

MATERIALEN EN SORTEEREILANDEN

DE SLEUTELS OM BETER TE SORTEREN IN KANTOREN:

- **Verwijder** afzonderlijke vuilnisbakken voor restafval om selectief sorteren aan te moedigen.
- Plaats **sorteereilanden** (met de meest voorkomende afvalsoorten) in de gemeenschappelijke ruimtes:
 - in de buurt van afvalbronnen; en
 - op plaatsen waar veel mensen langs- en samenkomen (gangen, kantines, overloop, enz.).
- Zorg voor bakken die aangepast zijn aan de volumes en soorten afval, met:
 - **verschillende openingen** naargelang het afvaltype (bv. rond voor PMD, gleuf voor papier, enz.);
 - een **kleurencode** om uw bakken te onderscheiden: **geel** voor papier/karton, **blauw** voor PMD, **groen** of **oranje** voor bioafval en grijs voor restafval;
 - een **duidelijke visualisering** (sorteerregels, afbeeldingen, pictogrammen, enz.).
- **Uniformiseer het materiaal:** gebruik in het hele gebouw dezelfde vuilnisbakken (formaat, kleur, volgorde).
- **Zorg voor regelmatig onderhoud:** maak de containers regelmatig leeg en schoon, en controleer de sorteerkwaliteit.



Een **sorteereiland** verzamelt, op één plaats, **verschillende vuilnisbakken**, die elk bestemd zijn voor een **specifieke afvalstroom** die apart moet worden gesortereerd: PMD, papier-karton, organisch afval, restafval, enz.



OM DE JUISTE BAKKEN TE KIEZEN

1. Identificeer eerst de **behoeften** (grootte, aantal, kleuren, aantal compartimenten, enz.). Raadpleeg fiche 13 – ‘Afval kwantificeren’ om de benodigde volumes te berekenen.
2. Informeer dan bij **producenten en verdelers** van sorteermobilier. Sommige inzamelaars verhuren ook containers.

Slecht gesorteerd afval zal niet gerecycleerd worden en wordt verbrand. **Omgekeerd wordt goed gesorteerd afval een nieuwe hulpbron.**

VOORBEELDEN VAN SORTEEREILANDEN



Specifieke aandachtspunten voor bioafval



- Sorteereilanden uitgerust met een bak voor ‘**voedselafval**’ moeten op strategische plekken komen, bijvoorbeeld op alle verdiepingen, in eetzaal en in kantines.
- In **kantoren** is er doorgaans niet veel voedselafval, dus let erop de container voor die afvalstroom niet te overdimensioneren.
- In **keukens** moet de container aangepast worden aan grotere productievolumes. Zie fiche 19 – ‘[Hoe voedselafval sorteren en valoriseren](#)’



Vergeet niet om mensen te herinneren aan de **specifieke sorteerregels die uw inzamelaar hanteert**. Doe dat via affiches die u **personaliseert** met het afval dat in uw onderneming het vaakst voorkomt.

Specifieke aandachtspunten voor de openbare ruimte – Netheid

Handelaars in onmiddellijk en buiten te verbruiken voedingswaren, moeten waken over **de netheid in de nabijheid van hun zaak**.



- Ze moeten **zichtbare vuilnisbakken ter beschikking stellen, zwerfvuil oprapen en de directe omgeving van hun handelszaak regelmatig schoonmaken**. Het is mogelijk om slechts één vuilnisbak voor restafval te plaatsen, maar dan moet het afval nadien gesorteerd worden. Het verdient dus de voorkeur om meteen sorteerbakken te installeren om makkelijker aan de bron te sorteren.
- In de horeca is het ook verplicht om **buiten voldoende asbakken te voorzien**.
- Alle uitrusting (vuilnisbakken, asbakken, ...) moet regelmatig **geleegd en schoongemaakt** worden zodat het er netjes blijft.

GOED OM TE WETEN



Op strategische plaatsen sorteereilanden aanbrengen volstaat niet altijd: u moet er ook voor zorgen dat de medewerkers ze **willen gebruiken**.

Daar komt de **nudgingtheorie** in beeld. Die stelt dat je zachte incentives kunt gebruiken om gedragingen positief te beïnvloeden.



- Aantrekkelijke **kleuren**, duidelijke pictogrammen, motiverende boodschappen, **pijlen** op de vloer of een goed doordachte **indeling** kunnen het sorteren natuurlijk en spontaan doen verlopen.



CONTACT & ONDERSTEUNING

Neem bij vragen contact op met de [Helpdesk](#) via het adres: recyclepro@leefmilieu.brussels of laat een boodschap achter op het nummer +32 2 775 75 93.

Andere beschikbare **adviesfiches over professioneel afval**:

- Fiche nr. 3 – Sorteerverplichtingen voor professioneel afval
- Fiche nr. 7 – Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers
- Fiche nr. 8 – Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten
- Fiche nr. 22 – Geef afval een tweede leven



NUTTIGE LINKS

- Voor gedetailleerde informatie en hulpmiddelen met betrekking tot sorteren:
<https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/afval-beheren>
- Lijst van inzamelaars in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
 - [Erkende inzamelaars voor gevaarlijk afval](#)
 - [Geregistreerde inzamelaars voor ander \(niet-gevaarlijk\) afval](#)