingsafval of PMD)

- Bedrijven die voor de eerste keer hun verpakkingsafval sorteren (éénmalige premie van 450 € gespreid over 3 jaar voor containers verpakkingsafval, 50 € per type plastic voor het aanschaffen van inzamelzakken, en 75 € voor PMD)



Meer info: [VALIPAC](#) (bedrijfsmatig verpakkingsafval) of [FOST PLUS](#) (afval vergelijkbaar met huishoudelijke verpakkingen)

Steun en premies

PREMIE VOOR PMD-AFVAL



Om het selectieve inzamelen van PMD-verpakkingen te stimuleren, heeft **Fost Plus** een startpremie van **€75** geïntroduceerd. Per bedrijfsnummer wordt slechts één premie uitgekeerd.

⇒ **Hoe krijg ik het?** Zorg ervoor dat je afvalinzamelaar is aangesloten bij Fost Plus en zij zullen je helpen het te krijgen.

⇒ Ga voor meer informatie naar de [FOST PLUS website](#)

PREMIES EN STIMULANSEN VOOR MATRASSEN



COMPENSATIES VOOR DE OPSLAG VAN AEEA



PREMIE VOOR GEBRUIKTE SMEEROLIE



Andere steun en projectoproepen

Er bestaan ook andere soorten ondersteuning in de vorm van:

- **Labels** die uw actie herkennen om de milieu-impact te verminderen, met ondersteuning:
 - o [Label Ecodynamische Onderneming](#)
 - o [Good Food Resto](#)
 - o [Good Food Kantine-label](#)
 - **Subsidies** en steun via projectoproepen:
 - o [Open Soon](#)
 - o [Local&Together](#)
 - o [Be Circular](#)
- ⇒ Zie zoekmachine [hub.info subsidies en financieringen](#)

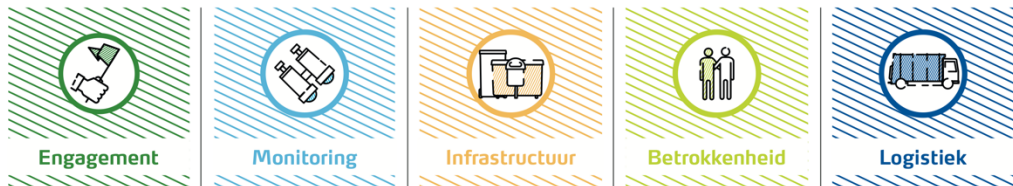
4. Steun & tools

**Bewustmaking van bezoekers,
personeel en
schoonmaakpersoneel**

Bewustmaking van personeel en bezoekers



Succesvol sorteren vereist de betrokkenheid van IEDEREEN!



HOE HET BEWUSTZIJN VERHOGEN?

- ENGAGEMENT: steun van management, budget voorzien, afvalbeheerder aanduiden
- MONITORING : afvalbalans, kwaliteit van sorteren en inzamelen
- INFRASTRUCTUUR: aangepaste afvaleilanden, duidelijke bewegwijzering, kleurcodes, enz.
- INFORMATIE: feedback geven, uitleg, eenvoudig advies over preventie of recyclage
- BETROKKENHEID: alle medewerkers en bezoekers erbij betrekken
- LOGISTIEK: betrek de hele keten erbij: schoonmaakdienst, leveranciers, inzamelaars, enz.

Bewustmaking van schoonmaakpersoneel

WAAROM DEZE FOCUS? De schoonmaakploegen opleiden = hun taken VERLICHTEN en zorgen voor BETERE SORTEREN

BEWUSTMAKINGSPUNTEN

- BELANG VAN SORTEN (wettelijke verplichting, duurzame en economische keuze)
- RESPECTEER de instructies / posters
- AFVAL NIET MENGEN bij het overbrengen naar de opslagruimten
- OPTIMALISEER OPSLAG bv. compressie, vacuüm, vlakke verpakking, enz.
- Gebruik JUISTE KLEUR ZAK op de JUISTE BAK
- de opslagruimte OPRUIMEN en SCHOONMAKEN
- MAKKELIJKE TOEGANG tot opslagruimte en afvalcontainers/stromen



**DE JUISTE BAKKEN EN MATERIAAL
OP DE JUISTE PLAATSEN!**

4. Steun & tools

Samenvatting van de afvalstrategie stappen

Afvalstrategie – belangrijkste stappen

1. **CONTROLEER UW VERPLICHTINGEN EN LEER VAN GOEDE PRAKTIJEN**
2. **BRENG UW AFVAL IN KAART:**
 - **Vermijdbaar** afval → **PREVENTIE & BEWUSTMAKING**
 - Te **sorteren** afval en restafval
 - **Gevaarlijk** (strengere voorwaarden) en ongevaarlijk afval
3. **KWANTIFICEER UW AFVAL:** hoeveelheid, kosten, herkomst, samenstelling, enz.
4. **WORDT ONDERSTEUND** door een afvalinzamelaar of inzamel-/behandelingsinstallatie
5. **IDENTIFICEER PREMIES, LABELS EN PROJECTOPROEPEN**
6. **STEL UZELF DOELN:** hoeveelheden, tarieven, frequentie van inzameling, enz.
7. **ZORG VOOR BEWUSTMAKING & TRAIN** personeel en schoonmaakpersoneel, klanten en bezoekers
8. **IMPLEMENTEER**
9. **GEEF FEEDBACK, BEHOUD MOTIVATIE en VIER SUCCESSEN!!!**



6. Beperkingen eenmalig gebruik

Focus op eenmalig gebruik

OVERHEIDSINSTANTIES & GEMEENTEN

FACILITATOR VERPAKKINGEN - JULIA THIEFFRY



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels



13 MAI 2025 – 13 MEI 2025 : 10U – 11U30 (ONLINE)

Herinnering aan de Brudalex 2.0

Facilitator Verpakkingen



Brudalex 2.0 : welke gevolgen voor de overheden ?

Bepalingen in de [Brudalex 2.0](#) voor de overheidsinstanties die onder toezicht van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest staan in het kader van hun eigen activiteiten en de evenementen die ze organiseren. **3 kernmaatregelen:**



1 januari 2023

Het verbod om dranken op te dienen met cateringmateriaal voor een eenmalig gebruik (Uitzondering voor wijn en sterkedranken)



1 juli 2023

Het verbod om bereid voedsel op te dienen met cateringmateriaal voor eenmalig gebruik



1 juli 2023

Het verbod om ander water te serveren dan leidingwater



Een facilitator tot uw dienst!



Concreet... Welke diensten ?



HELPDESK

verpakkingen@leefmilieu.brussels

[russels](#)



INDIVIDUELE BEGELEIDING

Gratis op aanvraag &
gepersonaliseerd



SAMENWERKING EN NETWERKEN

Uitwisseling van goede
praktijken tussen actoren



WORKSHOPS EN OPLEIDINGEN



OPVOLGING VAN DE INNOVATIES

Website met artikelen over
innovatieve projecten

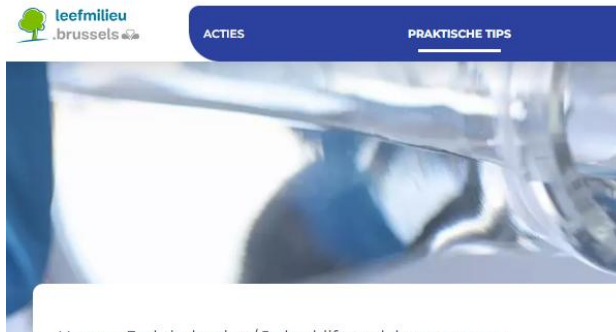


VERSPREIDING VAN INFORMATIE

Info-fiches en tools
FAQ



Tools: blog & website

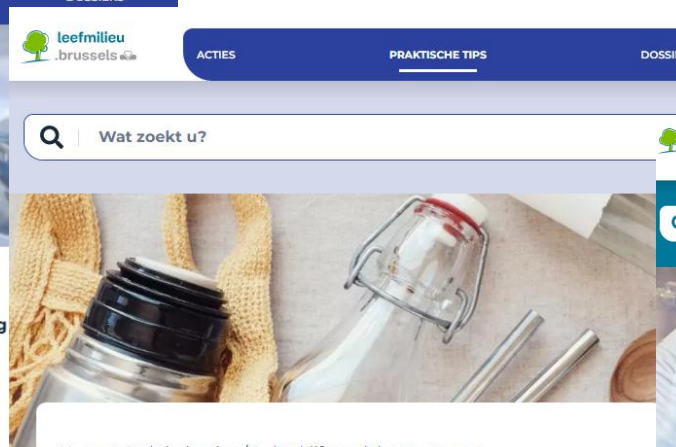


Home > Praktische tips / Je bedrijfsmodel omvormen >
Kraantjeswater serveren tijdens vergaderingen: een handleiding

Kraantjeswater serveren tijdens vergaderingen: een handleiding

Bied je water aan tijdens vergaderingen? Voortaan is kraantjeswater de nieuwe norm voor de Brusselse overheidsdiensten. Maar om kwaliteitsvol water te garanderen, is het van essentieel belang om te voldoen aan de hygiënenormen. Ontdek onze goede praktijken: bewaring, reiniging, keuze van recipiënten Alles wat je moet weten om ecologische praktijk en veiligheid te combineren!

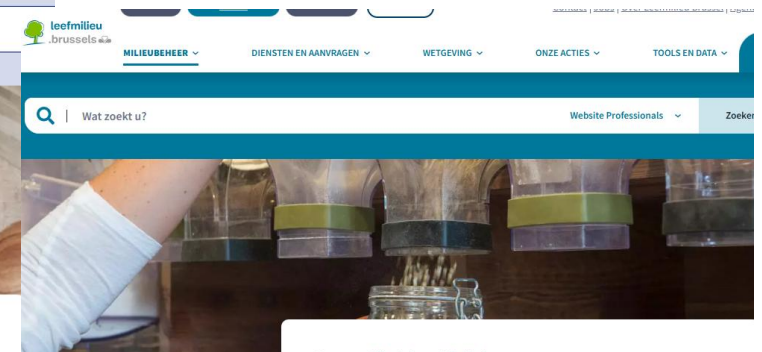
🕒 4 min



Home > Praktische tips / Je bedrijfsmodel omvormen >
Systemen om herbruikbaar cateringmateriaal te beheren in je organisatie

Systemen om herbruikbaar cateringmateriaal te beheren in je organisatie

Herbruikbare doosjes, tassen, kommetjes, borden, bekens... Het afschaffen van cateringmateriaal voor eenmalig gebruik in je bedrijf was nooit eerder zo eenvoudig. Bovendien is het voordeliger, want door te kiezen voor herbruikbare opties bespaar je op lange termijn ook geld.



Home > Milieubeheer / Afval beheren >
Zero Afval tips voor voedingszaken en horeca

Zero afval tips voor handelaars en horeca

In Brussel is de trend naar 'zero afval' toegenomen met de groeiende vraag van consumenten die hun impact op het milieu willen verminderen.

AFVAL | VOEDING | ADVIES | ZERO AFVAL | HERGEBRUIK

27 juni 2024

Zero afval tips voor handelaars en horeca

Inhoud

- Zero afval tips voor handelaars en horeca →
- Zero afval in voedingszaken →
- Zero afval in horecavakken →
- Zero afval in bakkerijen en patisserieën →
- Zero afval in kaaswinkels, beehouwerijen, viswinkels en →



Tools: gidsen

Gebaseerd op de ervaring van de projectoproepen « Zero afval horeca- en handelszaken »



GIDS VOOR ZERO AFVAL IN DE HORECA

GERECHTEN EN DRANKJES ZONDER AFVAL



EDITIE 2021



GIDS VOOR ZERO AFVAL IN VOEDINGSZAKEN

VERKOOP IN BULK



EDITIE 2021



GIDS VOOR ZERO AFVAL IN BROOD- EN BANKETBAKKERIJEN

EEN TOONBANK ZONDER AFVAL



EDITIE 2021



GIDS VOOR ZERO AFVAL IN KAASWINKELS, BEENHOUWERIJEN, VISWINKELS EN TRAITEURSZAKEN

EEN TOONBANK ZONDER AFVAL



EDITIE 2021



Tools : Vademecum



DRANK

Alle soorten drank moeten in herbruikbare verpakkingen en/of met herbruikbaar vastwerk aangeleverd worden: spuitwater, vruchtensap, frisdrank, maar ook koffie, thee, enz.

Opgelief: het is NIET toegestaan om achter de toegeworpen verpakkingen te gebruiken om herbruikbare glazen, blikken of tassen die de consument geleverd krijgt te vullen. De praktijk laat niet toe om de verplichtingen van de overheid instantie te vervullen.

WIJN EN STERKE DRANK

Het gaat om een uitzondering waarin de wet voorziet voor wijnen, mousserende dranken en sterke drank aangezien er op deze markt niet voldoende herbruikbare alternatieven bestaan. Eigenlijk mogen wegwerpflessen en -cubainers nog gebruikt worden in afwachting van de opkomst van een markt voor herbruikbare flessen of cubainers. De drank moet echter opgediend worden in herbruikbare glazen. Gebruik dus niet plastic champagneglazen voor eenmalig gebruik!

KOFFIEMACHINES

Ook hier is het gedaan met wegwerpbekers voor koffie, thee enz. De verschillende plekken moeten uitgerust worden met herbruikbare tassen en een gootsteen of vaatwasmachine om ze af te wassen.

WATERKOELERS EN DRINKFONTEINEN

Ook deze moeten zonder wegwerpbekers gebruikt kunnen worden, dus hetzij met een fontein, hetzij door herbruikbare bekken, glazen en tassen ter beschikking te stellen. Er zijn verschillende systemen mogelijk, zelfs als het gaat om een ruimte die toegankelijk is voor het publiek (zie onderstaande foto).



DRANKAUTOMATEN

Momenteel zijn drankendispensers met herbruikbare verpakkingen niet mogelijk. De wegwerpverpakkingen blijven dus toegelaten.

BIJKOMENDE VERPLICHTING VOOR PLAT WATER

Voor plat water, het doel is immers om gebotteld water en het transport van een grondstof die via de kraan beschikbaar is te vermijden. **Tech heb je een herbruikbaar recipient nodig om water op te dienen en te consumeren.**

Er moet dan ook verplicht een aansluiting voor leidingwater komen (bv. kraan, fontein aangesloten op leidingwater) en een herbruikbaar systeem voor de distributie van het water (bv. herbruikbare karaf en glas, drinkbus ...).

Twee belangrijke punten om te verhelderen:

Ten eerste draait deze bijkomende verplichting niet om spuitwater maar enkel om plat water. Spuitwater wordt gelijkgesteld aan 'drank' alsof het om frisdrank, vruchtensap ... zou gaan. Spuitwater moet dus geleverd worden met herbruikbare flessen en glazen.

Ten tweede, het is het zogenaamde 'kraanwater' dat geconsumeerd moet worden. Het is dus niet langer toegestaan om plat water aan te kopen of te verkopen, zelfs als het in een herbruikbare verpakking zit. En zelfs als het om een verpakking met statiegeld gaat.

Dat geldt voor alle betrokken activiteiten (zie hoofdstuk daarover), inclusief in de cafetaria, ook voor externe vestigingen (lokale voor de tuiers, chauffeurs ...) en voor de evenementen waarop de regelgeving zich richt enz.

Ook hier weer is er geen vrijstelling in functie van het verpakkingsmateriaal (plastic, glas,

drankkarton, blikje ...). De wetgever wil kaffen, glazen en drinkbussen. Hij wil geen flessenwater en transport meer.

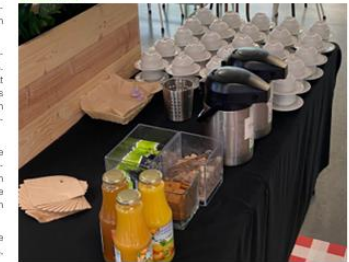
Bepaalde drinkfonteinen zijn echter niet aangesloten op de waterleiding. Ze zijn uitgerust met grote flessen water. Dat is voortaan niet langer toegestaan.

Als uw instantie drankautomaten gebruikt, zal het niet langer mogelijk zijn om plat water uit flessen aan te bieden. U dient toegang te geven tot een systeem met een waterkoeler of drinkfontein.

TER HERINNERING

Er bestaan gevallen waarin de wetgeving niet van toepassing is (zie hoofdstuk vrijstellingen). Dat geldt voor hittegolven omdat het gaat om een nood situatie of tijdens straatwerk en daklozen rondes. In dat geval blijft het mogelijk om flessenwater te gebruiken.

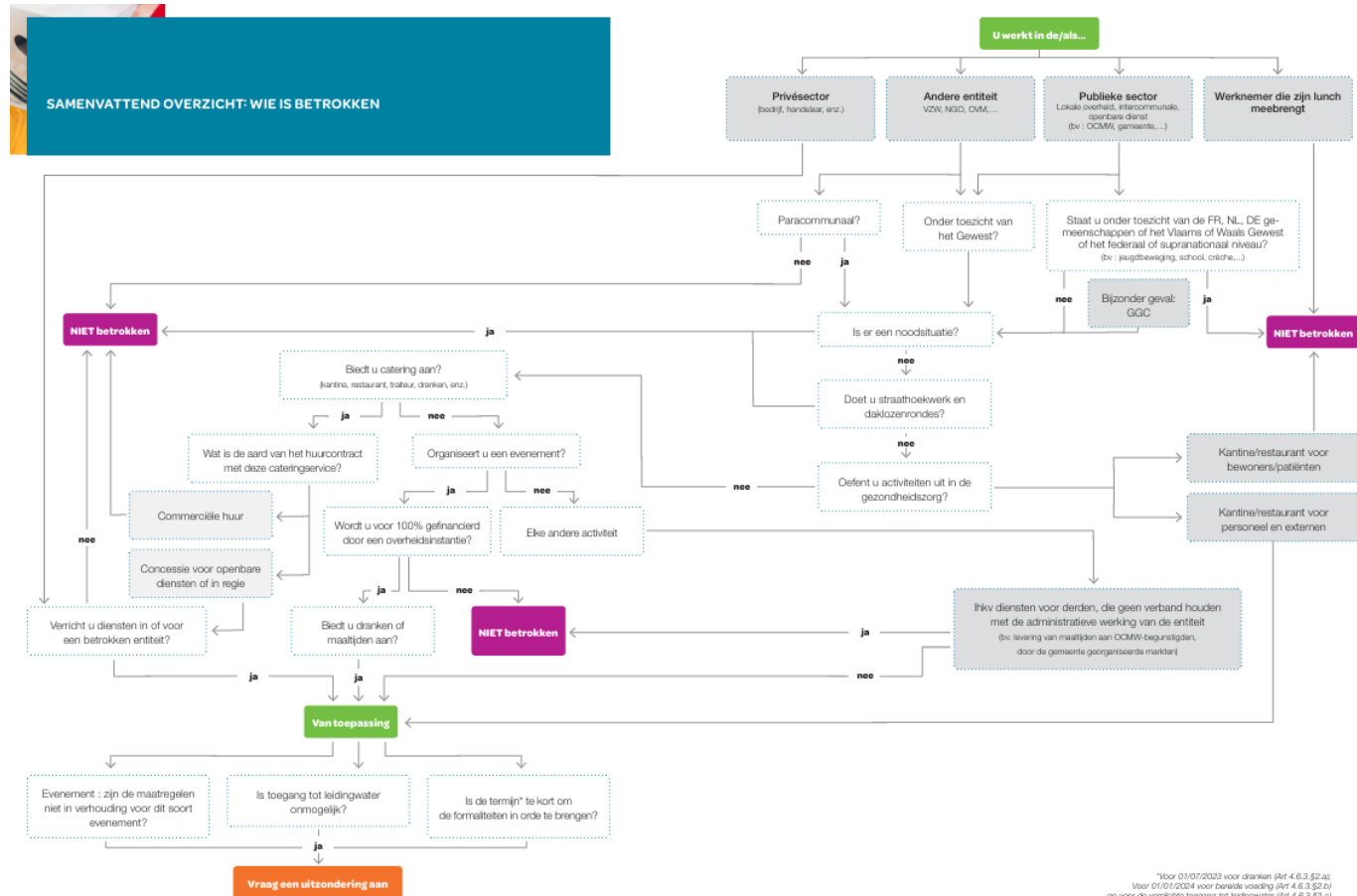
VOEDING



GIDS OVER HET VERBOD OP VERPAKKINGEN VOOR EENMALIG GEBRUIK VOOR DRANKEN EN VOEDING



Tools : Vademecum



GIDS OVER HET VERBOD OP VERPAKKINGEN VOOR EENMALIG GEBRUIK VOOR DRANKEN EN VOEDING

*voor 01/07/2023 voor dranken (Art 4.6.3, §2 a);
Voor 01/07/2024 voor bereide voeding (Art 4.6.3, §2 b)
en voor de verplichte toegang tot leidingwater (Art 4.6.3, §2 c)

GIDS OVER HET VERBOD OP VERPAKKINGEN VOOR EENMALIG GEBRUIK VOOR DRANKEN EN VOEDING 23



Leveranciers en dienstverleners met betrekking tot duurzame verpakkingen



[Leveranciers en dienstverleners met betrekking tot duurzame verpakkingen | Professionals - Leefmilieu Brussel](#)

Inhoud

Advies en/of ondersteuning op het gebied van herbruikbare verpakkingen	→
Leveranciers van waterfonteinen, waterbehandelingsoplossingen en drankdispensers	→
Huur of aankoop van herbruikbare verpakkingen	→
Herbruikbare verpakkingen en/of statiegeld beheren: welke oplossing zoekt u?	→
Welke systemen zijn er voor het wassen van herbruikbare verpakkingen en/of statiegeldverpakkingen?	→
Herbruikbare verpakkingen voor levering en e-commerce	→
Catering, restaurateurs en bakkers: welke cateringopties met herbruikbare verpakkingen zijn er beschikbaar voor een evenement?	→
Welke oplossingen voor bulkgoederen?	→

Voedselverpakkingen

Belgische bedrijven:

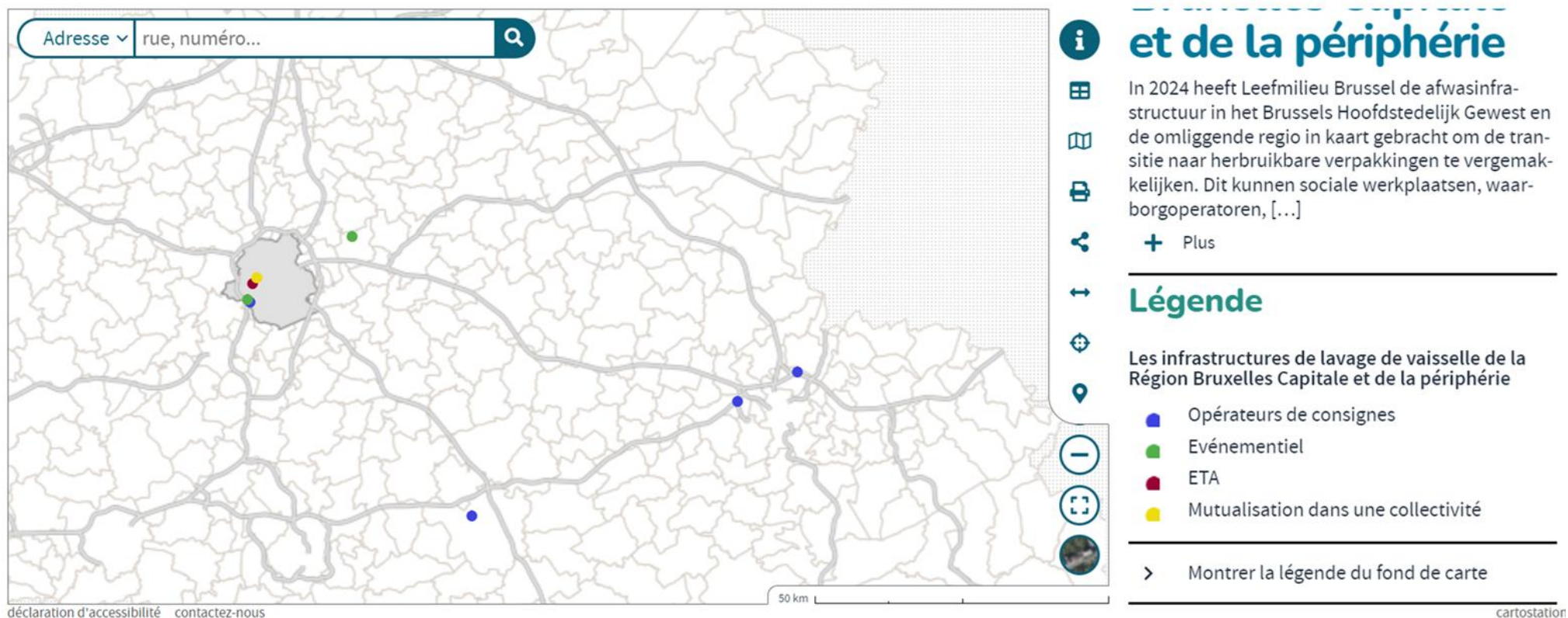
- [Accent Etiketten](#): herbruikbare labels voor verpakkingen
- [Cup concept](#): herbruikbare labels voor verpakkingen, plastic borden en kommen + begeleiding bij de implementatie van herbruikbare verpakkingen voor evenementen
- [Derco](#): glazen potten, flessen
- [Flax & Stich](#): wasbare en herbruikbare lunchzakjes/sandwichzakken, stoffen zakjes
- [L'empoteuse](#): herbruikbare verpakkingen (schalen, potten, pizzadozen in glas of plastic)
- [Let's Repeat](#): diverse herbruikbare verpakkingen (glas en plastic)
- [Mes verrines](#): glazen, glaasjes
- [Re-Uz](#): bekers, mokken, voedselverpakkingen in plastic met deksel

Buitenlandse bedrijven:

- [Circulware](#): aankoop van verpakkingen en servies
- [Covrpack](#): plastic en glazen verpakkingen
- [Dish Circle](#): diverse (bekers, plastic wijnglazen, pizzadozen, hamburgerbakjes, enz.)
- [Duralex](#): herbruikbaar servies, glazen verpakkingen met deksel
- [Duni](#): koffiemokken/theekopjes, herbruikbare verpakkingen
- [Hakuna Taka](#): stoffen zakjes
- [Mon Bento](#): flessen, lunchboxen, bestek, herbruikbare potten, sauskommen
- [Noww](#): begeleiding bij de implementatie van herbruikbare verpakkingen met statiegeld en statiegeldautomaten
- [Pontos](#): glazen potten, flessen
- [Proppe Etiketten](#): oplossingen voor etikettering
- [Re-Uz](#): bekers, mokken, voedselverpakkingen in plastic met deksel
- [Roll'eat](#): wasbare en herbruikbare zakjes voor sandwiches
- [Sans BPA](#): plastic, roestvrijstalen en glazen verpakkingen



Kaart van de afwasinfrastructuur voor herbruikbare verpakkingen in het BHG



Kaart van de afwasinfrastructuur voor herbruikbare verpakkingen in het BHG



The Cup Street Ligne de lavage mobile

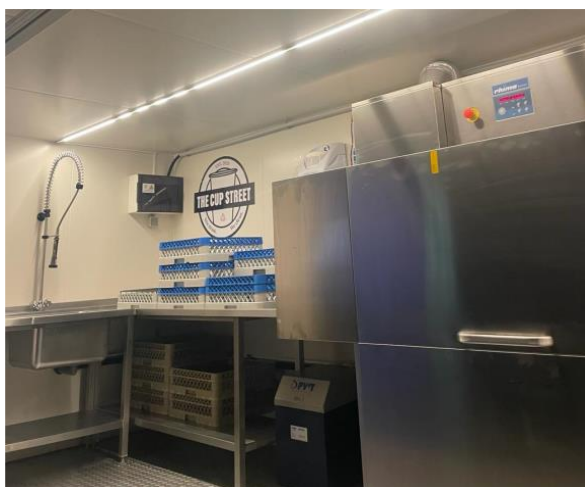


PEUT LAVER

Jusque 17.160 bols/jour

CONSOMMATIONS

Consommations plus élevées qu'une infrastructure plus fixe



PETITE LAVERIE ÉVÉNEMENT

Nettoyage par vos soins (3-5 personnes) ; installation et briefing par The Cup Street.



REMORQUE DE 5M

- Besoin d'électricité 380V 63A
- Arrivée d'eau froide
- Évacuation d'eau



KORTENBERG



0493/07.78.95
info@thecupstreet.be

QUE PEUT-ON LAVER ?



De la vaisselle de restaurant



Des verres, des gobelets



Des couverts



Des plats verre, plastique, inox

**Séchage insuffisant pour stocker ;
vaisselle pour réemploi direct**

+ livraison et installation

+ coaching équipe



Webinars

QU'EST-CE QU'UN
EMBALLAGE DURABLE ?

WAT BEDOELT MEN MET “DUURZAME
VERPAKKING”?

FACILITATEUR EMBALLAGES – GENEVIÈVE HALIN & JULIA THIEFFRY



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels

21 NOVEMBRE 2024 – 21 NOVEMBER 2024 : 14:00 – 15:30 (ONLINE)

ECHANGES D'EXPERIENCE RELATIVES À
L'INTERDICTION D'EMBALLAGES
ALIMENTAIRES À USAGE UNIQUE

ERVARINGSUITWISSELING INZAKE HET
VERBOD OP EENMALIGE
VOEDSELVERPAKKINGEN



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels

8 FÉVRIER 2024 – 8 FEBRUARI 2024 : 9.30-11.30 (ONLINE)

HERBRUIKBAAR EETGEREI OP
EVENEMENTEN

Goede praktijken en ervaringsuitwisseling



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
.brussels

26 MARS 2024 – 26 MAART 2024 : 10U00 – 12U00 (ONLINE)



Laatste workshop – Creatie van synergieën tussen openbare administraties

Alternatieven en praktische oplossingen

- ✓ Toegankelijkheid tot **drinkwater**: installatie van waterfonteinen, uitdeling van waterflessen aan het personeel en bij evenementen dankzij een Vivaqua sponsoring



- ✓ **Herbruikbare bekens** : verschillende **statiegeldsystemen** - cash, persoonlijk item, medewerkerskaart... + duidelijke instructies



Alternatieven en praktische oplossingen

- ✓ **Herbruikbare cateringmateriaal**
(kopjes, wijnglas, porseleinen servies,..) + koekjes in bulk + sandwiches in kratten + bloksuiker in herbruikbare dozen + karaf voor melk/wijn
- ✓ **Gecentraliseerde koffiemachine**
met kopjes, koffie/warm water + uitdeling van thermosflessen aan het personeel



Laatste workshop – Creatie van synergieën tussen openbare administraties

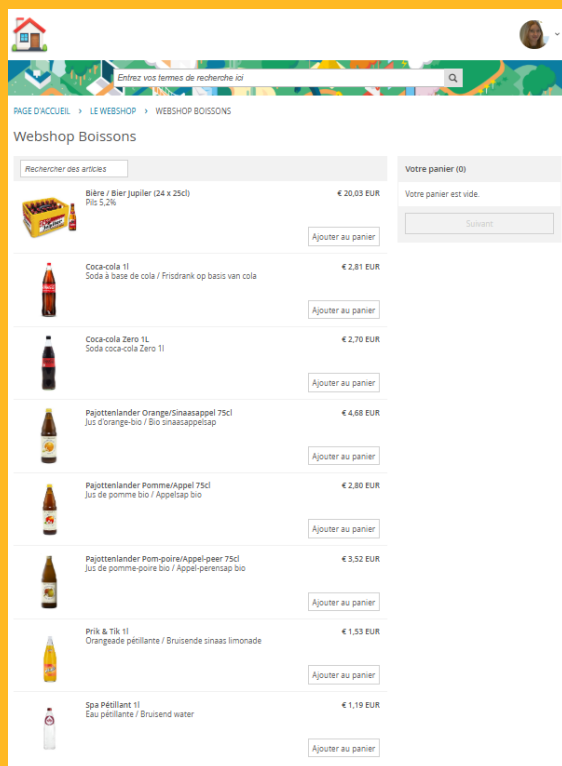
Alternatieven en praktische oplossingen

- ✓ **Intranetcommunicatie**, infosessies en bewustmaking voor bepaalde diensten
- ✓ Door **milieuclausules** in de overheidsopdrachten op te nemen





COMMENT TRAVAILLONS-NOUS ?



Marché public « Contrat brasseur »

- **Qui a emporté le marché ?** Brasserie De keyser
 - **Quels produits ont été sélectionnés ?**
3 jus (pomme, orange, pomme-poire), coca, orangeade, bière (pils) et eau pétillante
 - **Comment avons-nous communiqué auprès des services ?**
Intranet et mails ciblés aux services commandeurs. Des réunions préparatoires avec les services avaient été faites en amont, ce qui a leur a permis de comprendre le contexte du Brudalex.
 - **Quelle est la procédure interne ?**
 - Le service Economat gère un stock tampon de boissons (la brasserie livre et récupère les consignes les mardis et vendredi)
 - Les services demandeurs établissent un bon de commande vers l'Economat (via un webshop)
 - L'Economat livre les boissons dans le service demandeur et gère le stock tampon
 - Le service demandeur gère le déplacement des boissons vers le lieu de l'événement et rapporte les consignes à l'Economat
- Remarque : le service Economat n'accepte pas de commandes de boissons en dehors de ce bon de commande. Les exceptions sont toujours valisées par le service DDE.



Axe 1 : Améliorer la gestion environnementale au sein de l'administration en mettant en place des infrastructures efficaces et durables



Suppression (et interdiction) des machines à café individuelles dans les bureaux. A la place, des machines automatiques ont été installées (nombre limité, par exemple seulement 2 à la maison communale). Cela a permis d'éliminer les déchets liés aux dosettes individuelles, qui étaient beaucoup utilisées dans les bureaux. Nous avons aussi limité de manière très importante le gaspillage qui était lié aux thermos de café, qui étaient commandés pour des réunions et dont une grande partie était jeté.



Suppression (et interdiction) des gobelets à usage unique. A la place, le personnel a été équipé de mugs à café réutilisables et de gobelets pour l'eau réutilisables.

Remarque : la première version des mugs était en inox. Les mugs en inox étant exclusivement fabriqués en Chine, nous avons opté pour un modèle réalisé en plastique recyclé pour les rééditions. Lors des entrées en services, les nouveaux agents reçoivent leur mug.





Axe 1 : Améliorer la gestion environnementale au sein de l'administration en mettant en place des infrastructures efficaces et durables



Suppression des gobelets jetables pour les visiteurs. Nous avons encore des gobelets 'eco' en carton recyclé, qui étaient utilisés pour le public qui souhaitait boire de l'eau à la fontaine d'eau (reliée à l'eau de distribution). Ils ont été remplacés par des gobelets réutilisables. Le public peut aller demander un gobelet à l'accueil et va le redéposer. Le lavage se fait 1 fois par semaine, avec l'aide de la concierge.

La même démarche a été faite pour la bibliothèque FR et

il nous reste à commander des gobelets réutilisables pour

la bibliothèque NL (logo en réactualisation, d'où l'attente).



Cela amène à une réflexion sur la nécessité ou non d'avoir des gobelets logotés. Nous allons proposer au Collège de commander uniquement des gobelets 'blanc', ce qui permet d'éviter des soucis en cas de changement de logo, de réduire le prix d'achat et de réduire les vols (le gobelet blanc étant moins attrayant).



Axe 2 : Accompagner les services communaux organisateurs d'événements externes dans la réduction des déchets



Utilisation de jerricanes réutilisables pour les événements extérieurs sans accès à l'eau courante. Ce système a été utilisé par le service Sport pour remplacer les petites bouteilles d'eau distribuées lors de courses, ainsi que par le service Vie Sociale et Citoyenneté lors de stands en extérieur.



Achat de serviettes réutilisables en tissus. Des serviettes réutilisables en tissus ont été commandées auprès d'une recyclerie de textile Jettois (asbl Rouf). Les serviettes ont été réalisées dans des tissus de récupération. En plus de réduire l'utilisation de serviettes jetables, ces serviettes sont issues d'un processus de récupération. Elles seront utilisées dans un premier temps par deux services pilotes : le service Développement durable-Environnement et par le service Vie Sociale et Citoyenneté. En fonction des résultats du tests, ce système pourrait être généralisé (durée de vie des serviettes, facilité ou non de lavage, aspects esthétiques...).



A prévoir : achats de boîtes réutilisables pour les services qui commandent des sandwiches et des pâtisseries dans des boulangeries locales (la gestion des boîtes sera à charge du services (dépôt et lavage)).



A prévoir : achats de bouteille type Dopper logotée pour les artistes (sur scène, les artistes ont besoin d'une boisson refermable qui ne se renverse pas)

DES QUESTIONS ?

ZIJN ER VRAGEN?

MERCI !

BEDANKT !



Facilitateur Emballages / Facilitator verpakkingen

emballages@environnement.brussels /

verpakkingen@leefmilieu.brussels



5. Conclusie



Vragen & Antwoorden

Facilitator Bedrijfsafval

recyclepro@leefmilieu.brussels

Facilitator Verpakkingen

verpakkingen@leefmilieu.brussels